

GEMEENTERAAD

Zitting van 15 december 2025

Aanwezig: Dirk Smout, voorzitter
Geert Vandekeybus, burgemeester
Robin Jacobs, Arno Aerden, Helmut Jaspers, Joris Brosens, Katrien Somers, schepenen
Dirk Konings, Jokke Hennekam, Marc Scheepers, Tom Bevers, Kevin Ooye, Brigitte Quick,
Jan Suykerbuyk, Anne Somers, Judith Francken, Steff Nouws,
Tuur Goormachtig, Emma Lambregts, Steve Suykerbuyk, Ellen Maas,
Jeroen Verleysen, Eva Eyckmans, Johnny Hendrikx, Kenny Van Dyck, raadsleden
Ivan Kockx, algemeen directeur.

Verontschuldigd: /

OPENBARE ZITTING

De vergadering is wettig bijeengeroepen en houdt zitting in de raadszaal van het gemeentehuis.

De vergadering wordt geopend door de voorzitter te 20.00 uur

Openbare zitting

A.0 GOEDKEURING VERSLAG GEMEENTERAAD 25 NOVEMBER 2025.

Aangezien er geen opmerkingen zijn op het verslag van de gemeenteraad van 25 november 2025 wordt dit verslag goedgekeurd.

A.1 VRAGEN VANUIT RAADSLEDEN.

De gemeenteraad neemt kennis van de schriftelijke vragen van de raadsleden en bijhorende antwoorden van het schepencollege in de afgelopen maand.

A.2 COÖRDINATIE BELEIDSVOERING. ANTWOORD AGENTSCHAP BINNENLANDS BESTUUR OP DE KLACHT VAN RAADSLID STEFF NOUWS.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Overwegende dat op 17 oktober 2025 er via het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) een klacht werd aangereikt bij het gemeentebestuur, ingediend door het raadslid Steff Nouws, m.b.t. een mogelijke schending van de neutraliteitsplicht en het principe van behoorlijk bestuur;
Overwegende dat als antwoord op deze aanklacht heeft het gemeentebestuur op 7 november 2025 een antwoord geformuleerd aan Agentschap Binnenlands Bestuur met toevoeging van alle stukken die betrekking hebben tot deze klacht;
Overwegende dat op 20 november 2025 Agentschap Binnenlands Bestuur een kopie van het antwoord aan Steff Nouws en het antwoord aan het gemeentebestuur verzond.
Overwegende dat de gouverneur, Cathy Berx, besluit in deze niet op te treden. Zij is van oordeel dat het hier gaat om een materiële vergissing, dat het neutraliteitsprincipe

en de beginselen van behoorlijk bestuur niet zijn geschonden;
Overwegende het verzoek van de gouverneur om haar beslissing, het antwoord aan de klager en opmerkingen, ter kennis te brengen op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad conform artikel 333, tweede lid decreet over het lokaal bestuur;
Gehoord raadslid Jokke Hennekam die meedeelt dat Curieus net zoals andere verenigingen samengewerkt met vzw Kobie. Het laatste gezamenlijk optreden had echter een verlies van € 700,00 waarvan Curieus ook de helft op zich heeft genomen;
Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art. 1 Kennis wordt genomen van het antwoord van de gouverneur m.b.t. de klacht van raadslid Steff Nouws aangaande het neutraliteitsprincipe en de beginselen van behoorlijk bestuur.

**A.3A INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN IGEAN
DIENSTVERLENING OP 17 DECEMBER 2025: GOEDKEURING VAN AGENDA EN AGENDAPUNTEN.**

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Overwegende onderstaande motivering;
Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – algemeen;
Gelet op het K.B. van 3.01.1969 waarbij werd overgegaan tot de oprichting van de coöperatieve vennootschap Intercommunale Grondbeleid en Expansie Antwerpen, verder IGEAN cv genoemd, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 8.07.196;
Overwegende dat op de buitengewone algemene vergadering van 8.11.2003 IGEAN cv werd omgevormd tot een dienstverlenende vereniging IGEAN Dienstverlening, gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 19.12.2003;
Gelet op de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 waarbij de wijzigingen van de statuten en de omvorming van IGEAN cv in een dienstverlenende vereniging werden goedgekeurd;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 15.06.2007 de statutenwijziging van IGEAN Dienstverlening werd goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 18.12.2013 de statutenwijziging van IGEAN Dienstverlening werd goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.06.2016 de statutenwijziging en verlenging van IGEAN Dienstverlening tot 21.06.2034 werd goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 19.12.2018 de statutenwijziging van IGEAN Dienstverlening werd goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 19.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;
Overwegende dat op de Algemene Vergadering van 28.06.2019 de statutenwijziging van IGEAN Dienstverlening werd goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;
Overwegende dat op de Algemene Vergadering van 19.06.2020 de statutenwijziging van IGEAN Dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering werd goedgekeurd. Dit

werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 25.01.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;

Overwegende dat op de Algemene Vergadering van 25.06.2021 een statutenwijziging van IGEAN Dienstverlening werd goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.11.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;

Overwegende dat de gemeente lid is bij IGEAN Dienstverlening;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Nota te ontwikkelen activiteiten en begroting;

Gelet op het Artikel 432 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en artikel 35 van de statuten die bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één Buitengewone Algemene Vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar;

Overwegende dat op deze Buitengewone Algemene Vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken, alsook een door de Raad van Bestuur opgestelde begroting wordt voorgelegd;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van 15.10.2025 haar goedkeuring heeft gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026;

Overwegende dat deze documenten nu ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan;

Gelet op het Artikel 459 van het decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 dat bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging;

Overwegende dat IGEAN de ontwerpdocumenten heeft voorbereid en deze ter goedkeuring voorlegt aan de Buitengewone Algemene Vergadering.

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Goedkeuring aanpassing presentiegelden;

Gelet op het Artikel 448 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 dat het volgende bepaalt (wijziging geldig vanaf 8.04.2023):

De leden van de Raad van Bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoone vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de Raad van Bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadssitzing in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verbonden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de Raad van Bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De Algemene Vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de

andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend; Overwegende dat in het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.06.2016 de presentiegelden voor de leden van de raad van bestuur heeft vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de raad van bestuur voor IGEAN Dienstverlening én IGEAN Milieu & Veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de Raden van Bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden; Overwegende dat de beslissing van de jaarvergadering van 19.06.2020 onder punt 5 als volgt luidt als:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1.01.2020 de presentiegelden voor de leden van de Raad van Bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index;

Overwegende dat deze beslissing rekening hield met het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de Raad van Bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de Raad van Bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide Raden van Bestuur zat; Overwegende dat de presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, 265,25 euro bedragen (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>);

Overwegende dat de verplaatsingsvergoeding in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug bedraagt;

Overwegende dat intussen de Raad van Bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 is samengesteld. De Raad van Bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN Dienstverlening én voor IGEAN Milieu & Veiligheid;

Gelet op de identieke samenstelling van de Raad van Bestuur en om mogelijke extra kosten die dat met zich meebrengt te vermijden, hebben de bestuurders in zitting van 25.06.2025 het voorstel goedgekeurd om de presentiegelden voor de leden van de Raad van Bestuur van IGEAN Dienstverlening vanaf 19.03.2025 te schrappen. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Goedkeuren toetreding CREAT;

Overwegende dat IGEAN Dienstverlening gebruik wenst te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio;

Overwegende dat de dienstverlening van CREAT enkel aangeboden kan worden aan deelnemers van CREAT SERVICES, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan CREAT SERVICES dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1250 euro te worden volstort.

Gelet op het feit dat overeenkomstig artikel 420 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging wordt genomen door de Algemene Vergadering. IGEAN Dienstverlening legt de toetreding tot CREAT SERVICES dv daarom voor aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Statutenwijziging;
Overwegende dat bij het begin van een nieuwe legislatuur een kritische lezing van de statuten opportuun is. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken;
Overwegende dat IGEAN een nota heeft opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding.

Overwegende dat in zitting van 25.06.2025 en 6.08.2025 de bestuurders kennis hebben genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN Dienstverlening en hun goedkeuring hieraan hebben gehecht;

Overwegende dat IGEAN het dossier heeft ingediend via het Digitaal Loket op 2.07.2025 en aangevuld op 7.08.2025;

Overwegende dat met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21.08.2025 het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN werd bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

IGEAN Dienstverlening bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbije en mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht;

Overwegende dat in zitting van 10.09.2025 de bestuurders kennis hebben genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur;

Overwegende dat IGEAN het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voorlegt aan de Buitengewone Algemene Vergadering.

Overwegende dat hiermee uitvoering wordt gegeven aan artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 waarin wordt bepaald dat de Raad van Bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de raad van bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan;

Overwegende dat uiterlijk 90 dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Benoemen leden adviescomités;

Gelet op het artikel 27 van de statuten van IGEAN Dienstverlening dat bepaalt dat er één of meerdere adviescomités kunnen opgericht worden. Een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen;

Overwegende dat de intergemeentelijke werking van het EnergieK huis een van de activiteiten is die IGEAN Dienstverlening uitvoert als zelfstandige groepering. Om deze intergemeentelijke werking invulling te geven en op te volgen, werd in 2019 de vroegere beleidsgroep Energie omgevormd tot een adviescomité EnergieK Huis;

Overwegende dat enkel de gemeenten die deel uitmaken van het EnergieK Huis vertegenwoordigd zijn in dit adviescomité met één effectief lid. Het adviescomité bestaat bij voorkeur uit de bevoegde schepen (energie, klimaat of duurzaamheid). De voordracht én het mandaat van het lid van het adviescomité geldt bij voorkeur voor de volledige legislatuur; Gelet op het artikel 442 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en artikel 27 van de statuten van IGEAN Dienstverlening die bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, door de Algemene Vergadering worden benoemd;

Overwegende dat met de beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Dienstverlening van 12.03.2025 en van de jaarvergadering van 19.06.2025, de reeds voorgedragen leden van het adviescomité EnergieK Huis werden benoemd;

Overwegende dat de benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Uitnodiging Algemene Vergadering - dagorde;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van 10.09.2025 heeft beslist om de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.12.2025 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem;

Overwegende dat de dagorde als volgt werd vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
6. Goedkeuren van de statutenwijziging
7. Benoemen van leden adviescomités;

Overwegende dat met het schrijven van IGEAN Dienstverlening van 12.09.2025 de uitnodiging en de dagorde voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.12.2025 aan alle deelnemers werd bezorgd;

Overwegende dat alle documenten m.b.t. de statutenwijziging op dat ogenblik via het infonet ter beschikking werden gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.12.2025 die de statutenwijziging moet beoordelen;

Overwegende dat volgende documenten op 20.10.2025 (na de Raad van Bestuur van 15.10.2025) eveneens via het infonet ter beschikking werden gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030";

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Vertegenwoordiger en mandaat Algemene Vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de Algemene Vergadering van IGEAN Dienstverlening reeds heeft aangeduid. Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en artikel 33§1 van de statuten bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat met onderstaande beslissing aan de vertegenwoordiger een mandaat wordt gegeven;

Overwegende het juridische kader;
Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017;
Gelet op de Statuten van IGEAN Dienstverlening;
Overwegende de financiële gevolgen;
Overwegende dat de buitengewone algemene vergadering op zich geen financiële gevolgen heeft voor het bestuur;
Overwegende de voorafgaande besprekingen en adviezen;
Overwegende de toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de Raad van Bestuur van 15.10.2025.
Overwegende dat er een goedkeuring van een statutenwijziging op de agenda van deze Buitengewone Algemene Vergadering staat, welke een speciale meerderheid vereist, dient de vertegenwoordiger of plaatsvervanger aanwezig te zijn op de vergadering. Indien zij niet aanwezig kunnen zijn, moet er een andere vertegenwoordiger worden aangeduid;
Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

- Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van de volledige dagorde van de buitengewone algemene vergadering van IGEAN Dienstverlening die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17.12.2025 om 19.00 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:
1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
 2. Goedkeuren van de begroting 2026
 3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
 4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
 5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
 6. Goedkeuren van de statutenwijziging
 7. Benoemen van leden adviescomités.
- Art. 2 De vertegenwoordiger van de gemeente, Dirk Smout, of plaatsvervanger, Kevin Ooye, die met een afzonderlijk besluit werden benoemd, wordt gemandateerd om op de Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Dienstverlening van 17.12.2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.
- Art. 3 Een uittreksel van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN Dienstverlening worden bezorgd.

A.3b INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. BUITENGEWONE ALGEMENE VERGADERING VAN IGEAN MILIEU & VEILIGHEID OP 17 DECEMBER 2025: GOEDKEURING VAN AGENDA EN AGENDAPUNTEN.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Overwegende de motivering;
Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Algemeen;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN cv van 8.11.2003 de oprichtingsakte van de opdrachthoudende vereniging IGEAN Milieu & Veiligheid werd verleden;
Overwegende dat op 19.12.2003 de publicatie van de oprichtingsakte en de statuten

van IGEAN Milieu & Veiligheid in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad verscheen;
Overwegende dat met de beslissing van de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken van 1.04.2004 de oprichting en de statuten van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 15.06.2007 de statutenwijziging van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd en gepubliceerd in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad op 13.08.2007 onder nr. 07120366;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 18.12.2013 de statutenwijziging van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 10.04.2014 van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands bestuur, Inburgering, Toerisme en Vlaamse rand;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.06.2016 de statutenwijziging en verlenging van IGEAN Milieu & Veiligheid tot 21.06.2034 werd goedgekeurd. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 3.10.2016 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;
Overwegende dat op de Buitengewone Algemene Vergadering van 19.12.2018 de statutenwijziging van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe decreet lokaal bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 27.03.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Inburgering, Wonen, Gelijke Kansen en Armoedebestrijding;
Overwegende dat op de Algemene Vergadering van 28.06.2019 de statutenwijziging van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd, rekening houdend met het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 17.10.2019 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;
Overwegende dat op de Algemene Vergadering van 25.06.2021 een statutenwijziging van IGEAN Milieu & Veiligheid werd goedgekeurd in functie van het digitaal vergaderen. Dit werd bevestigd bij het Ministerieel Besluit van 23.11.2021 van de Vlaamse minister van Binnenlands Bestuur, Bestuurszaken, Inburgering en Gelijke Kansen;
Overwegende dat de gemeente lid is bij IGEAN Milieu & Veiligheid;
Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – nota te ontwikkelen activiteiten en begroting;
Gelet op het artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en artikel 36 van de statuten die bepalen dat er afgezien van de jaarvergadering nog minstens één Buitengewone Algemene Vergadering moet worden georganiseerd in de loop van het laatste trimester van elk jaar;
Overwegende dat op deze Buitengewone Algemene Vergadering de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het volgende boekjaar worden besproken, alsook een door de raad van bestuur opgestelde begroting wordt voorgelegd;
Overwegende dat de Raad van Bestuur van 15.10.2025 haar goedkeuring heeft gehecht aan de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 evenals aan de begroting 2026;
Overwegende dat deze documenten nu ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;
Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – nota innovatiefond – bepalen bijdrage;
Gelet op artikel 14 van de statuten van IGEAN milieu & veiligheid waarin het principe wordt bepaald om een innovatiefonds op te richten. Dit innovatiefonds moet de vereniging in staat stellen innovatieve activiteiten, taken en projecten voor de deelnemers te onderzoeken, voor te bereiden, uit te werken en op te starten;

Overwegende dat het voorstel van de Raad van Bestuur waarbij aan de deelnemers de Algemene Vergadering een bijdrage in het innovatiefonds wordt gevraagd;
Overwegende de continuïteit van de innovatieve projecten te garanderen, wordt voorgesteld om in 2026 opnieuw een bijdrage te vragen aan alle deelnemers en deze net zoals in de voorgaande jaren te koppelen aan de omzet met een bijdrage van 0,5%;
Overwegende het voorstel van de Raad van Bestuur ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;
Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – goedkeuren evaluatienota en ondernemingsplan;
Gelet op het artikel 459 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 dat bepaalt dat IGEAN in de loop van het eerste werkingsjaar na het jaar waarin verkiezingen voor de algehele hernieuwing van de gemeenteraden worden georganiseerd, een nieuw ondernemingsplan voor de komende 6 jaar moet opmaken. Dit ondernemingsplan bevat een evaluatierapport over de werking van de vereniging;
Overwegende dat IGEAN de ontwerpdocumenten heeft voorbereid en deze ter goedkeuring voorlegt aan de Buitengewone Algemene Vergadering;
Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – goedkeuring aanpassing presentiegelden;
Gelet op het artikel 448 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 dat het volgende bepaalt (wijziging geldig vanaf 8.04.2023):

De leden van de raad van bestuur van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging en de vertrouwenspersonen die hen bijstaan conform artikel 16 en 155, kunnen per bijgewoonde vergadering een presentiegeld ontvangen.

