

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	A.2
Titel agendapunt	Patrimonium. Kosteloze grondafstand Koekoekstraat 18.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Vlaamse codex ruimtelijke ordening.
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Naar aanleiding van een transactie van een onroerend goed wordt aan de raad voorgesteld om een perceel grond, gelegen aan Koekoekstraat met een grootte van 122 m², kosteloos over te dragen aan de gemeente Essen. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de kosteloze grondverwerving goed te keuren overeenkomstig de voorwaarden, opgenomen in de ontwerpakte, opgesteld door notaris Axel Peeters te Stabroek.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	A.3
Titel agendapunt	KLIMAAT – Rapportage Lokaal Energie en Klimaatpact (LEKP) 2025
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Mieke Suykerbuyk/Evelien Willemsen – deskundigen duurzaamheid en klimaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Meerjarenplan 2026-2031 Burgemeestersconvenant 2030, ondertekend door de gemeente op 29 september 2020 Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 2021-2030, ondertekend door de gemeente op 26 oktober 2021
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Op 28 februari 2023 werd het Energie- en Klimaatactieplan van de gemeente Essen door de gemeenteraad goedgekeurd. Dit plan omvat alle maatregelen die de gemeente neemt in het kader van het Burgemeestersconvenant 2030 (SECAP) en het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP). De rapportage in het kader van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) aan Vlaanderen moet jaarlijks gebeuren voor 1 mei. In bijlage is de inhoudelijke en financiële rapportage voor het LEKP over 2025 terug te vinden. Voor dit rapport werd gebruik gemaakt van de format en de cijfergegevens die in het kader van het LEKP door het Agentschap Binnenlands Bestuur ter beschikking worden gesteld. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd dit rapport vast te stellen. De rapportage is opgebouwd op basis van algemene doelstellingen en de 4 werven van het ondertekende LEKP 1.0: - Werf 1: Laten we een boom opzetten - Werf 2: Verrijk je wijk - Werf 3: Elke buurt deelt en is duurzaam bereikbaar - Werf 4: Water. Het nieuwe goud.

	De doelstellingen werden telkens berekend op basis van het aantal inwoners van de gemeente. Zo wordt bepaald hoeveel extra laadpunten een gemeente bijvoorbeeld moet voorzien t.o.v. 2021. Wanneer het resultaat op 100% staat werd de doelstelling behaald. Belangrijk is om bij deze doelstellingen steeds in acht te nemen dat er geen rekening werd gehouden met wat er al aanwezig was voor 2021. Hierdoor zijn sommige doelstellingen moeilijker om te behalen dan andere. Verder werd er bij het opleggen van de doelstellingen geen rekening gehouden met de aard van de gemeente. Zo gebeuren bv. collectieve renovaties vooral in een stedelijke context wat het lage cijfer voor Essen verklaart. Een overzicht van de behaalde cijfers voor de verschillende doelstellingen wordt weergegeven in bijvoegde tabel. Wanneer we de resultaten van 2025 vergelijken met die van 2024 zien we vooral vooruitgang bij ontharding en vergroening (extra bomen en hagen). Ook werd de opmaak van het warmteplan opgestart en werd er fietspad opgewaardeerd. De doelstellingen voor natuurgroenperken, laadpunten en verleiding werden (zo goed als) bereikt. Voor de energiebesparing en reductie in CO₂-uitstoot van het lokaal patrimonium zijn de beschikbare gegevens van het jaar 2022. Deze data is dus niet representatief voor 2025. Er is geen recentere update beschikbaar door de overgangsfase van de rapportering via E-lyse naar de Terra-databank. Vanaf 1 januari 2027 zal het LEKP ophouden te bestaan. Tot dan blijven de LEKP 1.0 doelstellingen van kracht. De uitfasering van het LEKP verloopt in verschillende stappen: - Laatste subsidie voor LEKP 1.0: Op 13 juni 2025 werd de laatste subsidie toegekend. Deze wordt uitbetaald op 30 april 2026 en besteed in 2026. - Rapportering: Gemeenten moeten in 2026 en 2027 nog rapporteren over de voortgang van het LEKP. - LEKP-portaal: Het portaal blijft nog online met regelmatige updates tijdens de rapporteringsronde in 2026. Vanaf juni 2026 houdt het monitoringsplatform op te bestaan. Voor de laatste rapportering over LEKP in 2027 zal het monitoringsplatform dus niet meer beschikbaar zijn. - Het lokaal klimaatbeleid zal in de toekomst verder ondersteund worden. Deze legislatuur wordt een structureel dialoogplatform opgericht dat de verkokering van het Vlaamse klimaat- en energiebeleid zal tegengaan, en zal bijdragen aan een eenduidige samenwerking tussen Vlaanderen en de lokale besturen. Het dialoogplatform zal ook kennisdeling in de hand werken en een kanaal zijn om drempels die lokale besturen ervaren bij het uitvoeren van hun klimaatbeleid op te sporen en weg te werken. In de loop van 2026 zal het platform opgestart worden. De acties uit het Energie- en Klimaatactieplan m.b.t. het LEKP werden gekoppeld aan de verschillende werven en opgenomen in het rapport. Het Energie- en Klimaatactieplan dat werd opgesteld na het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant blijft wel verder lopen tot 2030. Toegevoegd in bijlage: - Samenvattend overzicht periode 2021-2025 - Vooruitgang t.o.v. rapportage 2024
--	--

