

ALGEMENE VOORWAARDEN 'vrijtijdsactiviteiten gemeente Essen'

'Vrijtijdsactiviteiten gemeente Essen' omvat alle activiteiten georganiseerd door of in samenwerking met het gemeentebestuur van Essen, Heuvelplein 23, 2910 Essen. Voor de registratie en inschrijvingen maakt het gemeentebestuur gebruik van het TicketGang-systeem. Deelname aan één van deze activiteiten houdt de aanvaarding en de naleving van deze algemene voorwaarden in.

Art. 1 ALGEMENE BEPALINGEN

1. Het Ticketgang-systeem biedt deelnemers de mogelijkheid om online in te schrijven voor de aangeboden activiteiten via een link op de site www.essen.be.
2. Gezinnen maken één gezinsaccount aan.
3. Het aanmaken van een gezinsaccount en inschrijven voor activiteiten kan ook handmatig worden gedaan. Dit kan tijdens de openingsuren van de vrijtijdsbalie in het gemeentehuis.

Art. 2 INSCHRIJVINGSVOORWAARDEN

1. Inwoners van Essen of kinderen waarvan de ouders gedomicilieerd zijn in Essen krijgen voorrang bij inschrijving.
2. Gezinnen maken één gezinsaccount aan.
3. Een inschrijving is pas definitief bij ontvangst van een betalingsbewijs.

Art. 3 BETALINGSVOORWAARDEN

1. Bij inschrijving wordt onmiddellijk betaald, hetzij via de online betaling, hetzij aan het loket.
2. De betaling dient te gebeuren zoals bepaald in het retributiereglement goedgekeurd door het schepencollege of de gemeenteraad.

Art. 4 ANNULEREN

1. Annuleren van een inschrijving voor een activiteit is mogelijk. Bij annulering wordt er steeds 2 euro administratiekosten aangerekend per geannuleerde activiteit.
2. De rest van het inschrijfbedrag wordt terugbetaald indien aan één van de volgende voorwaarden voldaan is:
 - i. Ten laatste één werkweek voor de start van een activiteit annuleren.
 - ii. Bij ziekte van het kind en mits bezorgen van een doktersattest aan het gemeentebestuur ten laatste twee weken na de activiteit.
 - iii. In geval van een overlijden van een naaste en mits bezorgen van een overlijdensbericht aan het gemeentebestuur ten laatste twee weken na de activiteit.
3. In alle andere gevallen wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. Het is wenselijk de organisatoren te verwittigen indien uw kind afwezig zal zijn.
4. Het gemeentebestuur kan een activiteit tot uiterlijk één werkweek vooraf annuleren. De reeds ontvangen retributies worden in dat geval volledig terugbetaald.

5. UiTPAS kansentarium

Voor inschrijvingen aan UiTPAS-kansentarium wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald wanneer het betaalde bedrag lager is dan de toepasselijke administratiekosten vermeld in Art. 4.1. In dat geval vervalt het recht op terugbetaling. Wanneer het betaalde bedrag hoger is dan de administratiekosten, kan enkel het resterende saldo worden terugbetaald, en dit uitsluitend onder de voorwaarden vermeld in Art. 4.2. Voor elke terugbetaling moeten het rijksregisternummer en een correct bankrekeningnummer van de verantwoordelijke ouder in Ticketgang ingevuld zijn. Zonder deze gegevens kan geen terugbetaling worden uitgevoerd.

ART 5. BRENGEN EN OPHALEN, BEGELEIDING EN VERLOREN VOORWERPEN

1. Deelnemers moeten zich bij aanvang aanmelden bij de begeleiding.
2. Als er bij de inschrijving aangegeven wordt dat de kinderen zich zelfstandig kunnen verplaatsen van en naar de activiteit valt dit onder de verantwoordelijkheid van de ouders.
3. De organisatie voorziet een gepast aantal begeleiders met de nodige bekwaamheid voor elke activiteit.
4. Verloren voorwerpen worden door de organiserende dienst vier weken bewaard.
Ze kunnen worden opgehaald aan de Vrijtijdsbalie tijdens de openingsuren.

ART 6. AANSPRAKELIJKHEID & EHBO

1. In geval van moedwillige beschadiging door de deelnemer aan het terrein, de lokalen, het sport- en spelmateriaal of andere materialen die gebruikt worden tijdens de activiteiten alsook persoonlijke eigendommen van derden, kan de deelnemer of de verantwoordelijke ouder aansprakelijk gesteld worden om de kosten te vergoeden.
2. Op alle activiteiten is een EHBO-koffer aanwezig waarmee we eerste hulp toedienen. We aarzelen niet om de huisdokter of hulpdiensten in te schakelen, en zullen desgevallend de ouders/voogd op de hoogte brengen. We brengen de verzekeringspapieren in orde.

ART. 7 SCHORSING

Indien een deelnemer afspraken, huisregels of veiligheidsvoorschriften herhaaldelijk of ernstig overtreedt, kan de organisatie de deelnemer tijdelijk of definitief schorsen van verdere deelname.

Een schorsing kan o.a. worden toegepast bij:

- herhaald ongepast, grensoverschrijdend of storend gedrag;
- gedrag dat de veiligheid van zichzelf, andere deelnemers of begeleiders in gevaar brengt;
- opzettelijke schade aan materiaal, infrastructuur of persoonlijke eigendommen van derden;
- het niet opvolgen van instructies van begeleiders of toezichthouders.

Waar mogelijk wordt de deelnemer eerst aangesproken en worden ouders/verantwoordelijken geïnformeerd. Bij ernstig of acuut gevaar kan onmiddellijk worden overgegaan tot schorsing. Elke beslissing tot schorsing wordt door de organisatie gemotiveerd en schriftelijk vastgelegd.

Betaalde deelnamegelden worden bij schorsing niet terugbetaald.

ART 8. PRIVACY

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door TicketGang BVBA en zijn onderworpen aan de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer (ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens), zoals gewijzigd door de wet van 11 december 1998 (tot omzetting van de richtlijn 95/46/EG van 24 oktober 1995 van het Europees Parlement en de Raad betreffende de bescherming van de natuurlijke personen in verband met de verwerking van de persoonsgegevens en betreffende het vrij verkeer van die gegevens).

Met betrekking tot deze personen worden de namen, voornamen, adressen, telefoon en individuele e-mailadressen in TicketGang opgeslagen samen met alle nodige informatie nuttig voor de goede werking van de inschrijvingen voor de sport-, jeugd- en cultuurwerking.

1. Een gezin kan zich registreren door een account aan te maken. Met deze account kan u online inschrijven voor de vrijetijdsactiviteiten en na betaling worden de inschrijvingsbevestigingen naar het opgegeven mailadres verzonden.
2. Door in te loggen op uw account kunt u uw persoonlijke gegevens verifiëren en desgewenst aanpassen, online inschrijvingen bekijken en fiscale attesten bekomen.
3. U heeft steeds een inzage- en correctierecht. Alle vragen of opmerkingen kunt u steeds bezorgen via mail aan info@ticketgang.be of schriftelijk op het adres, TicketGang BVBA, Bieststraat 87, 3191 Boortmeerbeek, België.

ART 9. KLACHTEN EN SUGGESTIES

Deelnemers kunnen in eerste instantie terecht bij de verantwoordelijke ter plaatse. Daarnaast kunnen ze contact opnemen met het gemeentebestuur van Essen (Vrijetijdsbalie).