Het presentiegeld voor het bijwonen van de raad van bestuur is ten hoogste gelijk aan het hoogste bedrag dat uitkeerbaar is aan een gemeenteraadslid voor een gemeenteraadzitting in een van de deelnemende gemeenten. Aan de voorzitter van de raad van bestuur, aan zijn vervanger en aan de voormelde vertrouwenspersonen kan maximaal een dubbel presentiegeld worden toegekend. Bij een cumulatie van mandaten, waaraan een dubbel presentiegeld verboden is in meerdere dienstverlenende of opdrachthoudende verenigingen, bepaalt het lid van de raad van bestuur in welke vereniging het dubbel presentiegeld wordt toegekend. In elk van de andere verenigingen ontvangt dit lid een enkel presentiegeld. De toekenning van een dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die de Vlaamse Regering vaststelt, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de dienstverlenende of de opdrachthoudende vereniging kunnen worden toegekend;

Overwegende dat in het kader van de verlenging van IGEAN in 2016 de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.06.2016 de presentiegelden voor de leden van de Raad van Bestuur heeft vastgelegd op 100,51 euro per zitting (gekoppeld aan de index). Deze beslissing was gebaseerd op een quasi identieke samenstelling van de Raad van Bestuur voor IGEAN Dienstverlening én IGEAN Milieu & Veiligheid. De (meeste) bestuurders ontvingen finaal 2x 100,51 euro of 201,02 euro per avond, aangezien de Raden van Bestuur achtereenvolgens op eenzelfde avond georganiseerd werden;

Gelet op de beslissing van de jaarvergadering van 19.06.2020 onder punt 5, die als volgt luidt:

Besluit de jaarvergadering

Enig art.: De jaarvergadering past per 1.01.2020 de presentiegelden voor de leden van de Raad van Bestuur aan tot 213,33 euro per zitting (op basis van spilindex 160,84). Dit bedrag wordt gekoppeld aan de index;

Overwegende dat deze beslissing rekening hield met het nieuwe Decreet Lokaal Bestuur dat in 2019 in werking is getreden en op basis waarvan de Raad van Bestuur uit maximaal 15 leden mag bestaan. In uitvoering hiervan werd in 2019 de Raad van Bestuur zo samengesteld dat elke gemeente één vertegenwoordiger had, maar niet in beide Raden van Bestuur zat; Overwegende dat de presentiegelden die vandaag van toepassing zijn, 265,25 euro bedragen (d.i. 124,98 euro tegen 100%, gekoppeld aan spilindex 138,01, cfr. <https://www.vlaanderen.be/lokaalestuur/mandatarissen/presentiegeld-raadslid>); Overwegende dat de verplaatsingsvergoeding in toepassing van het Besluit Rechtspositieregeling van 20 januari 2023 momenteel 0,4320 euro per kilometer heen en terug bedraagt; Overwegende dat intussen de Raad van Bestuur voor de nieuwe legislatuur 2025-2030 is samengesteld. De Raad van Bestuur telt 15 leden met stemrecht en 3 leden met raadgevende stem en is identiek voor IGEAN Dienstverlening én voor IGEAN Milieu & Veiligheid; Gelet op de identieke samenstelling van de Raad van Bestuur met één voorzitter voor beide verenigingen, en het voorstel aan de Buitengewone Algemene Vergadering om de presentiegelden voor de leden van de Raad van Bestuur van IGEAN Dienstverlening te schrappen, hebben de bestuurders in zitting van 25.06.2025 het voorstel goedgekeurd om aan de voorzitter van de Raad van Bestuur van IGEAN Milieu & Veiligheid een dubbel presentiegeld toe te kennen. De toekenning van het dubbel presentiegeld is slechts mogelijk nadat de betrokkene een verklaring op erewoord heeft ingediend waaruit blijkt dat hij geen dubbel presentiegeld geniet in een andere dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging; Overwegende dat de presentiegelden voor de leden van de Raad van Bestuur van IGEAN milieu & veiligheid behouden blijven. Dit voorstel wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering; Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – goedkeuren toetreden CREAT; Overwegende dat IGEAN Milieu & Veiligheid gebruik wenst te maken van het CREAT aankoopplatform. CREAT biedt een ruim aanbod aan producten en diensten aan besturen die onderhevig zijn aan de wetgeving op de overheidsopdrachten. Meer dan 600 gemeenten, steden en andere organisaties maken reeds gebruik van de dienstverlening van CREAT, waaronder 21 gemeenten uit de IGEAN regio; Overwegende dat de dienstverlening van CREAT enkel kan aangeboden worden aan deelnemers van CREAT SERVICES, een dienstverlenende intergemeentelijke vereniging die CREAT beheert. De deelname aan CREAT SERVICES dv concretiseert zich middels een kapitaalsinbreng, waartegenover aandelen staan. Voor intercommunales geldt een vast aantal van 5 aandelen per entiteit. De nominale waarde van 1 aandeel is 1.000 euro en is voor één vierde te volstorten. In concreto dient er 1.250 euro te worden volstort; Gelet op artikel 420 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 waarin een toetredingsbeslissing van een dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging wordt genomen door de Algemene Vergadering. IGEAN Milieu & Veiligheid legt de toetreding tot CREAT SERVICES dv daarom voor aan de Buitengewone Algemene Vergadering; Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – Statutenwijziging; Overwegende dat bij het begin van een nieuwe legislatuur een kritische lezing van de statuten opportuun is. Op basis hiervan worden er enkele voorstellen tot aanpassing en vereenvoudiging gedaan om een optimale werking van IGEAN mogelijk te maken; Overwegende dat IGEAN een nota heeft opgemaakt met toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging die bestaat uit volgende onderdelen:

1. Toelichting bij het ontwerp van statutenwijziging
2. Stappenplan – timing – inwerkingtreding;

Overwegende dat in zitting van 25.06.2025 en 6.08.2025 de bestuurders kennis hebben genomen van het ontwerp van statutenwijziging voor IGEAN Milieu & Veiligheid en hun goedkeuring hieraan gehecht;

Overwegende dat IGEAN het dossier heeft ingediend via het Digitaal Loket op 2.07.2025 en aangevuld op 7.08.2025;

Overwegende dat met het schrijven van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 21.08.2025 het advies van de minister over het ontwerp van statutenwijziging aan IGEAN werd bezorgd. Het kan als volgt samengevat worden:

GEAN Milieu & veiligheid bereidt een statutenwijziging voor. De wijzigingen betreffen: een actualisering van de bepaling over het substitutierecht, een aanpassing van enkele bepalingen omtrent het kapitaal in kader van voorbijgaande mogelijke toekomstige fusies, een vereenvoudiging van de statutaire regelingen m.b.t. de aanduiding van bestuurders, aanpassingen aan de regeling rond de aanstelling van voorzitters en ondervoorzitters van de raad van bestuur, het algemeen comité en de adviescomités, en een toevoeging omtrent aansprakelijkheid n.a.v. recente wetswijzigingen.

De voorgestelde wijzigingen zijn in overeenstemming met het recht;

Overwegende dat in zitting van 10.09.2025 de bestuurders kennis hebben genomen van het gunstig advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur;

Overwegende dat IGEAN het volledige dossier van de statutenwijziging, inclusief het advies van het Agentschap Binnenlands Bestuur, ter goedkeuring voorlegt aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende dat hiermee uitvoering wordt gegeven aan artikel 427 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 waarin wordt bepaald dat de Raad van Bestuur het ontwerp van statutenwijziging voorbereidt. Dit ontwerp wordt uiterlijk 150 dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen op straffe van nietigheid voorgelegd aan de Vlaamse Regering. De Vlaamse Regering verleent een niet-bindend advies aan de Raad van Bestuur binnen 60 dagen vanaf de dag na de dag waarop het ontwerp van statutenwijziging aan de Vlaamse Regering is verzonden. Is er geen advies ontvangen binnen de gestelde termijn, dan wordt geacht aan de adviesplicht te zijn voldaan;

Overwegende dat uiterlijk 90 dagen voor de Algemene Vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, een door de Raad van Bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd. Dit ontwerp bevat eveneens het advies van de Vlaamse Regering. De goedkeuring van de statutenwijziging wordt voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – IGEAN Energie - oprichting;

Overwegende dat IGEAN milieu & veiligheid site noord wenst herin te richten tot een groene energiesite, met als doel om, via toepassing van vernieuwende innovatieve technieken, een antwoord te bieden op de klimaatuitdagingen. Hierbij wordt ingezet op groene energie via (i) de bouw van een vernieuwde vergistingsinstallatie om flexibele hernieuwbare energie uit de verwerking van gft op te wekken, (dewelke maximaal geïntegreerd wordt in de bestaande vergistingsinstallatie), alsook (ii) de mogelijke realisatie van een park met PV-panelen (haalbaarheidsstudie is lopende). Daarom zal IGEAN milieu & veiligheid overgaan tot de oprichting van een besloten vennootschap van privaatsrecht onder de benaming: IGEAN Energie. De noodzakelijke vermogensbestanddelen zullen door IGEAN milieu & veiligheid worden ingebracht in IGEAN Energie teneinde haar activiteiten uit te oefenen, dit in ruil voor nieuw uit te geven aandelen in IGEAN Energie;

Overwegende dat in zitting van 23.04.2025 de leden van de Raad van Bestuur kennis hebben genomen van de ruling m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie;

Overwegende dat aan de Raad van Bestuur van 7.05.2025 Danny Stas, partner bij Deloitte Legal, toelichting heeft gegeven bij de ruling en de verder te ondernemen stappen. Aan

Deloitte Legal werd de opdracht gegeven om juridische bijstand en ondersteuning te verlenen aan IGEAN, o.m. bij het opstellen van de nodige documenten voor de oprichting van IGEAN Energie;

Gelet op in toepassing van art. 472§1, tweede lid van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 het bijzonder verslag werd voorbereid en alle nuttige informatie bevat die op dit moment beschikbaar is en die de basis vormt voor de oprichting van IGEAN Energie als privaatrechtelijke rechtspersoon;

Overwegende dat in zitting van 15.10.2025 de bestuurders kennis hebben genomen van volgende documenten waarna ze werden goedgekeurd:

1. Het voorontwerp van verslag 472 DLB, dat verrijkt is met een aantal kernoverwegingen en een overzicht van de diverse implementatiehandelingen,
2. Het ontwerp van statuten van IGEAN Energie BV,
3. Het financieel plan;

Overwegende dat ook de tijdslijn en het stappenplan werden goedgekeurd:

- RVB 15.10.2025: goedkeuren van de verrijkte nota in toepassing van art. 472 DLB en het ontwerp van statuten, met financieel plan.
- Na RVB 15.10.2025: alle documenten worden ter beschikking gesteld van de deelnemers via het infonet.
- Algemeen comité (burgemeesters): 7.11.2025 - ontbijtvergadering.
- Algemeen en financieel directeurs: 12.11.2025 - digitale infosessie om 11 u.
- (Gemeente)raadsleden van de deelnemers: 12.11.2025 - digitale infosessie om 19 u;

Overwegende dat alle documenten via het infonet ter beschikking werden gesteld van de deelnemers van IGEAN Milieu & Veiligheid;

Overwegende dat de oprichting van IGEAN Energie ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – benoemen leden adviescomités;

Gelet op artikel 28 van de statuten van IGEAN Milieu & Veiligheid dat bepaalt dat er een adviescomité “milieu” en een adviescomité “veiligheid” opgericht wordt;

Overwegende dat een adviescomité wordt opgericht op grond van de meervoudige doelstellingen van de vereniging en blijft in aantal beperkt tot het aantal doelstellingen;

Overwegende dat enkel de gemeenten die belang hebben bij de betrokken doelstelling zijn vertegenwoordigd in dit adviescomité, dat bestaat uit uitvoerende mandatarissen die bevoegd zijn voor de betrokken doelstelling;

Overwegende dat het adviescomité “milieu” bestaat uit de schepenen van leefmilieu van de betrokken deelnemers;

Overwegende dat het adviescomité “veiligheid” bestaat uit één (1) vertegenwoordiger van elke betrokken deelnemer als vertegenwoordigers van de werkgevers, evenals uit maximum zeven (7) vertegenwoordigers van de werknemers en de vertegenwoordigers van de arbeidsinspectie die van rechtswege deel uitmaken van dit comité;

Gelet op artikel 442 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en artikel 28 van de statuten van IGEAN Milieu & Veiligheid die bepalen dat de deelnemers bij het begin van een nieuwe legislatuur leden voor de adviescomités voordragen, door de algemene vergadering worden benoemd;

Overwegende dat met de beslissing van de Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Milieu & Veiligheid van 12.03.2025 en van de jaarvergadering van 19.06.2025, de reeds voorgedragen leden van de adviescomités werden benoemd;

Overwegende dat de benoeming van nog voor te dragen kandidaten wordt voorgelegd aan de Buitengewone Algemene Vergadering;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – uitnodiging Algemene Vergadering - dagorde;

Overwegende dat de Raad van Bestuur van 10.09.2025 heeft beslist om de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.12.2025 om 19.00 uur te organiseren in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem;

Overwegende dat de dagorde als volgt werd vastgelegd:

1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
2. Goedkeuren van de begroting 2026
3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
7. Goedkeuren van de statutenwijziging
8. IGEAN Energie
9. Benoemen van leden adviescomités;

Overwegende dat met het schrijven van IGEAN Milieu & Veiligheid van 12.09.2025 de uitnodiging en de dagorde voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.12.2025 aan alle deelnemers werd bezorgd.

Overwegende dat alle documenten m.b.t. de statutenwijziging op dat ogenblik via het infonet ter beschikking werden gesteld van de deelnemers, rekening houdend met de voorziene termijn van 90 dagen voor de Buitengewone Algemene Vergadering van 17.12.2025 die de statutenwijziging moet beoordelen;

Overwegende dat volgende documenten op 20.10.2025 (na de Raad van Bestuur van 15.10.2025) eveneens via het infonet ter beschikking werden gesteld van de deelnemers:

1. de uittreksels uit de relevante beslissingen van de raad van bestuur
2. de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026
3. de evaluatienota van het ondernemingsplan "Horizon 2024" en het ondernemingsplan "Samen naar 2030".
4. alle relevante documenten m.b.t. de oprichting van IGEAN Energie;

Overwegende de relevante voorgeschiedenis, feiten en context – vertegenwoordiger en mandaat Algemene Vergadering;

Overwegende dat de gemeenteraad met een afzonderlijk besluit de vertegenwoordiger van de gemeente voor de Algemene Vergadering van IGEAN Milieu & Veiligheid reeds heeft aangeduid;

Gelet op Artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017 en artikel 34§1 van de statuten die bepalen dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering;

Overwegende dat met onderstaande beslissing aan deze vertegenwoordiger een mandaat wordt gegeven;

Overwegende het juridische kader;

Gelet op Decreet Lokaal Bestuur van 22.12.2017;

Gelet op de statuten van IGEAN Milieu & Veiligheid;

Overwegende de financiële gevolgen;

Overwegende dat de Buitengewone Algemene Vergadering op zich geen financiële gevolgen heeft voor het bestuur;

Overwegende de voorafgaande bespreking en adviezen;

Overwegende de toelichting en bespreking van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie met de begroting voor 2026 op de Raad van Bestuur van 15.10.2025;

Overwegende dat vertegenwoordiger Anne Somers en plaatsvervanger Helmut Jaspers niet aanwezig kunnen zijn op deze Algemene Vergadering;

Overwegende dat wordt voorgesteld Emma Lambrechts aan te duiden als extra plaatsvervanger voor deze Algemene Vergadering
Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

- Art. 1 Kennis wordt genomen van de volledige dagorde van de Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Milieu & Veiligheid die zal gehouden worden in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem op woensdag 17.12.2025 om 19.00 u evenals van alle daarbij horende documenten en neemt op basis hiervan volgende beslissingen:
1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026
 2. Goedkeuren van de begroting 2026
 3. Bepalen bijdrage innovatiefonds 2026
 4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030"
 5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden
 6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT)
 7. Goedkeuren van de statutenwijziging
 8. IGEAN Energie
 9. Benoemen van leden adviescomités.
- Art. 2 Als extra plaatsvervangend vertegenwoordiger voor deze Algemene Vergadering wordt Emma Lambrechts aangeduid. Zij wordt gemandateerd om op de Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Milieu & Veiligheid van 17.12.2025 deel te nemen aan de bespreking over de in artikel 1 vermelde agendapunten en te beraadslagen en te beslissen overeenkomstig dit besluit en verder al het nodige te doen om de volledige agenda af te werken.
- Art. 3 Een uittreksel van onderhavige gemeenteraadsbeslissing zal digitaal aan IGEAN milieu & veiligheid worden bezorgd.

A.4 VEILIGHEID. GEWIJZIGDE POLITIEVORDERING HOUDENDE MAATREGELEN TOT VOORKOMEN EN BESTRIJDEN VAN BRAND IN PUBLIEK TOEGANKELIJKE INRICHTINGEN.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet op art.4 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen;
Gelet op art.5, §1 t.e.m. 3 van het Koninklijk besluit van 19 december 2014 tot vastlegging van de organisatie van de brandpreventie in de hulpverleningszones;
Gelet op art.119 en 135, §2 Nieuwe gemeentewet, waarbij de bevoegdheid voor het nemen van politieverordeningen wordt toegewezen aan de gemeenten;
Gelet op de politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen, goedgekeurd binnen de gemeente Essen in de gemeenteraad van 25 mei 2021;
Overwegende dat de Brandweerzone Rand wil inzetten op:

- Een gelijke bescherming voor alle inwoners
- Gelijke regelgeving voor alle exploitanten van een PTI
- een duidelijk kader waarmee we de veiligheid verhogen

- een realistisch kader waaraan iedere exploitant van een PTI kan voldoen
- een redelijk kader wat aanvaardbaar is voor iedere exploitant van een PTI

Overwegende dat uit de effectieve toepassing van de politieverordening is gebleken dat enkele bepalingen en formuleringen herbekeken dienen te worden;

Overwegende de Brandweerzone Rand op de zoneraad van juni 2025 in dit kader een aantal wijzigingen aan het politiereglement voor publiek toegankelijke inrichtingen heeft goedgekeurd;

Overwegende dat de Brandweerzone Rand deze wijzigingen heeft toegelicht in een apart document;

Overwegende dat de Brandweerzone Rand een aangepaste tekst met toelichting over enkele specifieke bepalingen heeft opgemaakt die als bijlage bij het raadsbesluit wordt gevoegd;

Overwegende dat, voor een uniforme behandeling van de aanvragen binnen de volledige zone, het aangewezen is dat alle lokale besturen de wijzigingen laten ingaan op 1 januari 2026;

Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art.1 Besloten wordt goedkeuring te hechten aan het gewijzigde reglement Politieverordening houdende maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand in publiek toegankelijke inrichtingen:

1. Toelichting

Dit gedeelte van het politiereglement heeft uitsluitend betrekking op de aspecten van brandveiligheid in publiek toegankelijke gebouwen, zowel van tijdelijke als van permanente aard. Het document zorgt voor een uniform reglement binnen de gemeenten van brandweer Zone Rand.

2. Inhoudsopgave

1. Toelichting
2. Inhoudsopgave
3. Administratieve bepalingen
 - 3.1. Definities
 - 3.2. Toepassingsgebied
 - 3.3. Brandveiligheidsattest
 - 3.4. Toezicht en controle
 - 3.5. Afwijkingen
 - 3.6. Sancties
 - 3.7. Inwerkingtreding
4. Technische bepalingen
 - 4.1. Algemeen
 - 4.2. Aantal toegelaten personen
5. Bijlage 1 – Categorie 1 (aantal personen ≤ 9)
6. Bijlage 2 – Categorie 2 ($10 \leq$ aantal personen ≤ 49)
7. Bijlage 3 - Categorie 3 (aantal personen ≥ 50 personen)
8. Bijlage 4 – Evenementen
9. Toelichting pictogrammen

3. Administratieve bepalingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden de begrippen, vermeld in bijlage 1 bij het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 [en volgende wijzigingen], aangevuld met volgende definities.

3.1. Definities

3.1.1. Publiek toegankelijke inrichting (PTI):

Publiek toegankelijk gedeelte met aanhorigheden

3.1.2. Exploitant:

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die, al dan niet tijdelijk, een inrichting of installatie exploiteert, haar, al dan niet tijdelijk, in bezit heeft of er, al dan niet tijdelijk, economische zeggenschap over heeft.