GEMEENTE ESSEN

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026																																			
Agendapunt nr.	A.4																																			
Titel agendapunt	FINANCIËN. Jaarrekeningen kerkfabrieken 2025																																			
Dossiernummer																																				
Document opgesteld door	Jan Van den Bergh Diensthooft financiën																																			
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten en latere wijzigingen.																																			
Doelgroepen-paragraaf																																				
Budget artikel																																				
Visum financieel directeur																																				
Toelichting	De jaarrekeningen 2025 werden op 11 maart 2026 gecoördineerd ingediend bij het gemeentebestuur. Het globaal exploitatieresultaat bedraagt € 150 364,77 ; het globaal investeringsresultaat € 3.04. <table><tr><th>Overzicht</th><th>Datum</th><th>Exploitatie- resultaat (N)*</th><th>Investerings- resultaat (Z)*</th><th>Totaal</th></tr><tr><td>O.L.-Vrouw Geboorte</td><td>27/01/2026</td><td>1 024,75</td><td>0,76</td><td>1 025,51</td></tr><tr><td>Sint-Jan Baptist (Wildert)</td><td>02/02/2026</td><td>27 339,67</td><td>0,00</td><td>27 339,67</td></tr><tr><td>St.-Antonius van Padua</td><td>26/02/2026</td><td>24 668,70</td><td>0,00</td><td>24 668,70</td></tr><tr><td>St.-Pieter</td><td>26/01/2026</td><td>5 540,55</td><td>2,28</td><td>5 542,83</td></tr><tr><td>St.-Vincentius à Paulo</td><td>12/02/2026</td><td>91 791,10</td><td>0,00</td><td>91 791,10</td></tr><tr><td>Totaal</td><td></td><td>150 364,77</td><td>3,04</td><td>150 367,81</td></tr></table> * Het investeringsresultaat (Z) in de jaarrekening 2025 wordt in het budget 2027 overgenomen als Y-waarde. Het exploitatieresultaat (N) in de jaarrekening 2025 dient in het budget 2027 als uitgangspunt (K1) voor de berekening van de K-waarde. Hierbij wordt de K1 verminderd met de K-waarde opgenomen in het budget 2026 (K2).	Overzicht	Datum	Exploitatie- resultaat (N)*	Investerings- resultaat (Z)*	Totaal	O.L.-Vrouw Geboorte	27/01/2026	1 024,75	0,76	1 025,51	Sint-Jan Baptist (Wildert)	02/02/2026	27 339,67	0,00	27 339,67	St.-Antonius van Padua	26/02/2026	24 668,70	0,00	24 668,70	St.-Pieter	26/01/2026	5 540,55	2,28	5 542,83	St.-Vincentius à Paulo	12/02/2026	91 791,10	0,00	91 791,10	Totaal		150 364,77	3,04	150 367,81
Overzicht	Datum	Exploitatie- resultaat (N)*	Investerings- resultaat (Z)*	Totaal																																
O.L.-Vrouw Geboorte	27/01/2026	1 024,75	0,76	1 025,51																																
Sint-Jan Baptist (Wildert)	02/02/2026	27 339,67	0,00	27 339,67																																
St.-Antonius van Padua	26/02/2026	24 668,70	0,00	24 668,70																																
St.-Pieter	26/01/2026	5 540,55	2,28	5 542,83																																
St.-Vincentius à Paulo	12/02/2026	91 791,10	0,00	91 791,10																																
Totaal		150 364,77	3,04	150 367,81																																

Korte bespreking per kerkbestuur.

Kerkfabriek OLV Geboorte

De jaarrekening van de kerkfabriek sluit met een exploitatieoverschot van € 1 024,75. De kerkfabriek heeft € 188 447,86 investeringsbeleggingen op de patrimoniumrekening (in feite stichtingen).

De exploitatietoelage bedraagt € 19 653,00 voor 2025 en blijft binnen de raming van het meerjarenplan.

Er waren € 7 119,24 investeringen in 2025.

De kerkfabriek heeft geen schulden.

Overschot / tekort exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A eredienst	10	8 395,88	20	3 448,72		4 947,16
B gebouwen van de eredienst	11	2 536,84	21	25 843,45		-23 306,61
C bestuur van de eredienst	12	2,83	22	1 114,78		-1 111,95
D privaat patrimonium	13	1 989,43	23	0,00		1 989,43
E stichtingen	14	0,00	24	175,00		-175,00
F expl. zonder financieringen	10/14	12 924,98	20/24	30 581,95		-17 656,97
G financiering	15	0,00	25	1 500,00		-1 500,00
H expl. voor overboekingen	10/15	12 924,98	20/25	32 081,95		-19 156,97
I overboekingen					29	0,00
J exploitatie eigen fin. boekjaar						-19 156,97
K overschot/tekort expl. N-1						528,72
L exploitatie voor toelage						-18 628,25
M exploitatietoelage					9	19 653,00
M1 gewone exploitatietoelage					900	19 653,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen					901	0,00
N overschot exploitatie						1 024,75

Overschot / tekort investeringen

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O eredienst	30	0,00	40	0,00		0,00
P gebouwen van de eredienst	31	5 700,00	41	7 119,24		-1 419,24
Q bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00		0,00
R privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00		0,00
S stichtingen	34	0,00	44	0,00		0,00
T invest. zonder financiering	30/34	5 700,00	40/44	7 119,24		-1 419,24
U financiering	35	1 420,00	45	0,00		1 420,00
V invest. voor overboekingen	30/35	7 120,00	40/45	7 119,24		0,76
W overboekingen					39	0,00
X invest. eigen fin. boekjaar						0,76
Y overschot/tekort invest. N-1						0,00
Z overschot/tekort investeringen						0,76

Kerkfabriek Sint Antonius van Padua

De jaarrekening van de kerkfabriek sluit met een exploitatieoverschot van € 24 668,70 . De exploitatietoelage bedraagt € 8 100,00 voor 2025 en blijft binnen de raming van het meerjarenplan.

Er waren geen investeringen in 2025.

De kerkfabriek heeft geen schulden.

Overschot / tekort exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A erediens	10	2 529,69	20	1 773,32		756,37
B gebouwen van de erediens	11	1 711,30	21	11 078,23		-9 366,93
C bestuur van de erediens	12	3 037,22	22	6 062,68		-3 025,46
D privaat patrimonium	13	0,00	23	0,00		0,00
E stichtingen	14	0,00	24	0,00		0,00
F expl. zonder financieringen	10/14	7 278,21	20/24	18 914,23		-11 636,02
G financiering	15	0,00	25	0,00		0,00
H expl. voor overboekingen	10/15	7 278,21	20/25	18 914,23		-11 636,02
I overboekingen					29	0,00
J exploitatie eigen fin. boekjaar						-11 636,02
K overschot/tekort expl. N-1						28 204,72
L exploitatie voor toelage						16 568,70
M exploitatietoelage					9	8 100,00
M1 gewone exploitatietoelage					900	8 100,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen					901	0,00
N overschot exploitatie						24 668,70

Overschot / tekort investeringen

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O erediens	30	0,00	40	0,00		0,00
P gebouwen van de erediens	31	0,00	41	0,00		0,00
Q bestuur van de erediens	32	0,00	42	0,00		0,00
R privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00		0,00
S stichtingen	34	0,00	44	0,00		0,00
T invest. zonder financiering	30/34	0,00	40/44	0,00		0,00
U financiering	35	0,00	45	0,00		0,00
V invest. voor overboekingen	30/35	0,00	40/45	0,00		0,00
W overboekingen					39	0,00
X invest. eigen fin. boekjaar						0,00
Y overschot/tekort invest. N-1						0,00
Z overschot/tekort investeringen						0,00

Kerkfabriek Sint Jan Baptist

De jaarrekening van de kerkfabriek sluit met een exploitatieoverschot van € 27 339,67. De exploitatietoelage bedraagt € 47 951,00 voor 2025 en blijft binnen de raming van het meerjarenplan.

Er waren geen investeringen in 2025.

De schuld bedraagt volgens de staat van het vermogen eind 2025 € 34 885,47.

Het saldo op de patrimoniumrekening bedraagt € 4 749,88.

