

Datum indiening: ____ / ____ / ____ (in te vullen door dienst Wonen)

AANVRAAG SCHRAPPING UIT REGISTER VERWAARLOZING

Met dit document vraag je een woning of gebouw gelegen op het grondgebied van de gemeente Essen te laten schrappen uit het gemeentelijk register van verwaarlozing.

Dit document wordt ingevuld door de houder van het zakelijk recht van het verwaarloosd gebouw of de verwaarloosde woning.

Dit document moet door de houder van het zakelijk recht behoorlijk ingevuld en ondertekend terugbezorgd worden aan de dienst Wonen. Dit kan door te e-mailen met leesbevestiging (wonen@essen.be), aangetekend versturen of persoonlijk te bezorgen tegen ontvangstbewijs (via de omgevingsbalie, Heuvelplein 23 te 2910 Essen).

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER

Naam: _____

Adres: _____

Rijksregisternummer/BIS nummer/Ondernemingsnummer: _____

E-mail: _____

Telefoonnummer: _____

GEGEVENS VAN DE WONING OF HET GEBOUW

Straat en nummer : _____

Nummer administratieve akte verwaarlozing : VW / _____ / _____

REDEN VOOR SCHRAPPING

Geef hieronder de juiste reden tot het verkrijgen van een schrapping uit het register van verwaarloosde woningen en/of gebouwen en voeg de nodige bewijsstukken toe.

BIJGEVOEGDE BEWIJSSTUKKEN

Duid aan welke bewijsstukken je toevoegt, ter illustratie van de reden van schrapping.

- ☐ Foto's (voor en na de werken)
- ☐ Kopie van facturen (dakwerken, gevelwerken, ...)
- ☐ Kopie keuringsattesten (zoals elektriciteit, EPC, verwarmingsinstallatie)
- ☐ Andere, nl. _____

VERKLARING EN HANDTEKENING

- ☐ Ik heb kennisgenomen van het geldende gemeentelijk reglement inzake de inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen (zie begeleidende nota in dit document en het volledige reglement op www.essen.be/belasting-op-verwaarloosde-gebouwen2026-2031).
- ☐ Ik bevestig dat alle gegevens in dit formulier en in de bijlage(n) correct en volledig zijn.
- ☐ Ik ga akkoord met een plaatsbezoek, van de administratie, om de reden van schrapping te kunnen onderzoeken.
- ☐ Ik onderteken dit formulier handmatig.

Opgemaakt te _____ op ____ / ____ / ____
(Naam + handtekening)

AANVULLENDE INFORMATIE

De administratie van de gemeente Essen onderzoekt of een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen kan geschrapt worden. Dit kan indien de indicaties welke geleid hebben tot opname in het register werden verholpen. De administratie neemt een beslissing binnen een termijn van orde van 90 dagen na ontvangst van het verzoek tot schrapping.

De gemeentelijke administratie kan een feitenonderzoek uitvoeren. Indien de toegang hiervoor geweigerd of verhinderd wordt, dan wordt de aanvraag tot schrapping niet aanvaard.

De woning of het gebouw wordt geschrapt op datum van het verzoek tot schrapping.

De aanvrager wordt op de hoogte gebracht van de beslissing.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

Uw persoonlijke gegevens worden enkel verzameld en verwerkt teneinde de belasting verwaarlozing te kunnen innen. Als u wenst kennis te nemen van uw gegevens of als u ze wenst te laten verbeteren, kan u zich richten tot de dienst wonen van het Gemeentebestuur van Essen, Heuvelplein 23, 2910 Essen. Meer informatie over de gegevensbescherming is terug te vinden in de privacyverklaring van Gemeente Essen (zie www.essen.be).

Artikel 7. Schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen

§1. De registerbeheerder schrapt een woning of een gebouw uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen wanneer de zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning of het gebouw geen indicaties van verwaarlozing meer vertoont die bij quoterings in het model van technisch verslag, vermeld in artikel 2, 12 punten of meer zouden opleveren. De zakelijk gerechtigde richt hiertoe een schriftelijk verzoek aan de registerbeheerder.

Op straffe van nietigheid moet dit verzoek:

1° ondertekend en gemotiveerd zijn;

2° met een beveiligde zending worden ingediend;

3° minimaal de volgende gegevens bevatten:

a) de identiteit en het adres van de indiener;

b) de vermelding van het adres van de woning of het gebouw waarop het verzoek betrekking heeft.

Bij betekening per aangetekend schrijven geldt de datum van verzending als datum van de indiening van het verzoek tot schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. §2. De beëindiging van de staat van verwaarlozing kan aangetoond worden met allerlei bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed.

§3. Als het verzoek tot schrapping ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§4. De registerbeheerder stuurt aan de indiener van het verzoek tot schrapping een ontvangstbevestiging.

§5. De registerbeheerder onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke verzoeken tot schrapping. Het onderzoek gebeurt op stukken als de feiten vatbaar zijn voor een directe, eenvoudige vaststelling. Als een onderzoek op stukken niet volstaat, wordt een feitenonderzoek uitgevoerd door de met opsporing van verwaarloosde woningen en gebouwen belaste personeelsleden.

§6. De registerbeheerder doet uitspraak over het verzoek tot schrapping en betekent zijn beslissing met een beveiligde zending aan de indiener ervan, binnen een termijn van negentig dagen die ingaat, de dag na de betekening van verzoek.

Als de kennisgeving vermeld in het eerste lid niet is gebeurd binnen de voorziene termijn, wordt het verzoek tot schrapping geacht te zijn ingewilligd.

§7. Wordt het verzoek ingewilligd, dan wordt de woning of het gebouw geschrapt uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen. De datum van betekening van het verzoek tot schrapping geldt als datum van schrapping uit het gemeentelijk register van verwaarloosde woningen en gebouwen.