3.1.3. Aanhorigheden:

Alle ruimten die in functie staan van het publiek toegankelijke gedeelte, hiertoe behoren o.a.

- Kitchenettes en keukens;
- Bergingen;
-

Het privéwoongedeelte van de exploitant maakt eveneens deel uit van de aanhorigheden, tenzij brandwerend gecompartmenteerd met wanden EI60, en deuren EI130.

3.1.4. Bestaande inrichting:

Een inrichting die reeds voor de invoering van het reglement in exploitatie was en intussen niets is gewijzigd.

3.1.5. Nieuwe inrichting:

Een inrichting :

- die nieuw opgericht wordt;
- waarvan de hoofdfunctie wijzigt;
- waarvan de exploitant wijzigt;
- waarvan de organen van de rechtspersoon wijzigen.

3.1.6. Verbouwen:

Structurele wijzigingen aanbrengen die een invloed hebben op de stabiliteit en/of brandweerstand van de scheidende elementen.

3.1.7. Uitbreiden:

Een publiek toegankelijke inrichting in oppervlakte en/of volume vergroten.

3.1.8. Herinrichten:

Herinrichten: Een bestaande publiek toegankelijke inrichting wijzigen zonder aanpassingen aan de structuur maar wel met invloed op:

- brandcompartmentering
- aantal gebruikers
- evacuatie(wegen)

3.1.9. Indeling categorieën

De publiek toegankelijke inrichtingen zijn ingedeeld in 3 categorieën, volgens het aantal toegelaten personen:

- Categorie 1: maximum 9 personen toegelaten;
- Categorie 2: minimum 10 en maximum 49 personen toegelaten;
- Categorie 3: 50 personen of meer toegelaten.

De exploitant stelt op eigen verantwoordelijkheid het aantal toegelaten personen vast, binnen de aangegeven verhoudingen in artikel 4.2.

3.2. Toepassingsgebied

3.2.1. De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op alle publiek toegankelijke inrichtingen.

3.2.2. Dit reglement is niet van toepassing op:

- Gebouwen waar een specifieke reglementering voor de brandveiligheid van toepassing is;
- Kantoren;
- Scholen voor hun onderwijsopdracht : gebouwdelen van scholen die buiten de schooluren door derden gebruikt worden, worden wel als publiek toegankelijke inrichting beschouwd.
- Parkeergebouwen;
- Gebouwen voor uitoefening van erkende erediensten : in zoverre deze enkel gebruikt worden voor de erediensten. Worden deze ook voor andere doelen gebruikt dan worden ze als publiek toegankelijke inrichtingen beschouwd.
- Lokalen of gebouwen die niet werden ontworpen als publiek toegankelijke inrichting en die maximum 2x per jaar voor een periode van maximum 5 dagen worden opengesteld voor publiek;
- Installaties in open lucht en uitbatingen in tijdelijke constructies.

3.3. Brandveiligheidsattest

3.3.1. Op basis van het brandweerverslag wordt voor de categorie 2 en 3 een brandveiligheidsattest afgeleverd door de burgemeester.

Categorie 1 inrichtingen dienen te voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement maar moeten niet beschikken over een attest.

Nieuwe categorie 1 inrichtingen welke niet voldoen aan de voorwaarden opgenomen in dit reglement mogen niet openen.

3.3.2. Ongeacht onderstaande bepalingen dient elke bestaande publiek toegankelijke inrichting van categorie 2 en 3 te beschikken over een brandveiligheidsattest binnen een periode van 10 jaar na de inwerkingtreding van dit reglement.

3.3.3. De exploitant van een “nieuwe” publiek toegankelijke inrichting is verplicht:

- Ten minste 30 dagen voor de opening van de inrichting de openingsdatum van de inrichting aan de burgemeester mede te delen;
- Een controle van de brandveiligheid ten minste 30 dagen voor de opening van de inrichting aan te vragen.
- Zich ervan te vergewissen dat aan alle maatregelen tot het voorkomen en bestrijden van brand, opgenomen in dit reglement, is voldaan vooraleer de inrichting te openen.

3.3.4. Het brandveiligheidsattest wordt aangevraagd door de exploitant aan de burgemeester in volgende gevallen:

- Nieuwe publiek toegankelijke inrichtingen;

- Bestaande publiek toegankelijke inrichtingen die verbouwd, heringericht of uitgebreid worden;
- Bestaande publiek toegankelijke inrichtingen met een nieuwe exploitant;
- Vóór het beëindigen van de geldigheidsduur van het brandveiligheidsattest;
- Bij wijzigingen die de brandveiligheid en/of de evacuatiemogelijkheden kunnen beïnvloeden;
- Bij toename van het aantal toegelaten personen.

3.3.5. Op het einde van de controle wordt een brandweerverslag opgemaakt.

Het brandweerverslag bevat:

- Een beschrijving van de bestaande toestand;
- Een opsomming van de vastgestelde inbreuken of tekortkomingen;
- De voorwaarden waaraan de exploitant moeten voldoen om in overeenstemming te zijn met deze reglementering.

3.3.6. Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting voldoet aan de brandveiligheidsnormen kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit attest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behalve in de gevallen die zijn beschreven in punt 3.3.4.

3.3.7. Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat de inrichting niet volledig voldoet aan de brandveiligheidsnormen, maar dat de veiligheid van het personeel en de bezoekers niet ernstig in gevaar komt, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest B uitreiken. De burgemeester bepaalt de geldigheidsduur van het attest B, met een maximale geldigheidsduur van 5 jaar.

Bij het uitreiken van een B attest heeft de exploitant zeven maanden om een stappenplan uit te werken om aan het reglement te voldoen. Dit stappenplan wordt aan de burgemeester bezorgd binnen de vooropgestelde termijn.

Na de uitvoering van de aanpassingswerken of uiterlijk vóór het aflopen van de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B dient de exploitant de brandweer te verwittigen zodat een nieuw onderzoek kan worden uitgevoerd. De brandweer maakt daarvan een verslag op en bezorgt dat aan de burgemeester.

Als uit het verslag blijkt dat:

- De inrichting nu voldoet aan de brandveiligheidsnormen, kan de burgemeester een brandveiligheidsattest A uitreiken. Dit attest heeft een geldigheidsduur van 10 jaar, behalve in de gevallen die in het punt A.3.4 zijn beschreven;
- Er reeds aanpassingswerken werden uitgevoerd, maar dat er nog steeds opmerkingen zijn, kan de burgemeester het brandveiligheidsattest B verlengen indien de totale geldigheidsduur van 5 jaar nog niet werd overschreden;
- De inrichting nog steeds niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en het attest B de totale geldigheidsduur van 5 jaar heeft bereikt, kan de burgemeester uitzonderlijk het brandveiligheidsattest B verlengen mits verscherpte periodieke controles worden uitgevoerd met bijhorende retributie ten laste van de exploitant.

3.3.8. Als uit het verslag van de brandweer blijkt dat:

- De inrichting niet voldoet aan de brandveiligheidsnormen en hierdoor de veiligheid van personeel en bezoekers in gevaar komt,

OF

- De inrichting gedurende 5 jaar in het bezit van een B attest is zonder daarbij afdoende gevolg te geven aan de bijhorende opmerkingen,

kan de burgemeester een brandveiligheidsattest C uitreiken. In dit geval kan de uitbating van de inrichting niet starten of verder doorgaan.

3.3.9. Brandweer Zone Rand bepaalt het model van de attesten.

3.4. Toezicht en controle

3.4.1. De exploitant zal te allen tijde toegang verlenen tot de inrichting aan de bevoegde instanties, alsook aan de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd.

3.4.2. De burgemeester kan een brandweercontrole opleggen of kan een brandveiligheidsattest laten herzien met bijhorende retributie ten laste van de exploitant.

3.5. Afwijkingen

3.5.1. Afwijkingsaanvraag

Via deze procedure kan enkel een afwijking aangevraagd worden op de voorwaarden opgenomen in deze richtlijn.

Indien het onmogelijk is te voldoen aan een of meerdere specificaties van dit reglement kan de burgemeester afwijkingen toestaan.

3.5.2. Procedure

De aanvraag tot afwijking wordt door de exploitant schriftelijk aan de burgemeester bezorgd, die ze voor advies kan doorsturen naar de afwijkingscommissie.

Het afwijkingsdossier omvat minstens volgende zaken:

- Duidelijke plannen van de inrichting, op schaal getekend;
- Verklarende nota waarom een afwijking wordt aangevraagd;
- Toelichting van het alternatieve voorstel met gelijkwaardig veiligheidsniveau.

3.5.3. Afwijkingscommissie

De afwijkingscommissie verstrekt de burgemeester een advies over de aanvragen om gelijkwaardigheid en afwijking.

De afwijkingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Een secretaris;
- Twee deskundigen brandveiligheid, leden van brandweer Zone Rand;
- Een externe deskundige (optioneel).

3.5.4. De afwijkingscommissie komt naar gelang de noodzaak samen, evalueert de gelijkwaardigheid van het voorgesteld veiligheidsconcept en formuleert een advies voor de burgemeester.

De afwijkingscommissie kan indien noodzakelijk het advies inwinnen van externe deskundigen.

3.5.5. Binnen de zes maanden na de aanvraag doet de burgemeester uitspraak op het gemotiveerd advies van de afwijkingscommissie en maakt de beslissing schriftelijk aan de exploitant over.

3.5.6. Uitvoering

De exploitant, die een afwijking verkrijgt, dient binnen de geldigheidsduur van brandveiligheidsattest B de beslissing van de burgemeester uit te voeren.

3.6. Sancties

3.6.1. Onverminderd de straffen van toepassing door andere wettelijke bepalingen worden de overtredingen tegen bovenstaande reglementering bestraft overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

3.6.2. Alle overtredingen op de bepalingen van dit reglement kunnen bestraft worden met:

- Een administratieve geldboete;
- De administratieve schorsing of intrekking van de door de gemeente of haar organen afgegeven toelating of vergunning;
- De tijdelijke of definitieve sluiting van de inrichting.

De sanctionerende ambtenaar legt de administratieve geldboete op.
Het college van burgemeester en schepenen beslist over de administratieve schorsing of intrekking van een door de gemeente of haar organen afgeleverde toelating of vergunning en/of over een tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

3.6.3. De heropening van de inrichting wordt slechts toegestaan als de vereiste aanpassingen of verbouwingen uitgevoerd zijn en er een A of B attest bekomen werd.

3.7. Inwerkingtreding

3.7.1. Dit reglement treedt in werking op 01 september 2021.

4. Technische bepalingen

4.1. Algemeen

4.1.1. Voorliggend reglement bepaalt de minimale bepalingen inzake brandpreventie en -bestrijding, waaraan de opvatting, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.

4.1.2. Onverminderd de voorschriften opgenomen in dit reglement, neemt de exploitant de nodige maatregelen om:

- Het ontstaan van een brand te voorkomen;
- In geval van brand een veilige en snelle ontruiming van de aanwezige personen te verzekeren
- In geval van brand de hulp van de brandweerdienst onmiddellijk in te roepen;
- Ieder begin van brand snel en doeltreffend te bestrijden;
- De tussenkomst van de openbare hulpdiensten te vergemakkelijken.

4.1.3. Behalve bij een uitdrukkelijke afwijking, hebben de gebruikte termen in dit reglement de betekenis van de basisnormen, met name het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 - bijlage 1 – “Terminologie” [en latere wijzigingen].

4.1.4. Weerstand tegen brand van een bouwelement:

Voor bouwelementen met een dragende en/of scheidende functie wordt de weerstand tegen brand uitgedrukt zoals gedefinieerd in de Europese norm NBN EN 13501 (2 tot 4). Klasseringen die worden bekomen volgens de Belgische norm NBN 713.020, worden als volgt als evenwaardig aanvaard:

NBN EN 13501 (2 tot 4)		NBN 713.020	
Voor	R 30, RE 30, REI 30 en EI 30	Voldoet	Rf ½ u
Voor	R 60, RE 60, REI 60 en EI 60	Voldoet	Rf 1 u
Voor	R 120, RE 120, REI 120 en EI 120	Voldoet	Rf 2 u
Voor	EI 30	Voldoet	Rf ½ u
Voor	EI 60	Voldoet	Rf 1 u

4.1.5. De technische uitrustingen van de inrichting moeten worden ontworpen, geplaatst en onderhouden volgens de regels van goed vakmanschap.

4.1.6. De brandweer en/of burgemeester kunnen bijkomende eisen opleggen in functie van de risico's.

4.1.7. Basisnormen:

Het Koninklijk besluit van 7 juli 1994 tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan nieuwe gebouwen moeten voldoen [en latere wijzigingen].

4.1.8. Kitchenette:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich (kook)toestellen bevinden met een totaal gecummuleerd elektrisch vermogen kleiner dan 10 kW, toestellen die zichzelf automatisch uitschakelen en zonder open vlam.

4.1.9. Keuken:

Een lokaal, of een gedeelte daarvan, waarin zich ofwel:

- toestellen bevinden met een totaal gecummuleerd elektrisch vermogen groter of gelijk aan 10 kW
- toestellen met open vlam
- vaste frituurtoestellen

4.1.10. Totale publiek toegankelijke oppervlakte:

Oppervlakte van het publiek toegankelijk gedeelte binnen de buitenmuren zonder aftrek van toonbanken, tapkasten en ander meubilair of goederen.

4.1.11. Vaste zitplaatsen:

Zitplaatsen, welke in de vloer of de wand van de inrichting worden verankerd. Indien de zitplaatsen niet individueel afgebakend zijn, wordt gerekend met een zitplaatsbreedte van 50 cm per persoon.

4.1.12. Geaccrediteerde keuringsinstantie:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie en geaccrediteerd volgens ISO-17020.

4.1.13. Erkend organisme:

Keuringsorganisme, erkend door FOD Economie voor het uitvoeren van controles op elektrische installaties.

4.1.14. Externe Dienst voor Technische Controle:

Keuringsorganisme, die voor erkenning en werking beantwoorden aan Koninklijk besluit van 29 april 1999 en instaan voor technische controles op de werkvloer van o.a. hefwerktuigen zoals liften.

4.1.15. Bevoegd technicus:

Een persoon of organisatie met de nodige kennis, het nodige materiaal, de nodige erkenning enz. om dergelijke controles uit te voeren (bv. gasdichtheid, verwarming, enz.).

4.1.16. Bevoegd persoon:

Een persoon die door de exploitant wordt aangeduid om bepaalde taken uit te voeren. Deze persoon beschikt daartoe over de nodige kennis en vaardigheden, alsook de noodzakelijke middelen (d.w.z. materieel en tijd) om deze taken uit te voeren.

4.1.17. Aantrede:

De horizontale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen, gemeten op de looplijn.

4.1.18. Optrede:

De verticale projectie van de afstand tussen twee opeenvolgende trapneuzen

4.1.19. Versiering:

Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks of onrechtstreeks op de wanden of plafonds aangebracht.

4.2. Aantal toegelaten personen

Het maximum aantal toegelaten personen wordt voorgesteld door de exploitant. Het wordt beperkt door het aantal, de ligging en de afmetingen van de uitgangen en de dimensies van de evacuatiewegen.

Het maximum aantal toegelaten personen is afhankelijk van de opstelling in en de inrichting van de zaal. Vooral bij de exploitatie van een polyvalente zaal dient hieraan bijzondere aandacht besteed te worden.

Het maximum aantal toegelaten personen kan door de brandweerdienst worden verminderd op basis van de risico's, de bezetting, de functie, de bereikbaarheid of de inplanting van de publiek toegankelijke inrichting.

Indien de oppervlakte van de zaal maakt dat de capaciteit door de brandweer hoger ingeschat wordt dan voorgesteld door de exploitant, kan de brandweer de burgemeester adviseren om de inrichting eventueel in een hogere categorie in te delen en bijkomende uitgangen en evacuatiewegen op te leggen.

4.2.1. Maximum aantal toegelaten personen

Het maximum aantal toegelaten personen (inclusief het personeel) wordt vastgesteld aan de hand van de criteria vermeld in onderstaande punten. Het meest ongunstige criterium geldt, dus datgene dat het minst aantal personen vermeldt.

1. Op basis van de oppervlakte en/of het aantal zitplaatsen - In winkels: de totale publiek toegankelijke oppervlakte gedeeld door 3;

- Het aantal vaste zitplaatsen;

- In alle andere gevallen: de totale publiek toegankelijke oppervlakte vermenigvuldigd met 3.

2. Op basis van het aantal uitgangen

- Elke inrichting moet minstens over 1 uitgang beschikken;

- Het maximum aantal personen wordt als volgt bepaald:
 - 1 uitgang: maximum 99 personen;
 - 2 uitgangen: maximum 499 personen;
 - Meer dan 2 uitgangen: het aantal uitgangen wordt vermenigvuldigd met 1.000 minus 2.000.
- Het aantal uitgangen wordt bepaald per bouwlaag. De evacuatievoorschriften moeten gegarandeerd blijven tot aan de uitgang naar buiten op evacuatieniveau;
- De uitgangen dienen oordeelkundig verspreid te zijn, anders worden ze niet meegerekend;
- De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht. Bij verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen;
- Er dient steeds minimum één uitgang op het evacuatieniveau rechtstreeks toegang te geven op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
- Roltrappen evenals hellende vlakken met een helling van meer dan tien procent komen niet in aanmerking bij de berekening van het aantal uitgangen;
- Draai- en spiltrappen kunnen toegestaan worden, als de aantrede op de looplijn minstens 18 cm is;
- Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer worden verhoogd in functie van de configuratie van de lokalen.

3. Op basis van de breedte van de uitgangen - Het maximum aantal personen is gelijk aan de som van de breedtes (uitgedrukt in centimeters) van alle uitgangen, die in aanmerking worden genomen.

Voor trappen moet een reductiefactor gehanteerd worden:

- Voor trappen die naar de uitgang(en) dalen: maximum aantal personen = breedte x 0,8 (= 1,25 cm per persoon).
- Voor trappen die naar de uitgang(en) stijgen: maximum aantal personen = breedte x 0,5 (= 2 cm per persoon).

De breedte van de uitgangen, evacuatiewegen en trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m. De uitgangen die niet voldoen worden niet in rekening gebracht. Bij verbouwing en/of uitbreiding dient de minimale breedte 80 cm te bedragen.

4.2.2. Exploitatie

Een bord met hierop het maximaal aantal toegelaten personen dat in de inrichting aanwezig mag zijn, moet door de uitbater, duidelijk leesbaar en goed zichtbaar, worden aangebracht bij de ingang(en).

De uitbater neemt alle nodige maatregelen om te voorkomen dat meer personen aanwezig zijn dan op dit bord staat.