Overschot / tekort exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A eredienst	10	3 577,04	20	2 604,15		972,89
B gebouwen van de eredienst	11	882,86	21	27 640,23		-26 757,37
C bestuur van de eredienst	12	0,00	22	997,92		-997,92
D privaat patrimonium	13	9 898,05	23	1 592,78		8 305,27
E stichtingen	14	0,00	24	0,00		0,00
F expl. zonder financieringen	10/14	14 357,95	20/24	32 835,08		-18 477,13
G financiering	15	0,00	25	33 733,70		-33 733,70
H expl. voor overboekingen	10/15	14 357,95	20/25	66 568,78		-52 210,83
I overboekingen					29	0,00
J exploitatie eigen fin. boekjaar						-52 210,83
K overschot/tekort expl. N-1						31 599,50
L exploitatie voor toelage						-20 611,33
M exploitatietoelage					9	47 951,00
M1 gewone exploitatietoelage					900	47 951,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen					901	0,00
N overschot exploitatie						27 339,67

Overschot / tekort investeringen

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O eredienst	30	0,00	40	0,00		0,00
P gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	0,00		0,00
Q bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00		0,00
R privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00		0,00
S stichtingen	34	0,00	44	0,00		0,00
T invest. zonder financiering	30/34	0,00	40/44	0,00		0,00
U financiering	35	0,00	45	0,00		0,00
V invest. voor overboekingen	30/35	0,00	40/45	0,00		0,00
W overboekingen					39	0,00
X invest. eigen fin. boekjaar						0,00
Y overschot/tekort invest. N-1						0,00
Z overschot/tekort investeringen						0,00

Kerkfabriek Sint Pieter

De jaarrekening van de kerkfabriek sluit met een exploitatieoverschot van € 5 540,55.
De exploitatietoelage bedraagt € 0,00 voor 2025 en blijft binnen de raming van het meerjarenplan.

Er waren geen investeringen in 2025.

De schuld bedraagt eind 2025 € 0,00. Volgens de staat van het vermogen is dit € 80.434,33.
Dit is niet correct. De staat van het vermogen werd niet geactualiseerd.

We stellen een budgetoverschrijdingen vast in de exploitatie uitgaven voor

- de hoofdfunctie 21 (gebouwen van de eredienst) met € 4 313,71.
- de hoofdfunctie 23 (privaat patrimonium) met € 3 661,43.

In feite had de kerkfabriek hiervoor een budgetwijziging moeten doen.

Overschot / tekort exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A eredienst	10	4 336,64	20	1 980,18		2 356,46
B gebouwen van de eredienst	11	9 393,06	21	17 103,71		-7 710,65
C bestuur van de eredienst	12	0,00	22	1 275,47		-1 275,47
D privaat patrimonium	13	9 700,00	23	6 205,82		3 494,18
E stichtingen	14	0,00	24	0,00		0,00
F expl. zonder financieringen	10/14	23 429,70	20/24	26 565,18		-3 135,48
G financiering	15	0,00	25	468,64		-468,64
H expl. voor overboekingen	10/15	23 429,70	20/25	27 033,82		-3 604,12
I overboekingen					29	0,00
J exploitatie eigen fin. boekjaar						-3 604,12
K overschot/tekort expl. N-1						9 144,67
L exploitatie voor toelage						5 540,55
M exploitatietoelage					9	0,00
M1 gewone exploitatietoelage					900	0,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen					901	0,00
N overschot exploitatie						5 540,55

Overschot / tekort investeringen

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O eredienst	30	0,00	40	0,00		0,00
P gebouwen van de eredienst	31	0,00	41	0,00		0,00
Q bestuur van de eredienst	32	0,00	42	0,00		0,00
R privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00		0,00
S stichtingen	34	0,00	44	0,00		0,00
T invest. zonder financiering	30/34	0,00	40/44	0,00		0,00
U financiering	35	0,00	45	0,00		0,00
V invest. voor overboekingen	30/35	0,00	40/45	0,00		0,00
W overboekingen					39	0,00
X invest. eigen fin. boekjaar						0,00
Y overschot/tekort invest. N-1						2,28
Z overschot/tekort investeringen						2,28

De jaarrekening van de kerkfabriek sluit met een exploitatieoverschot van € 91 791,10.
De exploitatietoelage bedraagt € 0,00 voor 2025 en blijft binnen de raming van het
meerjarenplan.
Er waren geen investeringen in 2025.
De kerkfabriek heeft geen schulden.

Overschot / tekort exploitatie

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
A erediens	10	3 505,76	20	3 302,29		203,47
B gebouwen van de erediens	11	23 778,61	21	9 804,60		13 974,01
C bestuur van de erediens	12	1 517,89	22	1 095,35		422,54
D privaat patrimonium	13	0,00	23	0,00		0,00
E stichtingen	14	0,00	24	0,00		0,00
F expl. zonder financieringen	10/14	28 802,26	20/24	14 202,24		14 600,02
G financiering	15	0,00	25	0,00		0,00
H expl. voor overboekingen	10/15	28 802,26	20/25	14 202,24		14 600,02
I overboekingen					29	0,00
J exploitatie eigen fin. boekjaar						14 600,02
K overschot/tekort expl. N-1						77 191,08
L exploitatie voor toelage						91 791,10
M exploitatietoelage					9	0,00
M1 gewone exploitatietoelage					900	0,00
M2 achterstallige exploitatietoelagen					901	0,00
N overschot exploitatie						91 791,10

Overschot / tekort investeringen

	code	ontvangsten	code	uitgaven	code	overschot/tekort
O erediens	30	0,00	40	0,00		0,00
P gebouwen van de erediens	31	0,00	41	0,00		0,00
Q bestuur van de erediens	32	0,00	42	0,00		0,00
R privaat patrimonium	33	0,00	43	0,00		0,00
S stichtingen	34	0,00	44	0,00		0,00
T invest. zonder financiering	30/34	0,00	40/44	0,00		0,00
U financiering	35	0,00	45	0,00		0,00
V invest. voor overboekingen	30/35	0,00	40/45	0,00		0,00
W overboekingen					39	0,00
X invest. eigen fin. boekjaar						0,00
Y overschot/tekort invest. N-1						0,00
Z overschot/tekort investeringen						0,00

Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de gemeenteraad de jaarrekeningen 2025 van de vijf Essense kerkfabrieken een gunstig advies te verlenen.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	A.5
Titel agendapunt	COMMUNICATIE. Meldingen en klachten 2025. Rapportering.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Valerie Van Hauwaert, diensthoofd organisatie
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Handboek voor meldingen van oktober 2023. Klachtenreglement van 25 oktober 2022
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	<u>HISTORIEK EN AANLEIDING</u> <u>Decretale verplichting</u> De artikelen 197 en 198, §1 van het Gemeentedecreet leggen Vlaamse gemeenten op om bij reglement een systeem van klachtenbehandeling te organiseren. Dit moet gebeuren op het ambtelijke niveau en maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben, om partijdigheid te voorkomen. De bepalingen zijn in werking sinds 1 januari 2007. De uitbouw van een gemeentelijke klachtendienst is verplicht. Hiernaast staat het elke gemeente vrij om zelf een ombudsdienst op te richten (tweedelijns-klachtenbehandeling). Ofwel in eigen beheer, ofwel via een interlokale vereniging, ofwel via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst. De behandeling van meldingen gebeurt volgens het handboek voor meldingen van oktober 2023. De behandeling klachten verloopt op basis van het klachtenreglement van 25 oktober 2022. <u>Melding versus klacht: duiding verschil</u> Een melding = een burger signaleert op een neutrale manier een situatie, een gebrek of een tekortkoming die te maken heeft met de Gemeente Essen, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Essen, Bib Essen, Autonoom Gemeentebedrijf Essen en de vzw Kobie. Een klacht is een uiting van ontevredenheid over:

- Een al dan niet verrichte handeling van een medewerker van Gemeente Essen, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Essen, Autonoom Gemeentebedrijf Essen en de vzw Kobie.
- De werking van de diensten of gedragingen van het personeel van Gemeente Essen, het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Essen, Autonoom Gemeentebedrijf Essen en de vzw Kobie.