In de aangifte vermeldt de uitbater ook het maximaal aantal personen dat in zijn inrichting aanwezig mag zijn.

5. Bijlage 1 – Categorie 1 (aantal personen ≤ 9)

5.1. Inplanting

Geen specifieke voorschriften.

5.2. Compartimentering en bouwelementen

Geen specifieke voorschriften.

5.3. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

5.3.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

5.3.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

5.3.3. Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en -verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

5.4. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

5.4.1. De breedte van de uitgang(en) of trappen dient minimaal 70 cm te bedragen met een vrije hoogte van 2 m.

5.4.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.

5.4.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

5.4.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

5.5. Constructievoorschriften voor technische ruimten

5.5.1. In lokalen met verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de verwarmingsinstallatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

5.5.2. Elektrische- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

5.5.3. Voor de kookgelegenheden zijn er geen specifieke voorschriften.

5.6. Uitrusting van de gebouwen

5.6.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

5.6.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.

5.6.1.2. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

5.6.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI1 30. Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

5.6.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

5.6.4. Verlichting en elektrische installaties

5.6.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

5.6.5. Brandbestrijdingsmiddelen

5.6.5.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden en aanwezige risico's.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblustoestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld.

5.6.5.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moet minimum 1 brandblusser conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) aanwezig zijn.

5.6.5.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

5.6.6. Manueel alarmsysteem

Niet van toepassing

5.7. Organisatie

5.7.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag;
- Exploitatievergunning;
- Aantal toegelaten personen conform art. 4.2;
- Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- Verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

5.7.2. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, palletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

5.7.3. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

5.7.4. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het Buildwise).

5.7.5. Indien aanwezig moet de verantwoordelijke volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	Jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	Jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	Jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers)	BT	Jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Dampkappen	BP	Jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- EO: erkend organisme (elektrische installaties);
- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

6. Bijlage 2 – Categorie 2 ($10 \leq \text{aantal personen} \leq 49$)

6.1. Inplanting

6.1.1. De inrichting is rechtstreeks en voortdurend bereikbaar door de voertuigen van de hulpdiensten. Op de private toegangswegen wordt steeds een rijstrook vrijgehouden waar stilstaan en parkeren verboden is. Hydranten moeten ten allen tijde vrij blijven en bereikbaar voor de hulpdiensten.

6.2. Compartimentering en bouwelementen

6.2.1. Nieuwe publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en deuren EI 30.

6.2.2. Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI1 30.

6.2.3. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.

6.2.4. Nieuwe verlaagde plafonds in publiek toegankelijke lokalen moeten minimaal een stabiliteit bij brand van R30 minuten hebben.

6.3. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

6.3.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

6.3.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

6.3.3. Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en – verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

6.3.4. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

6.4. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

6.4.1. Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van art. 4.2.

6.4.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.

6.4.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

6.4.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

6.4.5. Deuren die niet in evacuatiezin openen, dienen van een duidelijk leesbaar opschrift “TREKKEN” voorzien te zijn.

6.4.6. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden, mits zij, uitgerust zijn met paniekbeslag, ofwel bij het uitvallen van de elektrische stroom of een ander defect automatisch in open stand worden geplaatst.

6.4.7. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.
De trappen hebben volgende kenmerken:

- Een maximum hellingshoek van 45°;
- Een stevige leuning, open zijden zonder leuningen zijn niet toegelaten;
- Slipvrije treden;
- Veilig en vlot begaanbaar;
- Draaitrappen worden toegestaan indien de optrede op de looplijn minimum 24 cm bedraagt.

Bijkomend voor nieuwe trappen

- Een aantrede van minimum 18 cm;
- Een optrede van maximum 20 cm;

6.5. Constructievoorschriften voor technische ruimten

6.5.1. In lokalen met een centrale verwarmingsinstallatie en/of installatie voor warmwaterproductie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Verbrandingstoestellen met gecumuleerd verbrandingsdebiet vanaf 75 kW dienen in een technisch lokaal met wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI1 30 te worden ondergebracht.

Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

6.5.2. Kookgelegenheden

6.5.3. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.

6.5.3.1. Frituurtoestellen bevinden zich op minstens 2 m van een evacuatieweg of zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.

Nabij een verplaatsbare friteuse is een goed passend metalen deksel en voldoende groot branddeken conform EN 1869 te voorzien.

6.5.3.2. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- De toestellen hebben een CE-label;
- De energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
- De toestellen hebben een stabiele opstelling en kunnen bij gebruik niet makkelijk omgestoten worden.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

6.6. Uitrusting van de gebouwen

6.6.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

6.6.1.1. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.

6.6.1.2. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegestaan in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

6.6.1.3. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

6.6.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht beschermd tegen de zon of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI1 30. Gasflessen voor brandbare gasen zijn steeds verboden in kelders.

6.6.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

6.6.4. Verlichting en elektrische installaties

6.6.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

6.6.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

6.6.5. Signalisatie

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen zoals opgenomen in bijlage Toelichtingen pictogrammen.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd, zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

6.6.6. Brandbestrijdingsmiddelen

6.6.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblussers toestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld;

6.6.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum één bluseenheid per bouwlaag;
- Minimum één bluseenheid tot 50 m² vloeroppervlakte;
- Vanaf 50 m²:
 - o Minimum twee brandblussers met 1 bluseenheid;
 - o 1 bluseenheid per 150 m² vloeroppervlakte.

6.6.6.3. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn. Voor frituurketels moet een goed sluitend metalen deksel in de onmiddellijke nabijheid aanwezig zijn.

6.6.7. Manueel alarmsysteem
Niet van toepassing.

6.7. Organisatie

6.7.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag en -attest;
- Exploitatievergunning;
- Aantal toegelaten personen conform art. 4.2;
- Aantal toegelaten personen;
- Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- Opleidingen personeel;
- Verzekeringsspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

6.7.2. Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

6.7.3. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, palletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

6.7.4. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.
Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

6.7.5. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van het Buildwise).

6.7.6. Indien aanwezig moet de verantwoordelijke volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	Jaarlijks
Veiligheidsverlichting	EO	5-jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6-maandelijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	Jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	Jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren,...)	BT	Jaarlijks
Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers)	BT	Jaarlijks

Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Toestand brandwerende deuren	BP	6-maandelijks
Dampkappen	BP	Jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- EO: erkend organisme (elektrische installaties);
- EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;
- BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

7. Bijlage 3 – Categorie 3 (aantal personen ≥ 50 personen)

7.1. Inplanting

7.1.1. De inrichting is rechtstreeks en voortdurend bereikbaar door de voertuigen van de hulpdiensten. Op de private toegangswegen wordt steeds een rijstrook vrijgehouden waar stilstaan en parkeren verboden is. Hydranten moeten ten allen tijde vrij blijven en bereikbaar voor de hulpdiensten.

7.2. Compartimentering en bouwelementen

7.2.1. De publiek toegankelijke inrichtingen dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de overige delen van het gebouw met wanden EI 60 en deuren EI1 30.

7.2.2. Aanhorigheden met hoog brandrisico dienen gecompartmenteerd te worden t.o.v. de publiek toegankelijke ruimte door wanden die EI 60 hebben en zelfsluitende deuren EI1 30.

7.2.3. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwelementen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake weerstand tegen brand.

7.2.4. Nieuwe verlaagde plafonds in publiek toegankelijke lokalen moeten minimaal een stabiliteit bij brand van R30 minuten hebben.

7.3. Voorschriften voor sommige bouwmaterialen en versieringen

7.3.1. Brandbare materialen

Gemakkelijk brandbare materialen, evenals gemakkelijk brandbare textiel- en kunststoffen, mogen noch als versiering noch als zichtbaar bouw materiaal voor wanden en (valse) plafonds aangewend worden.

7.3.2. Horizontaal aangebrachte doeken

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

7.3.3. Verticaal hangende doeken

Verticaal hangende doeken zijn toegestaan aan de (nood)uitgangen mits de (nood)uitgangen duidelijk aangegeven blijven door veiligheidssignalisatie en – verlichting.

De doeken kunnen makkelijk opzij geschoven worden.

7.3.4. Bij gebruik van nieuwe of toegevoegde bouwmaterialen dienen deze te voldoen aan de eisen van de basisnormen inzake reactie bij brand.

7.4. Voorschriften voor de evacuatiewegen, uitgangen en trappen

7.4.1. Op basis van het aantal toegelaten personen moeten de uitgangen, evacuatiewegen en trappen voldoen aan de bepalingen van art. 4.2.

7.4.2. Deuren dienen snel en gemakkelijk te kunnen worden geopend door het verrichten van één handeling.

7.4.3. Het is verboden om het even welke voorwerpen die de doorgangen kunnen belemmeren of de breedte ervan verminderen, te plaatsen in de uitgangen en wegen die naar die uitgangen leiden.

7.4.4. Glazen wanden en de vleugels van glazen deuren moeten op ooghoogte een opvallend merkteken dragen.

7.4.5. Alle nodige uitgangen moeten in de vluchtzin opendraaien of automatisch openen.

In volgende gevallen mogen uitgangen uitzonderlijk naar binnen draaien indien minstens twee uitgangen beschikbaar zijn die voldoen aan de vereisten in punt 4.2.:

- PTI's voor maximum 99 personen waarbij enkel de exploitant wijzigt;
- PTI's voor maximum 99 personen waarbij de verbouwingen geen betrekking hebben op de uitgangen.

De deuren moeten in dit geval voorzien zijn van een duidelijk leesbaar opschrift "TREKKEN".

7.4.6. Automatisch werkende deuren mogen gebruikt worden mits zij uitgerust zijn met paniekbeslag, ofwel bij het uitvallen van de elektrische stroom of een ander defect automatisch in open stand worden geplaatst.

7.4.7. Geen enkel punt van de publiek toegankelijke ruimte mag verder liggen dan

- 45 meter van een eerste uitgang;
- 80 meter van een tweede uitgang (indien een tweede uitgang nodig is).

7.4.8. Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

7.4.9. Uitgangen met één van volgende kenmerken worden aanvaard:

- Ze geven rechtstreeks uit op de openbare weg of op een hiermee gelijkgestelde veilige plaats;
- Ze verlopen via een evacuatieweg met wanden EI 30 en ze zijn voorzien van deuren EI1 30.

7.4.10. Als de inrichting op bovenverdiepingen of in kelderverdiepingen lokalen heeft waar het publiek komt, moeten vaste trappen naar deze lokalen leiden.

De trappen hebben volgende kenmerken:

- Een optrede van maximum 20 cm;
- Een stevige leuning, open zijden zonder leuning zijn niet toegelaten;
- Slipvrije treden;
- Veilig en vlot begaanbaar;
- Draaitrappen worden toegestaan indien de optrede op de looplijn minimum 24 cm bedraagt.

Bijkomend voor nieuwe trappen

- Een aantrede van minimum 18 cm;
- Een optrede van maximum 20 cm;

7.5. Constructievoorschriften voor technische ruimten en keuken

7.5.1. Lokalen met verwarmingsinstallatie en brandstofvoorzieningen

7.5.1.1. In verband met de verwarmingsinstallatie moeten alle nodige veiligheidsmaatregelen worden genomen om oververhitting, ontploffing en brand te voorkomen. In de omgeving van de installatie dient alles wat het brandrisico verhoogt, te worden geweerd.

Elektriciteits- en gastellers en/of afsluiters moeten steeds gemakkelijk bereikbaar blijven.

7.5.1.2. Verbrandingstoestellen met gecumuleerd verbrandingsdebiet vanaf 75 kW dienen altijd in een technisch lokaal met wanden EI 60 en zelfsluitende deuren EI1 30 te worden ondergebracht.

Voor installaties met een nominaal vermogen kleiner dan 75 kW geldt dat deze niet in een evacuatieweg noch trappenhuis mogen geplaatst zijn.

7.5.1.3. De brandstoffenvoorraad moet in een afzonderlijk en goed verlucht lokaal worden geïnstalleerd. Dat lokaal moet voorzien zijn van wanden EI 60 en deuren EI1 30.

7.5.1.4. De toevoerleiding tussen het lokaal waarin de brandstoffenvoorraad staat en de stookplaats moet stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Deze leiding moet minstens één afsluitkraan hebben op een veilige en gemakkelijk bereikbare plaats.

7.5.2. Kookgelegenheden

7.5.2.1. Geen specifieke voorschriften voor kitchenettes.

7.5.2.2. Keukens hebben wanden EI 60 en zelfsluitende of bij brand zelfsluitende deuren EI1 30 of de bak-, braad- en frituurtoestellen zijn uitgerust met een vaste automatische blusinstallatie, welke gekoppeld is aan een mechanisme dat de toevoer van energie naar het toestel onderbreekt bij het in werking treden van de blusinstallatie.

7.5.2.3. Gesloten elektrische ovens zijn toegelaten in een publiek toegankelijke ruimte van winkels als ze zodanig geplaatst zijn dat ze niet kunnen omgestoten worden en opgesteld worden op voldoende afstand (minstens 100 cm) van brandbare materialen.

7.5.2.4. Beperkt bakken en braden aan tafel alsook flamberen aan tafel in de publiek toegankelijke gedeelten zijn enkel toegestaan onder volgende voorwaarden:

- de toestellen hebben een CE-label;
- de energietoevoer kan per tafel onderbroken worden;
- De toestellen hebben een stabiele opstelling en kunnen bij gebruik niet makkelijk omgestoten worden.

De installatie van de toestellen dient te voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.

7.6. Uitrusting van de gebouwen

7.6.1. Verwarmingsinstallatie en waterverwarmingstoestellen

7.6.1.1. Een verwarmingsinstallatie moet geïnstalleerd zijn volgens de regels van goed vakmanschap.

7.6.1.2. Verwarmingstoestellen met verbranding, moeten voorzien zijn van een voldoende rookgasafvoer.

7.6.1.3. Verplaatsbare verwarmingstoestellen voor stralingswarmte en recipiënten met vloeibare brandstoffen zijn niet toegelaten in lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek.

7.6.1.4. Open haarden of open vuren zijn enkel toegelaten in een vuurvaste en stabiele opstelling voorzien van afdoende rookgasafvoer. Het lokaal waarin de toestellen aanwezig zijn is voldoende geventileerd.

7.6.2. Verplaatsbare gasflessen voor brandbaar gas

Gasflessen voor brandbaar gas, zowel voor opslag als voor gebruik, mogen enkel in open lucht beschremd tegen de zon of in een doelmatig verlucht en uitsluitend voor dit gebruik bestemd lokaal geplaatst worden. Dit lokaal heeft wanden EI 60 en deuren EI1 30.

Gasflessen voor brandbare gassen zijn steeds verboden in kelders.

7.6.3. Andere brandstofvoorraden worden opgeslagen buiten het publiek toegankelijke gedeelte.

7.6.4. Verlichting en elektrische installaties

7.6.4.1. De lokalen moeten behoorlijk verlicht kunnen worden. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

7.6.4.2. De inrichting moet voorzien worden van veiligheidsverlichting, die onmiddellijk en automatisch begint te werken als de stroom uitvalt. Er moet voldoende veiligheidsverlichting zijn, die ook sterk genoeg verlicht, om een vlotte ontruiming te verzekeren. De veiligheidsverlichting moet minstens één uur zonder onderbreking kunnen functioneren.

7.6.5. Signalisatie

Het volgnummer van elke bouwlaag wordt duidelijk aangebracht op de overlopen en in de vluchtruimten bij trappenhuizen en liften.

De plaats van elke uitgang, evenals de richting van de wegen, uitgangswegen en trappen die naar deze uitgangen leiden, dienen te worden aangeduid door pictogrammen zoals opgenomen in bijlage Toelichting pictogrammen.

De zichtbaarheid van de pictogrammen wordt verzekerd zowel door de normale verlichting als door de veiligheidsverlichting.

7.6.6. Brandbestrijdingsmiddelen

7.6.6.1. De exploitant moet voldoende brandbestrijdingsmiddelen aanbrengen, aangepast aan de omstandigheden.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd zijn tegen vorst en corrosie, op doeltreffende wijze gesignaleerd worden met pictogrammen (zoals opgenomen in bijlage 4), gemakkelijk bereikbaar opgehangen en oordeelkundig verdeeld zijn. Het moet te allen tijde onmiddellijk in werking kunnen worden gebracht.

De draagbare of mobiele brandblustoestellen dienen oordeelkundig over de oppervlakte toegankelijk voor het publiek te worden verdeeld.

7.6.6.2. In de inrichtingen toegankelijk voor publiek moeten brandblussers conform EN 3 met minimaal 1 bluseenheid (bijvoorbeeld 6 kg ABC-poeder of 6 L water/schuim) doelmatig verdeeld worden in het gebouw;

- Minimum twee brandblussers met 1 bluseenheid;
- Minimum één bluseenheid per 150 m² vloeroppervlakte;
- Minimum één bluseenheid per bouwlaag.

7.6.6.3. In de publiek toegankelijke inrichtingen met een totaal voor publiek toegankelijke oppervlakte groter dan 1000 m², dienen muurhaspels met axiale voeding beantwoordend aan NBN EN 671-1 geplaatst te worden. Men opteert voor het type DMH 20/19 of DMH 30/25 (respectievelijk 20 m en 30 m slanglengte). Ieder punt van de publiek toegankelijke ruimte kan bereikt

worden met de waterstraal van de haspelslang (rekening houdende met inrichting, meubilair en eventuele obstakels).

De muurhaspels worden zonder voorafgaande bediening gevoed met water onder druk. De leidingen voor bluswater dienen vervaardigd te worden in staal of in een materiaal dat minstens dezelfde waarborgen biedt.

7.6.6.4. Bij kookvoorzieningen moet een voldoende groot branddeken, conform EN 1869, opgehangen zijn.

7.6.7. Manueel alarmsysteem

In een publiek toegankelijke inrichting die valt onder één van onderstaande bepalingen, is een alarminstallatie met voldoende oordeelkundig geplaatste drukknoppen en sirene(s) verplicht:

- 250 personen of meer toegelaten;
- 100 personen of meer toegelaten, verspreid over meerdere bouwlagen.

7.6.8. Branddetectie

7.6.8.1. In publiek toegankelijke inrichting waar geen brandwerende scheiding aanwezig is t.o.v. het privéwoongedeelte met slaapverblijf van de exploitant, dienen gekoppelde detectoren aanwezig te zijn.

7.6.8.2. Waar het aantal toegelaten personen groter is dan 500 personen is een automatische branddetectie verplicht.

Bij nieuwe inrichtingen waar het aantal toegelaten personen groter is dan 500 personen is een automatische branddetectie verplicht conform NBN S21-100-1 [en addenda].