MOTIVATIE

Meldingen 2025:

- Aantal: 1.767 meldingen
- Kanaal: vnl. via de Mijn Mooie Straat- app (35,60%), via de gemeentelijke website (34,41%) en via e-mail (13,02%)
- Vnl. betrekking op de diensten Milieu (56,99%), Eigen Beheer (28,86%) en Openbare Werken (7,58%)
- Meeste meldingen over Sluikstort/zwerfvuil (44,43%), Veiligheid en mobiliteit (8,32%) en Groenonderhoud (8,10%)
- Responsgraad: 86,98 %

Klachten 2025:

- Aantal: 7 klachten
- Kanaal: 1 klacht via de gemeentelijke website, 3 via mail en 3 via het Agentschap Binnenlands Bestuur
- Ontvankelijkheid: alle klachten waren ontvankelijk
- Gegrondheid: 4 klachten waren gegrond, 2 niet-gegrond en 1 deels gegrond
- De gegronde of deel gegronde klachten gingen over omwegen/boetes door werken (1), geen antwoord na melding of bezwaarschrift (2), speelpleinwerking/gedrag monitoren (1) en achterhouden info/niet tijdig beantwoorden (1). De niet gegronde klachten gingen over weigering attest (1) en schending neutraliteit (1).
- Alle klachten werden beantwoord binnen de opgelegde termijn van 30 dagen.

Conclusie:

- Het aantal meldingen is gestegen in vergelijking met de vorige referentieperiodes: van 656 (juni 2022-augustus 2023), naar 1.358 in 2024 en nu naar 1.767 in 2025.
- Het aantal klachten fluctueert: van 6 (juni 2022-augustus 2023) naar 10 in 2024 en naar 7 in 2025.
- Een aandachtspunt blijft het correct opvolgen van alle meldingen. Het capteren van alle meldingen is goed, doch de opvolging of meldingen effectief afgerond zijn moet beter. Intern wordt bekeken hoe daar betere afspraken rond gemaakt kunnen worden.

BIJLAGEN

- Rapportering meldingen en klachten 2025 - detail
- Klachten 2025 - detail.

Voorstel tot besluit

De gemeenteraad neemt kennis van de rapportering over meldingen en meldingen m.b.t. het dienstjaar 2025.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	B.1a
Titel agendapunt	FINANCIËN. Aanpassingen reglement “inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen 2026-2031”.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kathleen Vanagtmael Hylke Maes
Juridisch kader	• Decreet Lokaal Bestuur • Grondwet • Vlaamse Codex Wonen van 2021 • Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • Gemeentelijk reglement inzake inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen, zoals laatst gewijzigd op 27 oktober 2020
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	<u>1. Juridisch en beleidsmatig kader</u> Het beleid tegen de leegstaande woningen en gebouwen is sinds het aanslagjaar 2010 een gemeentelijke bevoegdheid in Vlaanderen. Gemeenten bepalen sindsdien autonoom hoe zij leegstand inventariseren en belasten, binnen het kader van de Vlaamse regelgeving. De gemeente Essen beschikt sinds 29 november 2010 over een gemeentelijk reglement inzake de inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen. Het momenteel geldende reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 oktober 2020 en is van toepassing tot en met het aanslagjaar 2025. Sinds de goedkeuring van dit reglement: • Is het juridisch kader gewijzigd door de inwerkingtreding van de Vlaamse Codex Wonen van 2021;

- Is de maatschappelijke context geëvolueerd (toenemende woonnood, nood aan efficiënt ruimtegebruik);
- en heeft de gemeentelijke administratie bijkomende praktijkervaring opgedaan inzake inventarisatie, vrijstellingen en inning.

Om het instrument leegstandsbelasting te actualiseren en gericht in te zetten, wordt een aangepast reglement voorgesteld voor de periode 2026–2031.

2. Overzicht en motivering van de wijzigingen t.o.v. het reglement 2020–2025

2.1. Actualisering en verfijning van definities (artikel 1)

Wat wijzigt:

- De definities en begrippen worden geactualiseerd en afgestemd op de terminologie van de Vlaamse Codex Wonen.
- Aan de definitie van “leegstaande woning” wordt expliciet verduidelijkt welke vormen van gebruik gelden als effectief en niet-occasioneel gebruik, zoals:
 - een woning boven een winkel zonder aparte toegang;
 - praktijkruimtes van vrije beroepen.
- Een nieuwe definitie “gegroepeerde woningen” wordt ingevoerd.

Motivering: Deze verfijningen verhogen de rechtszekerheid voor eigenaars en beperken interpretatieverschillen in de toepassing van het reglement. De definitie van gegroepeerde woningen is noodzakelijk om situaties correct te behandelen waarbij meerdere wooneenheden door hun ligging en constructieve samenhang redelijkerwijze slechts gezamenlijk kunnen worden gerenoveerd, gesloopt of herontwikkeld.

2.2. Uitbreiding van de indicaties van leegstand (artikel 3)

Wat wijzigt:

De lijst van indicaties die kunnen wijzen op leegstand wordt uitgebreid en concreter uitgewerkt.

Motivering: een uitgebreidere opsomming zorgt voor:

- meer transparantie richting eigenaars;
- een duidelijker beoordelingskader bij opname in het leegstandsregister;
- en een betere onderbouwing bij betwistingen en beroepsprocedures.

2.3. Aanpassing binnen de vrijstellingen (artikel 10)

Wat wijzigt:

- Renovatie en sloop worden expliciet gecombineerd in één vrijstellingsgrond.
- De maximale vrijstellingsduur voor renovatie/sloop wordt verlengd.
- Een bijkomende vrijstellingsmogelijkheid wordt voorzien voor renovatie, sloop of vervanging van meerdere gegroepeerde woningen, onder voorwaarden:
 - jaarlijkse rapportering;
 - opvolging via het lokaal woonoverleg.

Motivering: voor grotere of complexere woonprojecten is de doorlooptijd objectief langer (ontwerp, vergunningen, gefaseerde herhuisvesting, financiering). De vrijstelling laat toe dergelijke projecten te stimuleren zonder eigenaars met aantoonbare vooruitgang disproportioneel te belasten, terwijl controle en opvolging behouden blijven.

3. Analyse en vergelijking van de belastingtarieven (jaarlijks)

3.1. Tariefvergelijking oud versus nieuw

a. Leegstaande kamers

Aantal jaren leegstand	Reglement 2020–2025	Reglement 2026–2031
Na 1e jaar	€ 1.250	€ 1.000
Na 2e jaar	€ 2.500	€ 1.000
Na 3e jaar	€ 3.750	€ 3.000 (3× basis)
Na 4e jaar	€ 5.000	€ 4.000 (4× basis)
Na 5e jaar en verder	€ 6.250	€ 5.000 (5× basis)

b. Leegstaande woningen (eengezinswoning / appartement)

Aantal jaren leegstand	Reglement 2020–2025	Reglement 2026–2031
Na 1e jaar	€ 1.500	€ 2.000
Na 2e jaar	€ 3.000	€ 2.000
Na 3e jaar	€ 4.500	€ 6.000 (3× basis)
Na 4e jaar	€ 6.000	€ 8.000 (4× basis)
Na 5e jaar en verder	€ 7.500	€ 10.000 (5× basis)

c. Leegstaande andere gebouwen (niet-woonfunctie)

Aantal jaren leegstand	Reglement 2020–2025	Reglement 2026–2031
Na 1e jaar	€ 1.750	€ 2.000
Na 2e jaar	€ 3.500	€ 2.000
Na 3e jaar	€ 5.250	€ 6.000 (3× basis)
Na 4e jaar	€ 7.000	€ 8.000 (4× basis)
Na 5e jaar en verder	€ 8.750	€ 10.000 (5× basis)

3.2. Gefaseerde opbouw i.p.v. onmiddellijke verdubbeling

Het reglement 2020–2025 kende een sterke tariefstijging vanaf het tweede jaar leegstand. In de praktijk bleek dit weinig onderscheid te maken tussen tijdelijke leegstand en structurele leegstand.

Het nieuwe reglement kiest bewust voor een meer geleidelijke instap, waarbij de zware belasting pas duidelijk doorweegt vanaf het derde en volgende jaren leegstand. Hierdoor krijgen eigenaars in een vroeg stadium de kans om effectief in actie te treden, terwijl langdurige leegstand duidelijk zwaarder wordt belast.

3.3. Geen verdere differentiatie binnen woningen

Bij de voorbereiding werd onderzocht of verdere differentiatie mogelijk was, bijvoorbeeld:

- op basis van bouwvolume;
- of door onderscheid te maken tussen appartement en eengezinswoning.

Deze opties werden niet weerhouden omdat:

- objectieve en uniforme meting moeilijk afdwingbaar is;
- de administratieve complexiteit aanzienlijk zou toenemen;
- en de rechtszekerheid voor burgers zou afnemen.

De keuze voor vaste categorieën (kamer – woning – gebouw) wordt beschouwd als de

meest evenwichtige combinatie van eenvoud, uitvoerbaarheid en rechtszekerheid.

3.4. Vergelijking met andere gemeenten

Bij het vaststellen van de nieuwe tarieven werd een vergelijking gemaakt met omliggende gemeenten zoals Kalmthout en Wuustwezel. Uit deze vergelijking blijkt dat de voorgestelde tarieven zich binnen de gangbare bandbreedte bevinden en aansluiten bij courante Vlaamse praktijken.

Bijzondere aandacht ging hierbij naar het tarief voor leegstaande kamers, dat in het vorige reglement relatief hoog lag. Dit tarief werd in het nieuwe reglement aangepast om proportioneel te blijven ten opzichte van andere woningtypes en gangbare tarieven in vergelijkbare gemeenten.

4. Conclusie

Met het voorliggende reglement:

- wordt het leegstandsbeleid geactualiseerd en juridisch afgestemd op de Vlaamse Codex Wonen;
- neemt de rechtszekerheid voor eigenaars toe;
- wordt ruimte gecreëerd voor complexe maar maatschappelijk relevante woonprojecten;
- en wordt leegstandsbelasting gericht ingezet tegen structurele leegstand.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aangepaste reglement inzake de inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen goed te keuren voor de aanslagjaren 2026–2031.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	B.1b
Titel agendapunt	FINANCIËN. Aanpassingen reglement “inventarisatie en belasting verwaarloosde woningen en gebouwen 2026-2031”.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kathleen Vanagtmael Hylke Maes
Juridisch kader	• Decreet Lokaal Bestuur • Grondwet • Vlaamse Codex Wonen van 2021 • Decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen • Gemeentelijk reglement inzake inventarisatie en belasting op leegstaande woningen en gebouwen, zoals laatst gewijzigd op 27 oktober 2020
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	1. Juridisch en beleidsmatig kader Het beleid tegen de verwaarlozing van woningen en gebouwen is sinds het aanslagjaar 2017 een gemeentelijke bevoegdheid in Vlaanderen. Binnen de klijtlijnen van de Vlaamse Codex Wonen beschikken gemeenten over beleidsvrijheid om verwaarlozing te inventariseren, op te volgen en desgevallend te belasten. De gemeente Essen beschikt sinds meerdere jaren over een gemeentelijk reglement inzake de inventarisatie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen. Het huidige reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 maart 2021, is van toepassing tot en met aanslagjaar 2025. Sinds de goedkeuring van dit reglement: • Is het juridische kader gewijzigd door de inwerkingtreding van de Vlaamse Codex wonen van 2021;

- is de maatschappelijke context verder geëvolueerd (toenemende woonnood, kwaliteit van het woningpatrimonium, samenhang met leegstandsproblematiek);
- en heeft de gemeentelijke administratie bijkomende praktijkervaring opgedaan inzake inventarisatie, bezwaar, vrijstellingen en inning.

Om het instrument verwaarlozingsbelasting te actualiseren, te verduidelijken en beter af te stemmen op de huidige noden, wordt een aangepast reglement voorgesteld voor de periode 2026–2031.

2. Overzicht en motivering van de wijzigingen t.o.v. het reglement 2021–2025

2.1. Actualisering en harmonisatie van definities (artikel 1)

Wat wijzigt:

- De definities en begrippen worden geactualiseerd en afgestemd op de terminologie van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 (artikel 1.3).
- Het begrippenkader wordt afgestemd op dat van het gemeentelijk leegstandsreglement.
- De definitie “gegroepeerde woning” wordt expliciet ingevoerd.

Motivering: Deze aanpassingen verhogen de juridische samenhang en rechtszekerheid en zorgen ervoor dat beide reglementen inhoudelijk op elkaar afgestemd zijn. De definitie van gegroepeerde woningen is noodzakelijk om situaties correct te behandelen waarbij meerdere wooneenheden door hun ligging en constructieve samenhang redelijkerwijze slechts gezamenlijk kunnen worden gerenoveerd, gesloopt of herontwikkeld.