7.7. Organisatie

7.7.1. In elke publiek toegankelijke inrichting dient een veiligheidsregister permanent ter inzage te liggen voor de bevoegde instanties, alsook voor de personen die hiertoe door de burgemeester werden gemachtigd. Dit register bevat informatie over veiligheidsvoorschriften en vergunningen, waaronder (indien van toepassing):

- Brandveiligheidsverslag en -attest;
- Exploitatievergunning;
- Aantal toegelaten personen conform art. 4.2;
- Aantal toegelaten personen;
- Verslagen en/of attesten van de periodieke controles;
- Opleidingen personeel;
- Verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing.

7.7.2. Al het personeel moet ingelicht zijn over de gevaren van brand in de publiek toegankelijke inrichting, over het gebruik van de brandbestrijdingsmiddelen en over de ontruiming van de inrichting.

7.7.3. In de lokalen toegankelijk voor het publiek mogen geen vuilnis (leeg verpakkingsmateriaal, palletten, papierresten,...), afgedankte voorwerpen of producten worden opgeslagen.

7.7.4. Het beperkt aanbrengen van sfeerverlichting met open vuur, zoals kaarsen, is enkel toegelaten mits ze stabiel opgesteld staan. Ze moeten op minstens een halve meter worden geplaatst van elk brandbaar materiaal.

Fakkels, olielampen, tuinkaarsen ... zijn niet toegelaten.

7.7.5. De plaatsing van brandwerende deuren dient te gebeuren volgens de regels van goed vakmanschap (volgens plaatsingsinstructies van de fabrikant of van Buildwise).

7.7.6. Indien aanwezig moet de verantwoordelijke volgende installaties periodiek laten nazien:

Installatie	Controleorgaan	Periodiciteit
Elektrische laagspanningsinstallaties	EO	5-jaarlijks
Elektrische hoogspanningsinstallaties	EO	Jaarlijks
Veiligheidsverlichting – goede werking	BP	6-maandelijks
Veiligheidsverlichting	EO	5-jaarlijks
Liftinstallatie (Personenlift)	EDTC	3-maandelijks (niet gecertificeerd) 6-maandelijks (gecertificeerde firma volgens ISO 9001)
Verwarmingsinstallatie met vaste en vloeibare brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	Jaarlijks
Verwarmingsinstallatie met gasvormige brandstof (verbrandings- en reinigingsattest)	BT	2-jaarlijks
Schoorsteen en rookkanalen (toestellen op vloeibare en vaste brandstoffen)	BT	Jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren,...)	BT	Jaarlijks
Alarminstallatie (geen norm) – goede werking	BP	Jaarlijks
Algemene branddetectie-installatie – conformiteit norm	GKI	Bij ingebruikname + wijziging installatie
Algemene branddetectie-installatie – goede werking (inclusief sturingen zoals zelfsluitende deuren,...)	BT	Jaarlijks

Brandbestrijdingsmiddelen (brandblussers/muurhaspels/automatische blusinstallatie)	BT	Jaarlijks
Gasinstallatie (de gasmeter(s), de binnenleidingen en de gebruikstoestellen dichtheidsproef)	BT	4-jaarlijks
Toestand brandwerende deuren	BP	6-maandelijks
Dampkappen	BP	Jaarlijks

Voor de toepassing van deze tabel wordt verstaan onder:

- GKI: geaccrediteerd keuringsinstantie waaronder
 - o EO: erkend organisme (elektrische installaties);
 - o EDTC: externe dienst voor technische controle (liften);
- BT: bevoegde technicus;
- BP: bevoegd persoon

Aan de opmerkingen gemaakt tijdens de controle, moet de exploitant onmiddellijk het passend gevolg geven.

8. Bijlage 4 – Evenementen

8.1. Indienen aanvraag

Het indienen van de aanvraag voor het organiseren van een evenement verloopt via de kanalen en volgens de voorwaarden die gelden in de gemeente waar het evenement wordt georganiseerd. De aanvraag wordt bij voorkeur digitaal ingediend. In sommige gemeenten kan dit ook nog schriftelijk gebeuren. Op de gemeentelijke website kan u eventuele (e-)formulieren terug vinden.

Het indienen van de aanvraag gebeurt minimaal 45 kalenderdagen alvorens het evenement plaatsvindt.

8.2. Adviezen

Na ontvangst van de evenementenaanvraag bij de gemeente kan er advies gevraagd worden aan de brandweer. Onafhankelijk van de categorie van het evenement kan elke betrokken dienst een overleg inplannen met de aanvrager indien zij dit noodzakelijk achten om hun advies op te maken.

8.2.1. Categorie 1

Een evenement met laag risico wordt door de gemeente geadviseerd op basis van de 'Evenementen fiches' ter beschikking gesteld door brandweer Zone Rand.

8.2.2. Categorie 2

Bij een evenement met gematigd risico wordt er door de brandweer een gepersonaliseerd advies verleend op basis van de informatie beschreven in het document 'Minimale informatie voor de brandweer'.

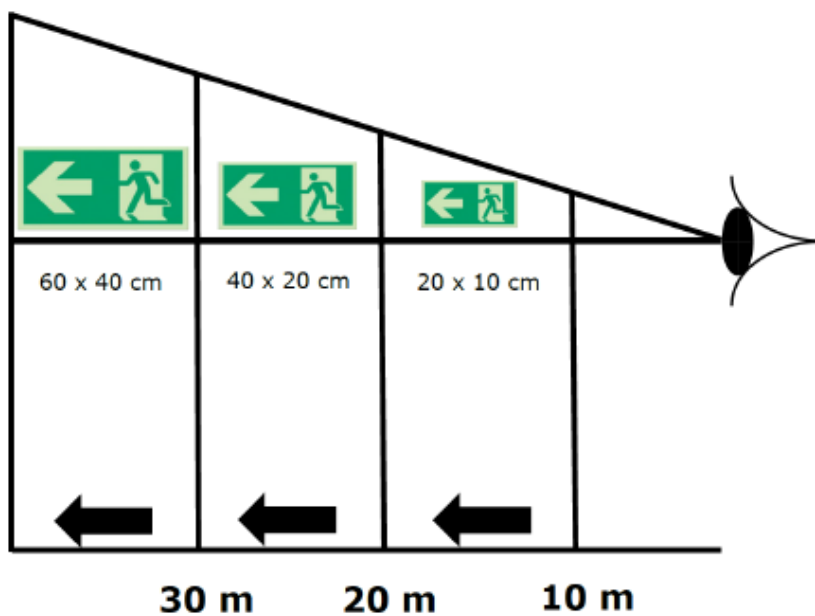
8.2.3. Categorie 3

Evenementen met een hoog risico worden geadviseerd door de brandweer op basis van een overleg met de aanvrager en de informatie beschreven in het document 'Minimale informatie voor de brandweer'.

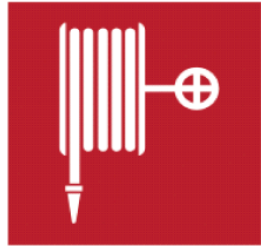
Indien er een verslag wordt opgemaakt door de brandweer is het retributiereglement van Brandweer Zone Rand van toepassing.

9. Toelichting pictogrammen

De pictogrammen dienen op een passende hoogte te worden geplaatst en op wijze dat ze zichtbaar zijn vanuit elke punt van de inrichting. De grootte van de pictogrammen is aangepast aan de inrichting en bedraagt minimaal 20 cm bij 10 cm.



Volgens KB 17 juni 1997	
	Plaats van een uitgang die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt (primaire vluchtmogelijkheid).
	Richting van een uitgang (rechts) die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt (primaire vluchtmogelijkheid).
	Richting van een nooduitgang. De nooduitgang is veelal de secundaire vluchtmogelijkheid.

	Plaats van een nooduitgang. De nooduitgang is veelal de secundaire vluchtmogelijkheid.
	Brandblusser
	Muurhaspel
	Drukknop alarm
Volgens ISO 7010	
	Plaats van een uitgang die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt.
	Richting van een uitgang die gewoonlijk door de aanwezigen wordt gebruikt.

	Brandblusser
	Muurhaspel
	Drukknop alarm

Art.2 De politievordering zoals goedgekeurd op de gemeenteraad van 25 mei 2021 komt te vervallen en wordt vervangen door deze versie.

Art.3 Deze beslissing wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur.

A.5 SENIORENBELEID. SAMENSTELLING SENIORENRAAD.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 29 april 2025 houdende erkenning van de seniorenraad;

Gelet op artikel 7 van de statuten van de seniorenraad, waarin bepaald wordt dat de nieuw samengestelde adviesraad, met voorlegging van de ledenlijst, opnieuw dient te worden erkend door de gemeenteraad;

Overwegende dat de nieuwe seniorenraad is samengesteld uit stemgerechtigde en niet-stemgerechtigde leden;

Overwegende dat elke erkende vereniging twee stemgerechtigde leden afvaardigt;

Gelet op artikel 3 van de statuten dat bepaalt dat max. 2/3 van de leden van hetzelfde geslacht mogen zijn;

Overwegende dat de kandidaturen en verenigingen voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in de statuten;

Gehoord raadslid Judith Francken die opmerkt dat de seniorenraad openbaar is, maar dat er ook adviesraden zijn die niet openbaar zijn. Zij vraagt hoe dat komt en wie dat beslist;

Gehoord voorzitter Dirk Smout die het antwoord meegeeft dat hijzelf kreeg toen hij vorig jaar in de raad dezelfde vraag stelde. De toenmalige burgemeester antwoordde toen dat dit zo in de reglementen is opgenomen;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus dit aanvult dat het de bedoeling is de statuten van de adviesraden in juni te evalueren en wijzigingen. Dit kan dan mee

worden genomen;

Gehoord voorzitter Dirk Smout die aanvult dat het dan overal openbaar kan zijn waar het kan, want bijvoorbeeld de Gecoro kan niet openbaar zijn;

Gehoord Joke Hennekam die over de seniorenraad opmerkt dat er nog steeds geen vertegenwoordiging van OKRA Centrum bij is. Die zijn eerder uit de seniorenraad gestapt. Zij vraagt of de schepen er met hen heeft over gesproken;

Gehoord schepen Robin Jacobs die antwoordt dat hij inderdaad met hen heeft gesproken om terug lid te worden van de seniorenraad. Maar er zit toch nog ruis op. Het is precies een processie van Echternach. Er waren intern nog wat strubbelingen; Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art. 1 Besloten wordt de seniorenraad als volgt samen te stellen:

Vereniging:

- Essense Senioren Atelier (ESA)
- Katholieke Bond van Gepensioneerden (KBG) Horendonk
- Koninklijke Senioren Hoek (KSH)
- Netwerk voor Ondernemende Senioren (NEOS)
- Pro Senioren
- Socialistische Ouderen Vereniging (SOV)
- Wildertse Senioren Verenigingen (WSV)
- WZC De Bijster
- WZC Sint-Michaël

Individuele leden:

- Jan Keuppens
- Els Mitzlaff
- Dirk Mous
- Ilse Ceulemans

Art. 2 Deze beslissing wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur.

B.1 INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. DE INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING GRONDGEBIEDSZAKEN MET IGEAN-DIENSTVERLENING DIE OPTREEDT ALS ZELFSTANDIGE GROEPERING TER ONDERSTEUNING VAN HET LOKAAL BESTUUR.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het besluit dat Essen integraal deel uitmaakt van Igean Dienstverlening & Igean Milieu & Veiligheid;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 september 2025 waarin Essen inschrijft op de dienstverlening intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening en milieu, de intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid en de intergemeentelijke werking EnergieK huis;

Overwegende dat IGEAN-dienstverlening sinds 2021 voor een aantal activiteiten optreedt als zelfstandige groepering;

Overwegende dat de samenwerking is gericht op het verlenen door IGEAN-dienstverlening van noodzakelijke, ondersteunende diensten aan de lokale besturen bij de uitvoering van hun taken;

Overwegende dat alle engagementen ten einde lopen op 31 december 2025;

Overwegende dat aan de gemeente wordt gevraagd via een gemeenteraadsbeslissing te laten weten of het bestuur beroep wil (blijven) doen op het aanbod van IGEAN-dienstverlening 'grondgebiedszaken';

Overwegende dat projectfiches met uitleg per activiteit zijn opgenomen als bijlage bij deze toelichting;

Overwegende dat het gaat om volgende activiteiten;

- Vastgoedtransacties
 - onderhandelingen
 - opmaak akten
 - opmaak rooilijn- en onteigeningsdossiers
 - verkoop van gronden en panden
- Ruimtelijke planning
 - kwaliteitskamer
- Technische dienstverlening
 - ontwerp van infrastructuurprojecten
 - werfopvolging van infrastructuurprojecten
 - werfopvolging van bouwprojecten
 - technisch projectmanagement bij infrastructuurprojecten
 - technisch projectmanagement bij nieuwbouwprojecten
 - technisch projectmanagement bij renovatieprojecten
 - technisch projectmanagement bij afbraakprojecten

Overwegende de motivering – Relevante voorgeschiedenis, feiten en context;

Overwegende dat IGEAN dienstverlening een dienstverlenende vereniging is overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 die hoofdzakelijk actief is op het vlak van grondbeleid, vastgoed-transacties, woonbeleid, EnergieK Huis, ruimtelijke ordening, handhaving en omgeving. IGEAN dienstverlening verricht in dit kader handelingen ten aanzien van haar deelnemers, zonder beheersoverdracht;

Overwegende dat IGEAN hierbij 'kostendelend' werkt, waardoor de kosten van een bepaalde activiteit verdeeld worden over de lokale besturen die effectief gebruik maken van de betrokken activiteit.

Overwegende dat IGEAN sinds 2021 dienstverlening voor een aantal activiteiten optreedt als een zelfstandige groepering (cfr. artikel 44 §2bis van het btw-wetboek);

Overwegende dat IGEAN hierbij aan te merken is als 'een permanente belangengemeenschap die door rechtspersonen is opgericht met het oog op rationalisering en om de beheers- en exploitatiekosten te verminderen';

Overwegende dat IGEAN dienstverlening de btw-administratie hiervan formeel in kennis heeft gesteld aan de hand van het formulier 604B en bijhorende ledenlijst. Op deze ledenlijst staan alle deelnemers van IGEAN dienstverlening die aan te merken zijn als publiekrechtelijke instellingen die in principe niet btw-plichtig zijn. Deze opname houdt op zich geen enkele verplichting tot intergemeentelijke samenwerking in; het creëert enkel de mogelijkheid tot samenwerking;

Overwegende dat de spelregels die gelden voor de intergemeentelijke samenwerking werden vastgelegd in het inwendig reglement van de zelfstandige groepering dat volgende artikels omvat:

Artikel 1 – algemeen;

Artikel 2 – aard van de samenwerking;

Artikel 3 – vergoeding van de dienstverlening;

Artikel 4 – rechten en verplichtingen deelnemende vennoten/leden;

Artikel 5 – rechten en verplichtingen IGEAN dienstverlening;

Overwegende dat de samenwerking gericht is op het verlenen door IGEAN dienstverlening van noodzakelijke, ondersteunende diensten aan de lokale besturen bij de uitvoering van hun taken;

Overwegende dat het inwendig reglement werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van IGEAN dienstverlening van 28 april 2021 en ter kennisgeving werd voorgelegd aan de Algemene Vergadering van 25 juni 2021. Het inwendig reglement blijft onveranderd van toepassing;

Overwegende dat IGEAN dienstverlening verschillende projectfiches heeft opgemaakt die telkens één activiteit van IGEAN dienstverlening beschrijven. Elke projectfiche bestaat uit volgende elementen:

1. Voorwerp van de opdracht;
2. Het concrete aanbod van IGEAN;
3. De kostprijscomponenten en de wijze van verdeling (parameters);
4. De raming;

Overwegende dat deze projectfiches het mogelijk moeten maken om met voldoende kennis van zaken te beslissen of en voor welke activiteit het lokaal bestuur beroep wenst te doen op IGEAN dienstverlening;

Overwegende dat elke projectfiche duidelijk en transparant het concrete aanbod van IGEAN evenals de daarbij horende kostprijs en de wijze waarop deze kostprijs zal worden verdeeld over de verschillende deelnemers omschrijft. De deelnemende vennoten/leden zijn niet verplicht om voor alle activiteiten beroep te doen op IGEAN dienstverlening;

Overwegende dat IGEAN dienstverlening vandaag volgende activiteiten (projectfiches) aanbiedt in het kader van de zelfstandige groepering:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening;
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid;
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat);
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter;

Overwegende dat de duurzame samenwerking die in 2021 van start is gegaan, gekoppeld is aan de legislatuur + 1 jaar en eindigt bijgevolg op 31 december 2025. IGEAN heeft daarom nieuwe projectfiches voorbereid;

Overwegende dat in zitting van 25 juni 2025 de Raad van Bestuur van IGEAN-dienstverlening haar goedkeuring heeft gehecht aan deze projectfiches met het aanbod voor intergemeentelijke samenwerking vanaf 1 januari 2026. Het is nu aan de lokale besturen om hieruit een keuze te maken. Volgende activiteiten en bijhorende projectfiches worden voorgelegd aan de gemeenteraad:

- Intergemeentelijke handhaving ruimtelijke ordening én milieu;
- Intergemeentelijke werking lokaal woonbeleid;
- Intergemeentelijke werking EnergieK huis (energie en klimaat);
- Intergemeentelijke werking aanwijzend schatter;
- Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken;

Overwegende dat de gemeenteraadsbeslissing die voorligt enkel betrekking heeft op de activiteit 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken'. De overige activiteiten maken het voorwerp uit van een aparte gemeenteraadsbeslissing;

Overwegende dat de nieuwe intergemeentelijke samenwerking start op 1 januari 2026. In uitvoering van het inwendig reglement is deze gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar om te eindigen op 31 december 2031;

Overwegende dat een intergemeentelijke samenwerking met IGEAN-dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering als voordeel heeft dat de betrokken activiteiten binnen bepaalde klijntijnen vrijgesteld worden van btw. Bovendien wordt deze samenwerking vermoed niet concurrentieverstorend te zijn;

Overwegende dat de wetgeving overheidsopdrachten daarom in deze context niet door elk lokaal bestuur moet toegepast worden;

Overwegende dat om toepassing te kunnen maken van artikel 44 §2bis btw-wetboek voor alle activiteiten volgende voorwaarden gelden:

a. Duurzame, preferentiële samenwerking;

Overwegende dat er sprake moet zijn van een duurzame samenwerking tussen IGEAN-dienstverlening en haar leden. Een ad hoc toe- of uittreding is niet toegestaan;