2.2. Verduidelijking van de vaststellingsmethodiek voor verwaarlozing (artikel 2)

Wat wijzigt:

- De vaststelling van verwaarlozing blijft gebaseerd op een technisch verslag, gekoppeld aan uiterlijke kenmerken die worden gecategoriseerd naargelang de ernst van het gebrek.
- De structuur en terminologie van de bepalingen worden vereenvoudigd en afgestemd op het leegstandsreglement.

Motivering: De verduidelijking van de vaststellingsmethodiek verhoogt de transparantie en uniformiteit in de toepassing van het reglement.

Door de focus te leggen op duidelijke en objectieve beoordelingscriteria wordt zowel voor eigenaars als voor de administratie meer rechtszekerheid gecreëerd.

2.3. Afstemming en vereenvoudiging van registratie- en bezwaarprocedures (artikelen 4 t.e.m. 8)

Wat wijzigt:

- De gebruikte terminologie wordt verduidelijkt (o.m. registerbeheerder en bezwaarinstantie).
- De bezwaar- en beroepsprocedures worden inhoudelijk en procedureel afgestemd op deze van het leegstandsreglement.
- Termijnen worden expliciet benoemd als termijnen van orde.

Motivering: Deze aanpassingen zorgen voor een meer uniforme en begrijpelijke procedure voor burgers en verhogen de administratieve efficiëntie.

De afstemming met het leegstandsreglement versterkt de coherentie van het lokale instrumentarium binnen het woonbeleid.

2.4. Explicitering van cumulatie met leegstandsbelasting (artikel 9, §3)

Wat wijzigt:

- Het reglement bepaalt expliciet dat de belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen cumulatief kan worden toegepast met de belasting op leegstand, wanneer een pand aan de toepassingsvoorwaarden van beide reglementen voldoet.

Motivering: Leegstand en verwaarlozing hebben elk een eigen beleidsdoelstelling, respectievelijk gebruik en onderhoudstoestand.

In bepaalde situaties is een cumulatieve toepassing noodzakelijk om hardnekkige en structurele problematieken doelgericht aan te pakken. De explicitering verhoogt de rechtszekerheid.

3. Analyse en vergelijking van de belastingtarieven (jaarlijks)

3.1. Tariefvergelijking oud versus nieuw

a. Verwaarloosde kamers

Aantal opeenvolgende jaren in register	Reglement 2021–2025	Reglement 2026–2031
Na 1e jaar	€ 1.250	€ 1.000
Na 2e jaar	€ 2.500	€ 1.000
Na 3e jaar	€ 3.750	€ 3.000 (3× basis)
Na 4e jaar	€ 5.000	€ 4.000 (4× basis)
Na 5e jaar en verder	€ 6.250	€ 5.000 (5× basis)

b. Verwaarloosde woningen (eengezinswoning / appartement)

Aantal opeenvolgende jaren in register	Reglement 2021–2025	Reglement 2026–2031
Na 1e jaar	€ 1.500	€ 2.000
Na 2e jaar	€ 3.000	€ 2.000
Na 3e jaar	€ 4.500	€ 6.000 (3× basis)
Na 4e jaar	€ 6.000	€ 8.000 (4× basis)
Na 5e jaar en verder	€ 7.500	€ 10.000 (5× basis)

c. Verwaarloosde andere gebouwen (niet-woonfunctie)

Aantal opeenvolgende jaren in register	Reglement 2021–2025	Reglement 2026–2031
Na 1e jaar	€ 1.750	€ 2.000
Na 2e jaar	€ 3.500	€ 2.000
Na 3e jaar	€ 5.250	€ 6.000 (3× basis)
Na 4e jaar	€ 7.000	€ 8.000 (4× basis)
Na 5e jaar en verder	€ 8.750	€ 10.000 (5× basis)

3.2. Gefaseerde opbouw i.p.v. snelle tariefstijging

Het reglement 2021–2025 kende een sterke tariefverhoging vanaf het tweede jaar verwaarlozing. In de praktijk werd hierdoor weinig onderscheid gemaakt tussen:

- tijdelijke of beginnende verwaarlozing, en

- structurele en langdurige verwaarlozing.

Het nieuwe reglement kiest, net zoals het vernieuwde leegstandsreglement, bewust voor een vaste basisbelasting in de eerste twee jaren, met een duidelijke en stapsgewijze verhoging vanaf het derde jaar.

Deze aanpak biedt:

- een realistische herstelperiode voor eigenaars in een vroeg stadium;
- en een duidelijk afschrikkend effect bij aanhoudende verwaarlozing.

3.3. Afstemming met het leegstandsreglement

Door voor verwaarlozing dezelfde tarieflogica te hanteren als voor leegstand (basisbedrag + vermenigvuldigingsfactor):

- ontstaat meer coherentie binnen het lokaal woonbeleid;
- wordt het beleid eenvoudiger uitlegbaar aan burgers;
- en wordt de administratieve opvolging en automatisering vereenvoudigd.

De categorieën (kamer – woning – ander gebouw) blijven behouden als de meest evenwichtige combinatie van rechtszekerheid, uitvoerbaarheid en proportionaliteit.

3.4. Geen verdere differentiatie binnen de categorieën

Bij de voorbereiding werd nagegaan of verdere differentiatie mogelijk of wenselijk was, bijvoorbeeld:

- op basis van bouwvolume;
- of door bijkomend onderscheid binnen het woningtype.

Deze opties werden niet weerhouden omdat:

- objectieve en uniforme criteria moeilijk afdwingbaar zijn;
- de administratieve complexiteit aanzienlijk zou toenemen;
- en de rechtszekerheid voor eigenaars zou afnemen.

De gekozen structuur sluit aan bij die van het leegstandsreglement en wordt beschouwd als de meest robuuste en werkbare oplossing.

4. Uitbreiding en verfijning van de vrijstellingen (artikel 12)

4.1. Harmonisatie van bestaande vrijstellingen

Wat wijzigt:

- De vrijstellingsgronden worden inhoudelijk afgestemd op het leegstandsreglement.
- Renovatie en sloop worden samengebracht in één vrijstellingsgrond, met mogelijkheid tot verlenging bij aantoonbare voortgang.

Motivering: Deze harmonisatie zorgt voor een gelijke behandeling van vergelijkbare situaties en verhoogt de uitvoerbaarheid en controleerbaarheid van het reglement.

4.2. Specifieke vrijstelling voor gegroepeerde woningen

Wat wijzigt:

- Een bijkomende vrijstellingsmogelijkheid wordt voorzien voor renovatie, sloop of vervanging van meerdere gegroepeerde woningen.
- De vrijstelling kan maximaal vijf opeenvolgende jaren worden toegekend, mits:
 - jaarlijkse rapportering aan het lokaal woonoverleg;
 - aantoonbare vooruitgang van het project.