Overwegende dat de werking en het beleid van een lokaal bestuur in grote mate legislatuur-gebonden is, wordt de termijn van de samenwerking met IGEAN-dienstverlening gekoppeld aan de legislatuur + 1 jaar;

Overwegende dat de samenwerking bovendien preferentieel is, wat concreet betekent dat de deelnemende vennoten/leden bij voorrang een beroep doen op IGEAN-dienstverlening voor de uitvoering van de betrokken activiteiten en dat IGEAN-dienstverlening deze diensten bij voorrang aanbiedt aan de lokale besturen die hiervoor een duurzame samenwerking hebben onderschreven;

Overwegende dat een duurzame, preferentiële samenwerking het mogelijk moet maken deskundig personeel aan te trekken en te houden, wat de continuïteit van de dienstverlening ten goede komt;

b. Jaarlijkse btw-verklaring eigen activiteiten;

Overwegende dat de leden van de zelfstandige groepering overwegend (meer dan 50%) activiteiten moeten hebben die van btw vrijgesteld zijn of buiten het toepassingsgebied van de btw vallen;

Gelet op artikel 6, eerste lid van het btw-wetboek dat gemeenten niet als btw-belastingplichtigen worden aangemerkt voor de werkzaamheden of handelingen die zij als overheid verrichten, ook niet indien zij voor die werkzaamheden of handelingen rechten, heffingen, bijdragen of retributies innen. Om dit te bevestigen zal er jaarlijks een btw-verklaring ter ondertekening voorgelegd worden aan de betrokken deelnemers (bijlage 2 inwendig reglement);

Overwegende het juridische kader;

Overwegende dat volgende documenten het juridisch kader vormen voor onderhavige beslissing:

- Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
- Statuten IGEAN Dienstverlening;
- Artikel 44 §2bis btw-wetboek;
- De circulaire nr. 127.540 van 12 december 2016;
- Het inwendig reglement van de zelfstandige groepering;

Overwegende de Financiële gevolgen;

Overwegende dat de dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering steeds kosten delend is;

Overwegende dat in uitvoering van artikel 3 van het inwendig reglement de kostprijscomponenten van de intergemeentelijke samenwerking evenals de wijze van verdeling worden opgenomen in de projectfiches die per activiteit opgemaakt worden. De parameters die hierbij gelden evenals het aandeel hierin van elke deelnemer, kan per activiteit verschillen;

Overwegende dat per activiteit een intergemeentelijk team wordt samengesteld. Specifiek voor de activiteit 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' zullen per project één of meerdere leden van dit team ingezet worden, afhankelijk van de benodigde expertise voor het succesvol opleveren van het betreffende project. De samenstelling van het intergemeentelijk team grondgebiedszaken, op datum van 20 juni 2025, is toegevoegd als bijlage aan de projectfiche grondgebiedszaken;

Overwegende dat alle aangeboden diensten steeds op een projectgebonden kosten delende basis worden aangerekend. De kostprijs van de dienst wordt bepaald aan de hand van de kostprijs van de uren gepresteerd door de betrokken werknemer, vermeerderd met 30% ter doorrekening van het aandeel in de algemene kosten;

Overwegende dat hierbij een gedifferentieerd standaarduurtarief wordt toegepast:

- Teammanager grondgebiedszaken;
- Programmacoördinator;
- Projectcoördinator;
- Projectteamlid (expert);
- Projectteamlid (consulent);

Overwegende dat jaarlijks aan de raad van bestuur een voorstel van nieuwe standaarduurtarieven ter goedkeuring wordt voorgelegd;

Overwegende dat indien de deelnemende vennoten/leden gebruik wensen te maken van één of meerdere diensten uit het à la carte menu, zal IGEAN steeds vooraf een raming maken van de te verwachten tijdsbesteding. IGEAN zal op regelmatige basis een overzicht bezorgen van de reeds gepresteerde uren en de nog te verwachten uren zodat de betreffende vennoten/leden maximaal geïnformeerd worden;

Overwegende dat indien de deelnemende vennoten/leden hebben ingetekend op de dienstverlening 'programmaregie' en een welbepaald programma willen opstarten, zal IGEAN eerst een haalbaarheidsstudie opmaken waarbij enkele mogelijke scenario's naar ruimtelijke kwaliteit en financiële haalbaarheid worden afgetoetst. Op die manier kan de scope van het programma, waarbinnen IGEAN werkt, afgebakend worden. IGEAN zal een lastgevingsovereenkomst met programmanota opstellen waarin de doelstelling van het programma wordt omschreven met bijhorende stappen die IGEAN zal opnemen om deze doelstelling te behalen. IGEAN zal hierbij een planning en kostenraming opstellen, die gedurende het proces worden opgevolgd en bijgestuurd indien nodig. Voor deze, vaak complexe, programma's zal IGEAN een vaste overlegstructuur in de vorm van een stuurgroep voorzien. Op elke stuurgroep zal IGEAN een financieel overzicht bezorgen zodat de gemeente maximaal geïnformeerd is;

Overwegende dat de kostenramingen voor projecten waarvan verwacht wordt dat de uitvoering ervan over verschillende jaren zal lopen, worden opgesteld op basis van de voor het werkingsjaar geldend standaarduurtarief, maar worden geïndexeerd met het oog op de latere doorrekening;

Overwegende dat na voltooiing van de diensten het project wordt doorgerekend aan het lokaal bestuur op basis van de werkelijk gepresteerde uren;

Overwegende dat de geleverde diensten jaarlijks afgerekend zullen worden per project en per gemeente;

Overwegende voorafgaande documenten, besprekingen en beslissingen;

- Toelichting bij de huidige werking, het stappenplan en de verdere timing van de zelfstandige groepering op de Trefdag die IGEAN op 27 maart 2025 georganiseerd heeft bij de start van de nieuwe legislatuur;
- Toelichting aan de raad van bestuur van 23 april 2025;
- Toelichting aan de financieel directeurs op 16 mei 2025;
- Toelichting aan de burgemeesters op 21 mei 2025;
- Beslissing van de raad van bestuur van 25 juni 2025 waarmee de projectfiches goedgekeurd werden;

Overwegende de bijlagen:

- Het inwendig reglement van de zelfstandige groepering, goedgekeurd door de raad van bestuur van 28 april 2021;
- de projectfiche 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' en bijhorende bijlage met het aanbod vanaf 2026;
- de personeelsfiches 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken';

Overwegende dat alle documenten integraal deel uitmaken van deze gemeenteraadsbeslissing;

Gehoord de toelichting door burgemeester Geert Vandekeybus;

Gehoord raadslid Dirk Konings die vraagt of door deze beslissing bij opdrachten aan

IGEAN de wet op overheidsopdrachten niet meer moet worden toegepast;
Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die bevestigend antwoordt. Dan is het een inhouse-opdracht. Het is voorgezet beleid;
Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

- Art. 1 Besloten wordt kennis te nemen van de projectfiche 'intergemeentelijke werking grondgebiedszaken' en bijhorende bijlage met het concrete aanbod van IGEAN-dienstverlening in het kader van de zelfstandige groepering (bijlage 1 bij het inwendig reglement) die uit volgende onderdelen bestaat:
1. Voorwerp van de opdracht
 2. Het concrete aanbod van IGEAN
 3. De kostprijs-elementen en de wijze van verdeling (parameters)
 4. Uurtarieven 2026
- Art.2 Besloten wordt beroep te doen op IGEAN-dienstverlening die optreedt als zelfstandige groepering, voor de activiteit Intergemeentelijke werking grondgebiedszaken. De gemeente onderschrijft volgende ondersteuning:
- Vastgoedtransacties
 - Onderhandelingen
 - opmaak akten
 - opmaak rooilijn- en onteigeningsdossiers
 - verkoop van gronden en panden
 - Ruimtelijke planning
 - kwaliteitskamer
 - Technische dienstverlening
 - ontwerp van infrastructuurprojecten
 - werfopvolging van infrastructuurprojecten
 - werfopvolging van bouwprojecten
 - technisch projectmanagement bij infrastructuurprojecten
 - technisch projectmanagement bij nieuwbouwprojecten
 - technisch projectmanagement bij renovatieprojecten
 - technisch projectmanagement bij afbraakprojecten
- Art. 3 De intergemeentelijke samenwerking met IGEAN dienstverlening -die optreedt als zelfstandige groepering- neemt een aanvang op 1 januari 2026.
- Art. 4 IGEAN-dienstverlening zal de diensten jaarlijks afrekenen per project en per deelnemer.
- Art. 5 Deze beslissing wordt bekend gemaakt conform Decreet Lokaal Bestuur en een ondertekend exemplaar van deze beslissing zal digitaal bezorgd worden aan IGEAN-dienstverlening.

B.2A CULTUUR. EVALUATIE EN VERDERZETTING EVA VZW KOBIE.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet op het feit dat het gemeentebestuur vzw Kobie heeft opgericht onder de vorm van Extern Zelfstandig Agentschap (EVA);
Gelet op het feit dat het Decreet op het Lokaal Bestuur voorziet dat in de loop van het eerste jaar na de volledige vernieuwing van de gemeenteraden er een evaluatieverslag wordt voorgelegd aan de gemeenteraad over de uitvoering van de beheers- of samenwerkingsovereenkomst van een EVA;
Overwegende dat de gemeenteraad zich binnen de drie maanden uitspreekt over deze evaluatie van de verzelfstandiging;
Overwegende dat de decreetgever hierover geen vormvereisten heeft opgelegd;

Overwegende dat er vanuit de diensten een evaluatienota is opgemaakt over de werking van de vzw en aantoont dat ze in kader van de beheers- en samenwerkingsovereenkomst haar taken heeft volbracht en deze nota is besproken met het bestuursorgaan van vzw Kobie;

Overwegende dat het advocatenbureau GD&A in opdracht van het gemeentebestuur een rapport heeft opgemaakt specifiek voor de evaluatie van de verzelfstandiging met aandacht voor het wettelijk kader, de activiteiten van de EVA en de continuïteit.

Overwegende dat de slotevaluatie van dit rapport aangeeft dat de verzelfstandiging onder de vorm van een EVA-VZW kan verdergezet worden in de legislatuur 2026-2031 maar dat dit inhoudelijk, naar efficiëntie en effectiviteit geëvalueerd dient te worden door het gemeentebestuur;

Overwegende dat aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de verderzetting van vzw Kobie als EVA-structuur te bevestigen;

Gehoord de toelichting door schepenen Helmut Jaspers;

Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

- Art. 1 Besloten wordt kennis te nemen van het evaluatierapport bestaande uit de motiverings- en evaluatienota vanuit de diensten en het evaluatieverslag van GD&A over (de verzelfstandiging van EVA) vzw Kobie.
- Art. 3 Besloten wordt goedkeuring te hechten aan de verderzetting van EVA vzw Kobie.
- Art. 4 Dit besluit wordt overgemaakt aan vzw Kobie en bekend gemaakt overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

B.2B CULTUUR. VZW KOBIE – POLITIEKE VERTEGENWOORDIGING.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat elk extern verzelfstandigd agentschap bij het begin van een nieuwe legislatuur wordt geëvalueerd conform artikel 227 van het Decreet Lokaal Bestuur;

Overwegende dat voor de verderzetting van de werking van vzw Kobie de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur opnieuw moeten worden samengesteld;

Gelet op artikel 8 van de statuten van vzw Kobie, bepalend dat de gemeenteraad uit haar leden 11 vertegenwoordigers kiest, evenredig verdeeld over de fracties waaruit de gemeenteraad is samengesteld, om te zetelen in de Algemene Vergadering;

Gelet op artikel 28 van de statuten van vzw Kobie, bepalend dat de gemeenteraad tevens 11 bestuurders voordraagt, overeenkomstig artikel 246 § 1 van het Decreet Lokaal Bestuur, waarbij elke fractie van de gemeenteraad is vertegenwoordigd;

Gelet op artikel 29 van de statuten van vzw Kobie, bepalend dat ten hoogste twee derde van de door de gemeente voorgedragen bestuurders van hetzelfde geslacht mogen zijn;

Overwegende dat in de Raad van Bestuur dezelfde evenredige verdeling gerespecteerd wordt als in de Algemene Vergadering van vzw Kobie;

Overwegende dat de afgevaardigden van de fracties in de Algemene Vergadering raadsleden moeten zijn. De voorgedragen bestuurders hoeven geen gemeenteraadsleden te zijn;

Gelet op het voorstel van het schepencollege om 11 vertegenwoordigers aan te duiden voor de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur, verdeeld als volgt:

- 4 afgevaardigden vanuit N-VA/PLE fractie
- 3 afgevaardigden vanuit Vooruit fractie

- 3 afgevaardigden vanuit CD&V fractie
- 1 afgevaardigde vanuit Vlaams Belang fractie;

Gehoord de toelichting door schepenen Helmut Jaspers;

Gehoord raadslid Steff Nouws die opmerkt dat er 6 jaar geleden moest worden gesproken over een 'bestuursorgaan' en er wordt nu opnieuw 'raad van bestuur' gebruikt. Hij vraagt waarom dit nu weer wel mag;

Gehoord schepenen Helmut Jaspers die antwoordt dat de wet op vzw is veranderd.

Daarom sprak hij in zijn toelichting van 'bestuursorgaan'. De statuten van Kobie zullen trouwens toch nog moeten worden aangepast;

Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

- Art. 1 Besloten wordt de politieke vertegenwoordiging in de Algemene Vergadering van vzw Kobie vast te leggen op 4 vertegenwoordigers voor N-VA/PLE, 3 vertegenwoordigers voor Vooruit, 3 vertegenwoordigers voor CD&V en 1 vertegenwoordiger voor Vlaams Belang. De vertegenwoordigers zijn gemeenteraadsleden.
- Art. 2 Besloten wordt de politieke vertegenwoordiging in de Raad van Bestuur van vzw Kobie vast te leggen op 4 vertegenwoordigers voor N-VA/PLE, 3 vertegenwoordigers voor Vooruit, 3 vertegenwoordigers voor CD&V fractie, 1 vertegenwoordiger voor Vlaams Belang.
- Art. 3 Dit besluit wordt overgemaakt aan vzw Kobie en bekend gemaakt overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur.

B.3A CULTUUR. SAMENWERKINGSOVEREENKOMST KARRENMUSEUM ESSEN VZW.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat er een gebruikersovereenkomst met Karrenmuseum Essen vzw loopt tot 2030 over de gebouwen en het terrein dat het museum benut;

Overwegende dat het aangewezen is om aanvullend een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten;

Overwegende dat de huidige samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en het Karrenmuseum afloopt op 31 december 2025;

Overwegende dat er in overleg met het Karrenmuseum een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur in haar meerjarenbegroting 2026-2031 een nominatieve toelage heeft voorzien van 130.000,00 euro aan het Karrenmuseum voor de verderzetting van hun werking;

Overwegende dat in deze overeenkomst eveneens een éénmalige investeringstoelage van € 100.000,00 is opgenomen;

Overwegende dat in deze samenwerkingsovereenkomst de bepaling van de toelage, de uitbetalingssystemen en verantwoordingstukken zijn opgenomen;

Overwegende dat deze voorliggende overeenkomst de doelstellingen en de inhoudelijke (samen)werking met het museum als bovenlokaal ingedeeld museum bepaalt;

Overwegende dat bij het opstellen van deze nieuwe overeenkomst de vorige overeenkomst als uitgangspunt werd genomen;

Gelet op de goedkeuring van het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst in de zitting van het college van burgemeester en schepenen op 3 december 2025;

Gehoord de toelichting door schepenen Helmut Jaspers;

Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art. 1 Besloten wordt goedkeuring te geven aan de samenwerkingsovereenkomst met het Karrenmuseum Essen vzw die loopt van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 en die gaat als volgt:

Tussen de ondergetekenden:

Eenzijds gemeentebestuur van Essen, Heuvelplein 23 te 2910 Essen, vertegenwoordigd door de heer Dirk Smout, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Ivan Kockx, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2025, hierna genoemd "de gemeente"

en

Anderzijds vzw Karrenmuseum Essen, met ondernemingsnummer 0872.101.165, waarvoor optreden meneer Joss Hopstaken, voorzitter, en de heer Alfons Claessens, penningmeester, gevestigd te Essen, Moerkantsebaan 52, hierna genoemd "Het Karrenmuseum",

wordt overeengekomen en aanvaard wat volgt:

Titel 1 - Algemene bepalingen en beleidskader

Artikel 1 - voorwerp van de overeenkomst

Deze overeenkomst wil de samenwerking tussen de gemeente en het Karrenmuseum regelen. Ze willen hiermee het beleid van de vzw Karrenmuseum en van de gemeente op mekaar afstemmen en een duidelijke en transparante verhouding tussen beide partijen formuleren.

Artikel 2 – wetgevend kader

Deze overeenkomst is gebaseerd op volgende decreten:

- de wet op 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden (cultuurpactwet);
- het Cultureel-erfgoeddecreet van 24 februari 2017;
- de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen;
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Deze samenwerkingsovereenkomst is een aanvulling op de bestaande gebruikersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Karrenmuseum Essen vzw van 25 augustus 2005 en vervolg van 26 april 2015.

Artikel 3 - duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031.

§2. Deze overeenkomst is door beide partijen jaarlijks op 31 december opzegbaar mits vóór 1 augustus van het betreffende kalenderjaar een aangetekend schrijven te richten aan de andere partij.

Na het verstrijken van de in §1 vernoemde periode houdt deze overeenkomst op enig gevolg te hebben. De overeenkomst kan in geen geval stilzwijgend verlengd worden.

§4. Elke partij kan de overeenkomst op eender welk moment, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder schadevergoeding bij aangetekend schrijven beëindigen in volgende gevallen:

- indien de andere partij één of meerdere verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt en, voor zover deze niet-nakoming hersteld kan worden, zij deze niet-nakoming niet binnen de zes maanden na aangetekende ingebrekestelling heeft hersteld; indien de niet-nakoming onherstelbaar is, kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigd worden;
- bij stopzetting van de werking of vereffening van Karrenmuseum Essen vzw.

Artikel 4 - Algemene principes en waarden

§1. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie ter beschikking te stellen die van belang is voor de andere partij. Hiertoe maken beide partijen elkaar kenbaar over welke informatie zij wensen te beschikken. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie op het vlak van privacy en onder toepassing van de GDPR-wetgeving.

§2. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties en ontwikkelingen die voor de andere partij voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst van belang zijn.

§3. Zij onderschrijven de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het respect voor de Belgische wetten.

Artikel 5 – Aansprakelijkheid

§ 1. De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van de dagelijkse werking van het Karrenmuseum of van de organisatie van activiteiten of evenementen door het Karrenmuseum met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

§ 2. Het Karrenmuseum zal de gemeente vrijwaren voor alle mogelijke vorderingen die door derden tegen de gemeente worden ingesteld voor mogelijke schadegevallen volgend uit de uitvoering van de overeenkomst.

Titel 2 - Engagements en verbintenissen

Artikel 6 – Beleidsmatige verplichtingen

§1. Het beleid van de gemeente dat betrekking heeft op het voorwerp van deze overeenkomst is onder meer omschreven in het gemeentelijk meerjarenplan 2026 – 2031 en daaruit voortvloeiende doelstellingen en actieplannen. Karrenmuseum Essen vzw opereert binnen de gemeentelijke beleidsdoelstelling “Essen stimuleert werken, ondernemen en

winkelen in eigen buurt en zet in op haar toeristische troeven”, waarbij het actieplan “Essen speelt haar toeristische troeven uit en doet dat in nauwe samenwerking met partners” richtinggevend is. Het gemeentebestuur ondersteunt de missie en visie van het Karrenmuseum, zoals uitgewerkt in hun beleidsplan, en erkent de erfgoedsite als een waardevolle toeristische troef die bijdraagt aan de lokale economische en culturele ontwikkeling.

§2. Missie en visie van het Karrenmuseum – beleidsplan 2024-2028:

“KARRENMUSEUM - Verbinden in vakmanschap is onze tweede natuur-

Missie

Het Karrenmuseum verbindt mensen rond het vakmanschap dat aan de basis ligt van een in Vlaanderen unieke collectie voertuigen en zet aan tot reflectie over duurzame relaties tussen mens, dier en natuur.

Visie

Kennisopbouw en kennisdeling:

Het Karrenmuseum is een kennisorganisatie met expertise op landelijk niveau. Het museum verzamelt, bewaart, onderzoekt en ontsluit een representatieve collectie historische voertuigen, borgt het daaraan verbonden vakmanschap en ontsluit deze kennis maximaal binnen een duurzaam uitgebouwd netwerk. Het museum creëert hiertoe een biotoop voor vakmanschap waarin kennis en kunde worden geactualiseerd en doorgegeven en die cultureel ondernemerschap stimuleert en faciliteert.

Duurzaamheid en ecologie:

Het Karrenmuseum heeft in elk aspect van haar werking aandacht voor duurzame ontwikkeling. De interactie tussen het groene museumdomein, de vaste collectiepresentatie en de traagheid die inherent is aan ICE zet aan tot reflectie over duurzame productie en consumptie, innovatie, veerkrachtige infrastructuur en mobiliteit in heden en verleden.

Verbinding en openheid:

Het Karrenmuseum is een netwerkorganisatie die mensen, kennis en erfgoed verbindt en samenbrengt, fysiek en steeds meer ook digitaal. Het museum stoomt zich verder klaar voor de digitale transformatie en keert zich maximaal naar de buitenwereld. Creatieve kruisbestuivingen en betrokkenheid van diverse sectoren (onderwijs, welzijn, toerisme, erfgoed, privé) verhogen de toeleiding, verbeteren de toegankelijkheid, bieden ruimte voor debat en meerstemmigheid en laten een gelaagde beleving van het museum toe.”

§3. De gemeente Essen plaatst duurzaamheid hoog op de agenda. Het Karrenmuseum engageert zich ertoe om zowel bij kleine als bij grotere activiteiten afdoende rekening te houden met de milieu- en klimaatimpact: mobiliteit, afval, catering, energie, gebruikte materialen,... Daarbij denken we ook aan sociale aspecten zoals toegankelijkheid voor iedereen, veiligheid,...

§4. De gemeente Essen is Fairtradegemeente en moedigt het gebruik Fairtrade-producten aan. In het assortiment aan aangeboden dranken en snacks bij eventuele evenementen neemt het Karrenmuseum minstens drie Fairtrade-producten op in haar assortiment. Ze neemt dit ook mee in haar communicatie naar het brede publiek

§5. De gemeente maakt sinds 2021 gebruik van de UitPAS voor onze regio. Dit systeem biedt tal van voordelen op het vlak van marketing, omvat een voordeel- en spaarsysteem en is

gekoppeld aan een sociaal tarief. Het Karrenmuseum verbindt zich ertoe om blijvend alle activiteiten aan te bieden binnen het UITPAS-systeem.

§6. Karrenmuseum, Tatteltjee en VVV en aanbieders van (culturele) initiatieven vanuit gemeentebestuur stemmen hun aanbod onderling af, zodat de variatie van het cursusaanbod voor creatieve kunsten, culturele en andere manifestaties maximaal aansluit bij de noden. Het aanbod van het Karrenmuseum en deze aanbieders van culturele initiatieven wordt onderling afgetoetst en afgestemd in de Cultuurraad en met de dienst vrije tijd en leven van het gemeentebestuur.

Artikel 7 – Doel, doelstellingen en taken

§1. Het gemeentebestuur wil een structurele en betrouwbare partner zijn en blijven van het Karrenmuseum. Ze wil ertoe bijdragen dat het Karrenmuseum op z'n minst de huidige positie als door Vlaanderen erkend bovenlokaal ingedeeld museum kan consolideren en waar mogelijk verder uitbouwen.

Naast de lopende concessieovereenkomst voor het gebruik van de infrastructuur wil de gemeente met deze samenwerkingsovereenkomst ook een substantiële en stabiele financiële bijdrage leveren aan de werking van het Karrenmuseum als collectiebeherende organisatie binnen haar vooropgestelde missie en visie.

§2. Indien evaluatie/visitatierapport door Vlaanderen ertoe leidt dat het Karrenmuseum niet langer erkend zou worden als Vlaams regionaal museum, wordt het Karrenmuseum geacht alles in het werk te stellen opnieuw een bovenlokaal ingedeeld museum te worden en deze verder uit te bouwen.

§3. Karrenmuseum Essen vzw maakt deel uit van de Erfgoedsite Hemelrijk. Gemeente Essen engageert er zich toe een gedragen visie en toekomstperspectief te ontwikkelen in overleg met alle partners op de site. De gemeente neemt de regie op zich om samen met alle publieke, semipublieke én private partners op de site de inrichting, de ontsluiting, de parking, het parkmanagement & -beheer, de samenwerking tussen de partners en de aantrekkelijkheid van de site te verbeteren en optimaliseren. Om dit te bewerkstelligen organiseert de gemeente een structureel overleg tussen de partners. Het Karrenmuseum verbindt zich ertoe constructief deel te nemen aan dit overleg

De gemeente Essen is een volwaardige partner binnen Grenspark De Kalmthoutse Heide en wil de site samen met alle partners 'op de kaart' zetten als één van de toegangspoorten van het Grenspark Het Karrenmuseum engageert zich samen met de overige partners om mee te werken aan de verdere invulling en de uitbouw van deze toegangspoort van het Grenspark

§4. De gemeente Essen is een volwaardige partner binnen de intergemeentelijke erfgoedcel De Voorkempen en realiseert mee de uitvoering van de afgesloten erfgoedconvenant met de Vlaamse overheid. Het Karrenmuseum als enig bovenlokaal ingedeeld museum in het gebied van deze intergemeentelijke regio speelt een actieve rol binnen haar domein in de uitvoering van de doelstellingen en acties van deze intergemeentelijke erfgoedcel.

§5. Het Karrenmuseum verbindt zich ertoe haar domein minstens twee maal per jaar kosteloos open te stellen voor activiteiten, georganiseerd door de gemeente of één van haar entiteiten, voor zover de activiteit verenigbaar is met de museale doelstellingen. De planning gebeurt steeds in onderling overleg met Karrenmuseum.

§6. De gemeentelijke jeugddienst programmeert kinder- en tieneractiviteiten tijdens de schoolvakanties. Vzw Karrenmuseum staat open voor de gezamenlijke uitwerking van dit aanbod aan toegankelijke, creatieve en inspirerende jeugdactiviteiten.

Artikel 8 – Promotie en communicatie

§1. De gemeente engageert zich om in haar lokale communicatiekanalen, maar ook om in haar bovengemeentelijke communicatie en advertenties op regelmatige wijze de museale werking en de activiteiten die plaatsvinden in het Karrenmuseum op te nemen en te promoten.

§2. De gemeente stelt de partner in de mogelijkheid om het activiteitenaanbod en/of evenementen te laten opnemen in de folder 'UiT in Essen', die driemaal per jaar (voorjaarsbrochure, zomerbrochure en najaarsbrochure) eveneens huis-aan-huis verspreid wordt.

§3. In haar externe communicatie en op haar digitale communicatiedragers vermeldt het Karrenmuseum duidelijk de medewerking van de gemeente. Zij gebruikt daarvoor een significante afbeelding van het sponsorlogo van de gemeente conform de bepalingen van de geldende huisstijl.

Titel 4 – Financiële betrekkingen tussen de vzw Karrenmuseum en de gemeente Essen

Artikel 9. Uitbetaling van de werkingssubsidie

§1. De jaarlijkse werkingssubsidie bevat de financiële middelen voor de ondersteuning van de jaarlijkse personeels- en werkingskosten van het Karrenmuseum.

§2. De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt €130.000,00

§3. De jaarlijkse werkingssubsidie wordt als volgt ter beschikking gesteld:

- Twee voorschotten van telkens 45% van het totale subsidiebedrag. Een eerste schijf wordt ten vroegste op 1 januari en ten laatste op 31 maart uitbetaald. Een tweede schijf wordt ten laatste op 30 juni van het werkingsjaar uitbetaald.
- Het resterende saldo van 10% wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het jaarverslag en financieel verslag.

Artikel 10. Investeringsstoelage

§1. Binnen haar meerjarenplan 2026-2031 stelt de gemeente een trekkingsrecht ter beschikking van €100.000 voor investerings- en instandhoudingswerken aan de in concessie gegeven gebouwen. De toelage kan voor diverse projecten binnen het museum worden aangewend. Daarbij wordt beoogd dat (een deel van) deze toelage prioritair wordt ingezet voor veiligheidswerken, alsook voor de afbraak van de voorste loodsen aan de zijde van de Kiekenhoeve en voor de kwaliteitsverbetering van de achterste loodsen, in functie van een betere conservering.

Artikel 11. Boekhouding

§1. vzw Karrenmuseum voert een boekhouding die transparant is, die alle activiteiten en de volledige werking van de vzw omvat en die toelaat een doeltreffende controle te organiseren.

Titel 5 – Rapportering en opvolging.

Artikel 12. Jaarverslag en financieel verslag

§1. Met het oog op de uitvoering van het toezicht op de naleving van onderhavige overeenkomst alsook de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan het Karrenmuseum bezorgt het Karrenmuseum een jaarverslag en een financieel verslag met betrekking tot elk werkingsjaar aan de gemeente. De gemeente kan alle informatie opvragen die ze nodig acht om voornoemd toezicht goed te kunnen uitvoeren.

Het jaarverslag en het financieel verslag worden opgemaakt conform de vereisten die de Vlaamse Overheid daartoe stelt.

Het financieel verslag omvat :

- De geconsolideerde gedetailleerde jaarrekening met balans- en resultatenrekening en toelichting.
- Het verslag van het bestuursorgaan met betrekking tot de goedkeuring van de jaarrekening.

§2. De gemeente heeft, na neerlegging van het jaarverslag en financieel verslag, 2 maanden de tijd om te reageren op deze verslagen, en desgevallend niet goed te keuren. Na het verstrijken van deze termijn wordt het jaarverslag en het financieel verslag geacht aanvaard te zijn en kan de uitbetaling van de saldo-subsidie geschieden.

Artikel 13. Overlegmoment

§1. Indien één van beide partijen van mening is dat niet voldaan wordt aan de verplichtingen zoals voorzien in deze overeenkomst of van mening is dat een dialoog wenselijk is, kan op initiatief van iedere partij een overleg aangevraagd worden. Dit overleg dient binnen een maand na de vraag doorgang te vinden.

Titel 6. Aanpassing van de overeenkomst.

Artikel 14

Op initiatief van beide partijen en na akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum dat onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst.

Art.2 Dit reglement wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur

B.3B CULTUUR. GEBRUIKS- EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST HEEMKUNDIGE KRING

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Overwegende dat het Heemhuis tot 2015 vervat zat in de overeenkomst met het

Karrenmuseum en dat nadien een afzonderlijke beheersovereenkomst werd afgesloten met een looptijd van negen jaar, die eindigde op 27 april 2024;
Overwegende dat er tot op heden nog geen nieuwe beheers- of samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt;
Overwegende dat de nieuwe ontwerpovereenkomst zowel de gebruiksafspraken als de samenwerking bundelt;
Overwegende dat de overeenkomst loopt van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031;
Gelet op het feit dat het gemeentebestuur in haar meerjarenbegroting 2026-2031 een nominatieve toelage heeft voorzien van 1.840 euro aan De Heemkundige Kring voor de verderzetting van hun werking;
Overwegende dat ook de modaliteiten voor de verantwoording van de toelage zijn opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst;
Gelet op de goedkeuring van het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst in de zitting van het college van burgemeester en schepenen op 3 december 2025,
Gehoord de toelichting door schepenen Helmut Jaspers;
Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art. 1 Besloten wordt goedkeuring te hechten aan de gebruiks- en samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en De Heemkundige Kring die loopt van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 en die gaat als volgt:

Tussen de ondergetekenden:

Enerzijds gemeentebestuur van Essen, Heuvelplein 23 te 2910 Essen, vertegenwoordigd door de heer Dirk Smout, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Ivan Kockx, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2025, hierna genoemd “de gemeente”

En

Anderzijds vzw Koninklijke Heemkundige Kring Essen, met ondernemingsnummer 0409.509.551, waarvoor optreden de heer Frans Schrauwen, voorzitter, en de heer Patrick Hoppenbrouwers, penningmeester, gevestigd te Essen, Moerkantsebaan 48, hierna genoemd de “Heemkundige Kring”,

wordt overeengekomen en aanvaard wat volgt:

Titel 1 - Algemene bepalingen en beleidskader.

Voorafgaandelijke bepaling.

Het gemeentebestuur erkent vzw Koninklijke Heemkundige Kring Essen als vereniging met als doel de bevordering van de plaatselijke geschiedenis, folklore en in het algemeen de bevordering van de kennis over het eigen heem. Om dat te ondersteunen wenst het gemeentebestuur een ruimte ter beschikking te stellen.

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

Met inachtneming van:

- de wet op 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden (cultuurpactwet),
- de wet op 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid (decreet lokaal cultuurbeleid)
- wet van 23 maart 2019 met betrekking op het wetboek van vennootschappen en verenigingen
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen het ter beschikking stellen van een gebouw, het realiseren van een erfgoedwerking en het afstemmen van het beleid van Heemkundige Kring op het beleid van de gemeente en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

Artikel 2 - Duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

§2. Deze overeenkomst is door beide partijen jaarlijks op 31 december opzegbaar mits vóór 1 augustus van het betreffende kalenderjaar een aangetekend schrijven te richten aan de andere partij.

§3. Na het verstrijken van de in §1 vernoemde periode houdt deze overeenkomst op enig gevolg te hebben. De overeenkomst kan in geen geval stilzwijgend verlengd worden. Het enkel feit dat gebruiker de ter beschikking gestelde ruimten na het verstrijken van deze overeenkomst blijft gebruiken, kan bijgevolg in geen geval als stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst beschouwd worden.

§4. Elke partij kan de overeenkomst op eender welk moment, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder schadevergoeding bij aangetekend schrijven beëindigen in volgende gevallen:

- indien de andere partij één of meerdere verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt en, voor zover deze niet-nakoming hersteld kan worden, zij deze niet-nakoming niet binnen de zes maanden na aangetekende ingebrekestelling heeft hersteld; indien de niet-nakoming onherstelbaar is, kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigd worden;
- bij stopzetting van de werking of vereffening van vzw Heemkundige Kring Essen.

Artikel 3 - Algemene principes en waarden

§1. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie ter beschikking te stellen die van belang is voor de andere partij. Hiertoe maken beide partijen elkaar kenbaar over welke informatie zij wensen te beschikken. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie op het vlak van privacy en GDPR-wetgeving.

§2. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties en ontwikkelingen die voor de andere partij voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst van belang zijn.

§3. Zij onderschrijven de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het respect voor de Belgische wetten.

Artikel 4 – Aansprakelijkheid

De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

De Heemkundige Kring zal de gemeente vrijwaren voor alle mogelijke vorderingen die door derden tegen de gemeente worden ingesteld voor mogelijke schadegevallen volgend uit de uitvoering van de overeenkomst.

Titel 2 - Engagements en verbintenissen van Heemkundige Kring.

Artikel 5 – Beleidsmatige verplichtingen

§1. Het beleid van de gemeente dat betrekking heeft op het voorwerp van deze overeenkomst is onder meer omschreven in het gemeentelijk meerjarenplan 2026 – 2031 en daaruit voortvloeiende doelstellingen en actieplannen. De Heemkundige Kring opereert onder de beleidsdoelstelling 'Essen versterkt het bruisende en toegankelijke vrijetijdsleven dat gemeenschapsvormend werkt'.

§2. De gemeente Essen plaatst duurzaamheid hoog op de agenda. De Heemkundige Kring engageert zich ertoe om zowel bij kleine als bij grotere activiteiten afdoende rekening te houden met de milieu-impact: mobiliteit, afval, catering, energie, gebruikte materialen,... Daarbij denken we ook aan sociale aspecten zoals toegankelijkheid voor iedereen, veiligheid,...

§3. In 2021 stapte de gemeente in de UIT-PAS voor onze regio. Dit biedt tal van voordelen op het vlak van marketing, impliceert een voordeel- en spaarsysteem en is ook aan een sociaal tarief aan gekoppeld. De Heemkundige Kring engageert zich, via een afzonderlijke overeenkomst, hieraan deel te nemen.

Artikel 6 – Doel, doelstellingen en taken

§1. De Heemkundige Kring blijft zich engageren om jaarlijks haar Jaarboek De Spycker uit te geven en het beheer van het Gerard Meeusenmuseum op zich te nemen. De Heemkundige Kring zorgt voor minimum wekelijks één openingsmoment in het Heemhuis en staat in voor het beheer en onderhoud van de website Essen in Beeld.

§2. Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt met vermelding van de effectief gerealiseerde activiteiten, het aantal unieke bezoekers aan het Gerard Meeusenmuseum en aan de website Essen in Beeld en het aantal verkochte exemplaren van jaarboek De Spycker.

Artikel 7 – Promotie en communicatie

§1. In haar externe communicatie vermeldt de Heemkundige Kring duidelijk de medewerking van de gemeente. Zij gebruikt daarvoor een significante afbeelding van het sponsorlogo van de gemeente conform de bepalingen van de geldende huisstijl.