Motivering: Dergelijke projecten vergen objectief meer tijd voor ontwerp, vergunningen, financiering en gefaseerde herhuisvesting.

De vrijstelling laat toe deze maatschappelijk relevante projecten te faciliteren, zonder het handhavingsinstrument te ondergraven.

5. Conclusie

Met het voorliggende reglement:

- wordt het verwaarlozingsbeleid geactualiseerd en juridisch verfijnd;
- neemt de afstemming met het leegstandsreglement substantieel toe;
- wordt de belasting gericht ingezet tegen structurele en langdurige verwaarlozing;
- en wordt ruimte gecreëerd voor complexe maar beleidsmatig gewenste herontwikkelingsprojecten.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het aangepaste gemeentelijk reglement inzake de inventarisatie en belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen goed te keuren voor de aanslagjaren 2026–2031.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	B.1c
Titel agendapunt	Aanpassing belastingreglement Tweede Verblijven voor de aanslagjaren 2026 - 2031
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Leen Van Nueten – Deskundige Financiën
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22/12/2017 en latere wijzigingen Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende gemeentefiscaliteit Omzendbrief KBBJ/ABB 2026/2 betreffende gemeentefiscaliteit van 20/03/2026 Decreet betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen van 30/05/2008 en latere wijzigingen.
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	7377000 / 002000
Visum financieel directeur	
Toelichting	1. <u>Motivatie voor de wijziging</u> In het belastingreglement voor Tweede Verblijven werd een aangifteplicht opgenomen tegen <u>30 april</u> van het aanslagjaar. Deze datum blijkt echter niet realistisch en haalbaar te zijn. De uiterste datum van indienen van het aangifteformulier wordt in het nieuwe reglement gewijzigd naar 30 juni van het aanslagjaar. Sinds de gemeenteraadsbeslissing van 16 december 2025 zijn er ook nieuwe voorbeelddocumenten en richtlijnen beschikbaar die rekening houden met de meest recente rechtspraak rond het innen van belastingen op Tweede Verblijven. Voor dit nieuwe reglement is vertrokken van het voorbeelddocument van VandenBroele zodat het reglement de nodige verfijning kreeg. 2. <u>Juridische en beleidsmatig kader</u> Beslissingen om gemeentebelastingen te heffen, behoren op basis van artikel 41, tweede lid, 14°, van het DLB tot de exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad. Het Decreet van 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen bepaalt de procedures inzake gemeentebelastingen.

	Artikel 7 §1 van dit Decreet stelt dat een belastingreglement aan de belastingplichtige kan opleggen om aangifte te doen van gegevens op basis waarvan de belasting vastgesteld wordt. Het belastingreglement vermeldt ook de uiterste datum voor de indiening van de aangifte. Als er geen, geen juiste of geen volledige aangifte is gedaan <u>voor de in het belastingreglement opgenomen aangiftedatum</u>, kan de bevoegde overheid de belasting ambtshalve vestigen, op basis van de gegevens waarover ze beschikt. Directe belastingen hebben betrekking op een toestand (vb. leegstand, tweede verblijf); een reglement over een directe belasting kan terugwerken tot en met 1 januari van het aanslagjaar, ook als het reglement pas in de loop van het aanslagjaar is goedgekeurd of gewijzigd wordt. De toestand waarop de belasting wordt gevestigd, wordt immers verondersteld het hele jaar of een groot deel van het jaar te duren. Op 16 december 2025 heeft de gemeenteraad voor de periode 2026-2031 een belastingreglement voor de belasting op Tweede Verblijven vastgesteld. 3. <u>Overzicht van de wijzigingen</u> Het nieuwe reglement vervangt het reglement dat in de gemeenteraad van 16 december 2025 werd vastgesteld. Dit heeft geen gevolgen voor de belastingplichtigen, vermits er voor het inkohieren van de belasting gekeken wordt naar de toestand op 1 januari van het aanslagjaar, rekening houdend met het reglement dat in dat aanslagjaar van toepassing is. Hierbij een beknopt overzicht van de wijzigingen: - Verwijzing naar wetgeving werd ingekort - Schrapping overweging om stimulans om woongelegenheden als hoofdverblijfplaats aan te wenden, wegens onmogelijkheid om hoofdverblijfplaats in gebied voor verblijfsrecreatie te vestigen - Aanpassing definitie van een tweede verblijf - Aanpassing definitie van de houder van een zakelijk recht - Schrapping definitie voor constructies die niet als tweede verblijf beschouwd worden omdat deze zijn opgenomen in de vrijstellingen - Bijkomende bepaling dat vrijstellingen toegekend kunnen worden wanneer gegevens bekend zijn bij het bestuur - Aangifteplicht voor 30 juni (ipv 30 april) van het aanslagjaar 4. <u>Belastingtarieven</u> Er is geen wijziging van de vastgestelde tarieven t.o.v. de beslissing van 16 december 2025. Deze blijven behouden op : - 835,00 euro per tweede verblijf, gelegen in een gebied voor verblijfsrecreatie - 1.250,00 euro per tweede verblijf niet gelegen in een gebied voor verblijfsrecreatie Het college van burgemeester en schepenen vraagt aan de gemeenteraad om het gewijzigde belastingreglement Tweede Verblijven voor de aanslagjaren 2026 – 2031 vast te stellen. <u>Bijlagen bij deze nota:</u> - Belastingreglement op tweede verblijven

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	B.2
Titel agendapunt	PERSONEEL. Vernieuwing rechtspositieregeling.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Nadia Van den Dorpel, diensthoofd personeelsdeskundige
Juridisch kader	- Decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017 en latere wijzigingen - Arbeidswetgeving en federale bepalingen rond verloven, mobiliteit en werkhervatting. - Europese richtlijnen m.b.t. jaarlijkse vakantie - Beslissing gemeenteraad van 20 december 2022 over de rechtspositieregeling - Besluit Vlaamse regering, rechtspositieregeling 20 januari 2023 - Protocol syndicaal overlegcomité 1 april 2026
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De rechtspositieregeling is een besluit van een Lokaal Bestuur die de rechten en de plichten voor haar personeelsleden vastlegt. Het bepaalt de regels voor de volledige loopbaan, inclusief aanwerving, verloven en ontslag. De rechtspositieregeling is dezelfde voor het personeel van de gemeente en OCMW. De laatste wijziging van de huidige rechtspositieregeling dateert van december 2022. Een vernieuwing is noodzakelijk om: - de nieuwe verplicht op te nemen regelgeving toe te voegen; - een modern HR- beleid te kunnen voeren. Hiervoor is er nood aan modernisering en vereenvoudiging, vooral rond het inkorten van selectie- en personeelsprocessen;

	- een antwoord te kunnen bieden aan de flexibiliteit op de arbeidsmarkt, waarbij soepelere instroom, doorstroom en behoud van personeel cruciaal worden. Het doel van het herzien en vernieuwen van de rechtspositieregeling is: - het integraal opnemen van alle verplichtingen uit hogere regelgeving; - het vereenvoudigen en actualiseren van procedures (vooral selectie, mobiliteit en evaluatie); - het moderniseren en harmoniseren van vergoedingen en toelagen; - het optimaliseren van processen zodat ze beter aansluiten op de praktijk en op de noden van ons bestuur. Om dit doel te bereiken werd er naast de interne expertise ook beroep gedaan op een externe partner; de firma Jurplus. Jurplus is gespecialiseerd in de juridische begeleiding van openbare besturen bij de actualisering en herwerking van rechtspositieregelingen en heeft ondersteuning geboden bij het correct en volledig implementeren van alle nieuwe decretale en reglementaire verplichtingen. In bijlage bij deze nota is een overzicht met alle wijzigingen opgenomen. De voorgestelde wijzigingen zijn hier thematisch gebundeld in 3 categorieën: 1. Wijzigingen met keuzemogelijkheid door het bestuur (oranje), met in de laatste kolom de duiding bij de voorgestelde wijziging ten opzicht van de huidige nog geldende rechtspositieregeling. 2. Keuzes zonder inhoudelijke wijziging (groen). Het gaat hier over tekstuele aanpassingen/ vereenvoudigingen om de leesbaarheid te vergroten zonder dat er inhoudelijk iets gewijzigd wordt. 3. Verplicht op te nemen wijzigingen (rood). Deze dienen opgenomen te worden zonder keuzemogelijkheid van het bestuur. Het voorliggende ontwerp van rechtspositieregeling en alle wijzigingen werden, zoals wettelijk bepaald, ter bespreking voorgelegd worden op het syndicaal overlegcomité van 1 april 2026. Het protocol van akkoord van het syndicaal overlegcomité is toegevoegd in de bijlagen bij deze nota. In bijlage vindt u volgende documenten: 1. Vernieuwde rechtspositieregeling 2. Overzicht met wijzigingen 3. Tabel verloven en afwezigheden 4. Protocol van akkoord syndicaal overlegcomité 01 april 2026

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	28 april 2026
Agendapunt nr.	B.3
Titel agendapunt	Goedkeuring ontwerpbestek – aanstelling studiebureau ter ondersteuning bij de uitvoering van het Beleidsplan Ruimte Essen
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Hylke Maes – Diensthoofd Ruimtelijke Ordening
Juridisch kader	• Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. • Wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten. • Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren. • Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de motivering, informatie en rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten. • Wet van 4 april 2014 betreffende verzekeringen (voor zover van toepassing in het kader van de uitvoering van de opdracht).
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	1. Aanleiding en context Het Beleidsplan Ruimte Essen werd op 27 februari 2024 definitief vastgesteld door de gemeenteraad en vormt het strategisch kader voor de ruimtelijke ontwikkeling van de gemeente. Het beleidsplan bevat, naast een toekomstvisie, een uitgebreid actieprogramma met concrete ruimtelijke acties en instrumenten die op het terrein gerealiseerd moeten worden. De uitvoering van dit actieprogramma vergt een doorgedreven inhoudelijke expertise, procesbegeleiding en projectmanagement over meerdere jaren. Gelet op de omvang, complexiteit en diversiteit van de voorziene acties, beschikt de gemeentelijke dienst Ruimtelijke Ordening momenteel niet over voldoende interne capaciteit en gespecialiseerde kennis om deze opdracht volledig in eigen beheer uit te voeren. 2. Voorwerp van het besluit Voorliggend besluit strekt ertoe het ontwerpbestek goed te keuren voor de aanstelling van een extern studiebureau dat de gemeente zal ondersteunen bij de uitvoering van acties die

voortvloeien uit het Beleidsplan Ruimte Essen.

De aanstelling gebeurt onder de vorm van een opdracht tegen prijslijst. Daardoor kan de gemeente per deelopdracht het concrete voorwerp, de timing en het budget bepalen, met behoud van voldoende beleidsmatige en inhoudelijke sturing.

3. Omschrijving van de opdracht

Binnen de opdracht kunnen onder meer volgende types opdrachten worden uitgevoerd:

- opmaak en herziening van ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's),
- opmaak van masterplannen, ontwikkelingsvisies en conceptschetsen,
- stedenbouwkundige en projectmatige inrichtingsplannen,
- stedenbouwkundige verordeningen, verkavelingsverordeningen en bouwcodes,
- beeldkwaliteitsplannen,
- ruimtelijke studies met betrekking tot de (her)inrichting van publieke ruimte,
- projectmanagement en procesbegeleiding in functie van bovenstaande opdrachten.

Aanvullende, inhoudelijk verwante opdrachten kunnen worden opgenomen voor zover deze rechtstreeks voortvloeien uit het Beleidsplan Ruimte Essen en vooraf schriftelijk worden overeengekomen.

4. Motivering keuze voor het type opdracht

Er wordt bewust gekozen voor een opdracht tegen prijslijst omdat

- de concrete deelopdrachten inhoudelijk en qua timing variëren,
- de uitvoering gespreid is over meerdere jaren,
- flexibiliteit noodzakelijk is om in te spelen op beleidsprioriteiten en beschikbare middelen.

Dit type opdracht vermijdt herhaalde aanbestedingsprocedures, bevordert continuïteit in de samenwerking en laat toe om kennis en inzicht op te bouwen in de specifieke ruimtelijke context van Essen.

5. Gunningscriteria

Het ontwerpbestek voorziet in een evenwichtige set van gunningscriteria:

- **Kwaliteit en visievorming (45 punten)**
Met focus op expertise, multidisciplinair team en relevantie van referenties voor de Essense context.
- **Plan van aanpak (30 punten)**
Met aandacht voor samenwerking, procesopvolging, budgetbewaking en concrete uitwerking van een voorbeeldcase.
- **Prijs (25 punten)**
Op basis van uurtarieven per profiel en een transparant onderbouwde richtprijs voor een eerste deelopdracht.

Deze weging waarborgt dat de gunning niet louter gebeurt op basis van de laagste prijs, maar op basis van de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met kwaliteit en aanpak.

6. Looptijd en budget

De overeenkomst loopt tot en met **31 december 2030**.

De totale opdracht wordt indicatief geraamd op **circa 2.100 uur**, wat overeenkomt met een geraamde kost van ongeveer **€210.000 excl. btw** over de volledige looptijd.

De jaarlijkse budgetten zijn voorzien binnen het goedgekeurde meerjarenplan en worden per deelopdracht aangewend. Er is bijgevolg geen bijkomende budgettaire impact buiten de bestaande kredietvoorzieningen.

7. Besluit

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om:

- goedkeuring te verlenen aan het ontwerpbestek voor de aanstelling van een studiebureau ter ondersteuning bij de uitvoering van het Beleidsplan Ruimte Essen,
- en het college van burgemeester en schepenen te machtigen om de verdere gunningsprocedure te voeren.