§2. De gemeente stelt de partner in de mogelijkheid om het vormingsaanbod te laten opnemen in de folder 'Uit in Essen', die driemaal per jaar (voorjaarsbrochure, zomerbrochure en najaarsbrochure) eveneens huis-aan-huis verspreid wordt.

Titel 3 – Gebruiksovereenkomst gebouw.

Artikel 8 - Gebruiksrecht

§1. De gemeente verklaart over het eigendomsrecht te beschikken van het gebouw genoemd 'het heemhuis', gelegen Moerkantsebaan 48 te Essen, kadastraal gekend onder afdeling 1, sectie E, nr 569D.

§2. De gemeente geeft met ingang van 1 januari 2026 aan Heemkundige Kring, die aanvaardt het recht op het gebruik van het in artikel 8, §1 genoemd gebouw in de staat waarin het zich bevindt.

§3. De overeenkomst voor gebruik is een "sui generis" overeenkomst en is niet onderworpen aan bijzondere regimes van de woninghuur, de handelshuur of de pacht. Partijen ontzeggen zich het recht ten allen tijde de bepalingen van genoemde bijzondere regimes in te roepen.

§4. Het terbeschikkinggestelde gebouw met grond mag uitsluitend aangewend worden voor socio-culturele doeleinden die kaderen in het doel van de vereniging zoals hoger omschreven. Gedurende gans de duur van de overeenkomst zal Heemkundige Kring deze bestemming van het gebouw ongewijzigd handhaven.

In geen geval mag Heemkundige Kring het goed aanwenden voor doeleinden waardoor deze overeenkomst onder toepassing zou vallen van de wet van 30 april 1951 op de handelshuurovereenkomsten.

In het volledige gebouw geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 9 – Inrichting en veranderingen

§1. De Heemkundige Kring mag geen veranderingen, wijzigingen, bouwwerken of sloopwerkzaamheden, ander dan louter herstellings- of onderhoudswerken, uitvoeren op of aan de ter beschikking gestelde ruimten of het gebouw in zijn geheel, zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de gemeente.

§2. Kleine werken van louter inwendige schikking vallen niet onder dit verbod, mits daardoor noch de veiligheid, noch de gezondheid, noch de esthetische waarde van de ter beschikking gestelde ruimten en het gebouw in zijn geheel in het gedrang komen.

§3. Bij zijn verzoek om toestemming voor de uitvoering van de werken dient Heemkundige Kring de plannen en het bestek m.b.t. de geplande werken voor te leggen aan de gemeente.

§4. De gemeente is gerechtigd om zijn toestemming voor de uitvoering van de werken zonder motivering te weigeren of afhankelijk te stellen van de voorafgaande aanpassing van de plannen en/of bestekken.

§5. De gemeente heeft daarenboven het recht toezicht te houden op de goedgekeurde werkzaamheden.

§6. De Heemkundige Kring mag geen enkel werk uitvoeren waarvoor volgens de op dat ogenblik vigerende regelgeving een vergunning vereist is, vooraleer hij over de voorgeschreven vergunningen beschikt. De Heemkundige Kring moet zich verder aan alle veiligheidsvoorschriften houden die eventueel op het gebouw van toepassing zijn.

§7. Alle werken gebeuren onder de volle en uitsluitende verantwoordelijkheid van Heemkundig Kring.

§8. De werken, wijzigingen of verbeteringen die door De Heemkundige Kring bij toepassing op dit artikel worden uitgevoerd aan het gebouw en de aanwezige infrastructuur komen bij het einde van deze overeenkomst in volle eigendom en in goede staat toe aan de gemeente zonder dat De Heemkundige Kring aanspraak kan maken op enige vergoeding onder welke benaming of uit welke titel ook. De gemeente kan er echter ook de voorkeur aan geven deze bouwwerken geheel of gedeeltelijk te laten verwijderen op kosten van De Heemkundige Kring en het goed terug in zijn oorspronkelijke staat te doen herstellen. De gemeente verzoekt De Heemkundige Kring hiertoe bij aangetekend schrijven.

§9. De gemeente is gerechtigd de onmiddellijke afbraak en/of verwijdering te vorderen van de door de Heemkundige Kring zonder toestemming van de gemeente uitgevoerde werken en/of opgerichte gebouwen en/of van de werken die in strijd met de andere hierboven vermelde voorwaarden werden uitgevoerd. De gemeente richt daartoe een aangetekende ingebrekestelling aan de Heemkundige Kring. Indien deze laatste verzuimt of weigert om binnen de maand na de ingebrekestelling over te gaan tot de gevraagde afbraak of verwijdering, is de gemeente gerechtigd hiertoe zelf, op kosten van de Heemkundige Kring, over te gaan.

Artikel 10 – Onderhoud en herstellingen

§1. De Heemkundige Kring moet de terbeschikkinggestelde ruimten die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en alle door hemzelf aangebrachte werken en aanpassingen van welke aard ook, op zijn kosten onderhouden. Alle herstellingen en onderhoudswerken aan het gebouw zoals voorzien in artikel 1754 van het burgerlijk wetboek zijn ten laste van Heemkundige Kring.

§2. De Heemkundige Kring zal de leidingen en installaties beschermen tegen bevriezing en erover waken dat de sanitaire installaties, leidingen en rioleringen niet verstopt geraken. Heemkundige Kring dient ervoor te zorgen dat de verwarmingsinstallatie regelmatig wordt nagezien.

De Heemkundige Kring is hierin verantwoordelijk voor het navolgen van geldende regelgevingen en wettelijk voorziene keuringen.

§3. De Heemkundige Kring dient zelf in te staan voor de schoonmaak en het afvoeren van afval en huisvuil conform de van toepassing zijnde reglementeringen.

§4. De gemeente is verantwoordelijk voor de grote herstellingen van het gebouw alsook voor de noodzakelijke voorzieningen voor toegankelijkheid en (brand)veiligheid van het gebouw.

§5. De Heemkundige Kring maakt de gemeente zonder uitstel attent op de noodzaak van grote herstellingen. Indien hij dit niet doet is hij verantwoordelijk voor de beschadigingen en voor alle nadelige gevolgen die eruit voortvloeien en waarvoor de gemeente in geen geval

verantwoordelijk geacht kan worden, indien hij niet van het genoemde in kennis wordt gesteld.

§6. De Heemkundige Kring moet zonder schadeloosstelling de uitvoering dulden van alle reparaties en verbeteringen die tijdens de duur van deze overeenkomst nodig blijken, ook al duren deze langer dan 40 dagen, zodat de gemeente zijn verplichtingen als eigenaar naar behoren en onmiddellijk kan nakomen. Tijdstip voor uitvoering van deze reparaties en verbeteringen wordt in onderling overleg tussen de gemeente en Heemkundige Kring vastgesteld.

§7. De Heemkundige Kring moet de gemeente, zijn zaakgelastigde of elke andere door de gemeente benoemde persoon toegang verlenen voor de noodzakelijke inspecties en reparaties, waarbij normaal gesproken de toestand van de ter beschikking gestelde ruimten of het gebouw onderzocht wordt.

Artikel 11 – Verhaal

§1. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen enz. wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de ter beschikking gestelde ruimten of het gebouw zouden kunnen voordoen.

§2. De Heemkundige Kring ziet eveneens uitdrukkelijk af van het uitoefenen van om het even welk recht zijn verhaal op de gemeente, o.m. krachtens de artikelen 1386 en 1721 van het burgerlijk wetboek.

Artikel 12 – Overdracht en onderverhuur

§1. De Heemkundige Kring mag zijn gebruiksrecht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden.

§2. Het occasioneel verhuren van het geheel of een gedeelte van het gebouw is enkel toegelaten aan niet-commerciële organisaties binnen het socio-culturele werkveld voor een maximumtermijn van vier opeenvolgende dagen (bv. tentoonstellingen), ad hoc momenten of op weekbasis. Bij annulaties of afgelasting ingeval van overmacht kunnen er geen huurgelden worden gevraagd.

§3. Bij voornoemde occasionele verhuur blijft De Heemkundige Kring hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen.

Artikel 13 – Kosten en lasten

§1. Het gebruik van het gebouw is gratis.

§2. De abonnementen op nutsvoorzieningen zoals water, gas, elektriciteit, telecomverbindingen, TV distributie, internet,... evenals alle hierop betrekking hebbende kosten zoals de huur van tellers en meters en de kosten van verbruik zijn ten laste van Heemkundige Kring en worden door deze rechtstreeks betaald aan de betrokken maatschappij.

Artikel 14 – Verzekeringen

§1. De Heemkundige Kring zal zich verzekeren voor haar burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid. Op eerste verzoek zal De Heemkundige Kring een afschrift van de verzekeringspolissen en een betalingsbewijs van de premies bezorgen aan de gemeente.

§2. De gemeente heeft in haar brandverzekeringsspolis voor het terbeschikkinggestelde gebouw, afstand van verhaal opgenomen t.o.v. De Heemkundige Kring. Tevens geldt dit afstand van verhaal naar derden toe ook ten voordele van de gebruikers. Inboedel, eigendom van De Heemkundige Kring, is niet verzekerd door de gemeente.

Titel 4 – Financiële betrekkingen tussen Heemkundige Kring en de gemeente Essen.

Artikel 15. Uitbetaling van de werkingssubsidies

§1. De jaarlijkse werkingssubsidie bevat de financiële middelen voor de ondersteuning van de jaarlijkse werking van de Heemkundige Kring.

§2. De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt €1.840,00

§3. De jaarlijkse werkingssubsidie wordt in één keer uitbetaald. De uitbetaling gebeurt na voorlegging en goedkeuring van de jaarrekening en het werkingsverslag van het voorbije jaar door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 16. Boekhouding

De Heemkundige Kring voert een boekhouding die alle activiteiten en de volledige werking van de vzw omvat, transparant is en die toelaat een doeltreffende controle te organiseren.

Titel 5 – Rapportering en opvolging.

Artikel 17. Jaarverslag en financieel verslag

§1. Met het oog op de uitvoering van het toezicht op de naleving van onderhavige overeenkomst alsook de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan De Heemkundige Kring moet De Heemkundige Kring een jaarverslag en een financieel verslag opstellen met betrekking tot elk werkingsjaar. De gemeente kan alle informatie opvragen die ze nodig acht om voornoemd toezicht goed te kunnen uitvoeren.

Het jaarverslag omvat een rapportage over de uitvoering van de samenwerkings- en gebruiksovereenkomst. Het financieel verslag omvat :

- De geconsolideerde gedetailleerde jaarrekening met balans- en resultatenrekening en toelichting.
- De verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting.

§2. De gemeente heeft, na neerlegging van het jaarverslag en financieel verslag, 2 maanden de tijd om te reageren op deze verslagen, en desgevallend niet goed te keuren. Na het verstrijken van deze termijn wordt het jaarverslag en het financieel verslag geacht aanvaard te zijn en kan de uitbetaling van de saldo-subsidie geschieden.

Artikel 18. Overlegmoment

Indien één van beide partijen van mening is dat niet voldaan wordt aan de verplichtingen zoals voorzien in deze overeenkomst of van mening is dat een dialoog wenselijk is, kan op initiatief van iedere partij een overleg aangevraagd worden. Dit overleg dient binnen een maand na de vraag doorgang te vinden.

Titel 6. Aanpassing of einde van de overeenkomst.

Artikel 19

Op initiatief van beide partijen en na akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum dat onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst.

Artikel 20

De Heemkundige Kring zal, bij het einde van de overeenkomst al hetgeen bij aanvang ter beschikking werd gesteld in goede staat overmaken aan het gemeentebestuur. Daarvan zal, tegensprekelijk een beschrijvingsstaat en inventaris worden opgemaakt. Alle door Heemkundige Kring aangebrachte verbeteringen blijven, zonder aanrekening van meerwaarde eigendom van het gemeentebestuur.

Bij het beëindigen van de overeenkomst, om welke reden ook, of bij ontbinding van Koninklijke Heemkundige Kring vzw, zal, na aanzuivering van de schulden, het vermogen en de collectie (zowel fysiek als digitaal), van de vzw ter beschikking van het gemeentebestuur worden gesteld.

Art.2 Dit reglement wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur

B.3c CULTUUR. GEBRUIKS- EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST TATTELJEE.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Overwegende dat de goedgekeurde gebruikersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Tatteltjee afloopt op 31 december 2025;

Overwegende dat er in overleg met Tatteltjee een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur in haar meerjarenbegroting 2026-2031 een nominatieve toelage heeft voorzien van 34.500 euro aan Tatteltjee voor de verderzetting van hun werking;

Overwegende dat deze overeenkomst naast de modaliteiten voor het gebruik van de voormalige pastorijswoning ter hoogte van het Sint-Antoniusplein ook een inhoudelijk luik bevat waarbij de werking van Tatteltjee meer ingebed is in het gemeentelijk beleid.

Overwegende dat ook de modaliteiten voor de verantwoording van de toelage zijn opgenomen in de samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat bij het opstellen van deze nieuwe overeenkomst de vorige overeenkomst als uitgangspunt werd genomen;

Gelet op de goedkeuring van het ontwerp van de gebruiks- en samenwerkingsovereenkomst in de zitting van het college van burgemeester en schepenen op 3 december 2025,

Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art. 1 Besloten wordt goedkeuring te hechten aan de gebruiks- en samenwerkingsovereenkomst tussen het gemeentebestuur en Tatteljee die loopt van 1 januari 2026 tot 31 december 2031 en die gaat als volgt:

Tussen de ondergetekenden:

Eenzijds gemeentebestuur van Essen, Heuvelplein 23 te 2910 Essen, vertegenwoordigd door de heer Dirk Smout, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Ivan Kockx, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2025, hierna genoemd “de gemeente”

en

Anderzijds vzw Werkgroep Atelier, Cultureel en Creatief centrum, “Tatteljee” met ondernemingsnummer 0432.463.513, waarvoor optreden mevrouw Liesbeth Baeteman, voorzitter, en Els Van Loenhout, bestuurslid, gevestigd te Essen, Sint-Antoniusplein, hierna genoemd “Tatteljee”,

wordt overeengekomen en aanvaard wat volgt:

Titel 1 - Algemene bepalingen en beleidskader.

Voorafgaandelijke bepaling

De gemeente erkent vzw Werkgroep Atelier als een vereniging en vormingscentrum behorende tot het cultureel vormingswerk, dat zich richt op jeugd en volwassenen voor actieve en passieve kunstbeoefening alsook voor het organiseren van een cultureel en algemeen vormingsaanbod en socio-culturele evenementen.

Artikel 1 - Voorwerp van de overeenkomst

Met inachtneming van:

- de wet op 16 juli 1973 waarbij de bescherming van de ideologische en filosofische strekkingen gewaarborgd worden (cultuurpactwet),
- de wet op 13 juli 2001 houdende het stimuleren van een kwalitatief en integraal lokaal cultuurbeleid (decreet lokaal cultuurbeleid)
- wet van 23 maart 2019 met betrekking op het wetboek van vennootschappen en verenigingen
- het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Deze overeenkomst wordt gesloten met het oog op het vastleggen en bepalen het ter beschikking stellen van een gebouw met grond, het realiseren van een vormingsaanbod en socio-culturele evenementen, het afstemmen van het beleid van Tatteljee op het beleid van de gemeente en het formuleren van een duidelijke en transparante verhouding tussen de partijen.

Artikel 2 - Duur en opzegbaarheid van de overeenkomst

§1. Deze overeenkomst wordt afgesloten voor de periode van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031.

§2. Deze overeenkomst is door beide partijen jaarlijks op 31 december opzegbaar mits vóór 1 augustus van het betreffende kalenderjaar een aangetekend schrijven te richten aan de andere partij.

§3. Na het verstrijken van de in §1 vernoemde periode houdt deze overeenkomst op enig gevolg te hebben. De overeenkomst kan in geen geval stilzwijgend verlengd worden. Het enkel feit dat gebruiker de ter beschikking gestelde ruimten na het verstrijken van deze overeenkomst blijft gebruiken, kan bijgevolg in geen geval als stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst beschouwd worden.

§4. Elke partij kan de overeenkomst op eender welk moment, met onmiddellijke ingang, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder schadevergoeding bij aangetekend schrijven beëindigen in volgende gevallen:

- indien de andere partij één of meerdere verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt en, voor zover deze niet-nakoming hersteld kan worden, zij deze niet-nakoming niet binnen de zes maanden na aangetekende ingebrekestelling heeft hersteld; indien de niet-nakoming onherstelbaar is, kan de overeenkomst zonder ingebrekestelling beëindigd worden;
- bij stopzetting van de werking of vereffening van Tatteljee.

Artikel 3 - Algemene principes en waarden

§1. Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie ter beschikking te stellen die van belang is voor de andere partij. Hiertoe maken beide partijen elkaar kenbaar over welke informatie zij wensen te beschikken. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie op het vlak van privacy en GDPR-wetgeving.

§2. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties en ontwikkelingen die voor de andere partij voor de uitvoering van deze samenwerkingsovereenkomst van belang zijn.

§3. Zij onderschrijven de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het respect voor de Belgische wetten.

Artikel 4 – Aansprakelijkheid

§1. De gemeente kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor schade aan personen of goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg is van activiteiten met betrekking tot de uitvoering van de overeenkomst.

§2. Tatteljee zal de gemeente vrijwaren voor alle mogelijke vorderingen die door derden tegen de gemeente worden ingesteld voor mogelijke schadegevallen volgend uit de uitvoering van de overeenkomst.

Titel 2 - Engagements en verbintenissen van Tatteljee.

Artikel 5 – Beleidsmatige verplichtingen

§1. Het beleid van de gemeente dat betrekking heeft op het voorwerp van deze overeenkomst is onder meer omschreven in het gemeentelijk meerjarenplan 2026 – 2031 en daaruit voortvloeiende doelstellingen en actieplannen. Tatteljee opereert onder de beleidsdoelstelling 'Essen versterkt het bruisende en toegankelijke vrijetijdsleven dat gemeenschapsvormend werkt'.

§2. De gemeente Essen plaatst duurzaamheid hoog op de agenda. Tatteljee engageert zich ertoe om zowel bij kleine als bij grotere activiteiten afdoende rekening te houden met de milieu-impact: mobiliteit, afval, catering, energie, gebruikte materialen... Daarbij denken we ook aan sociale aspecten zoals toegankelijkheid voor iedereen, veiligheid...

§3. De gemeente Essen is Fairtradegemeente en moedigt het gebruik van lokale, duurzame en bio-producten aan. In het assortiment aan aangeboden dranken en snacks neemt Tatteljee minstens drie lokale, duurzame en bio-producten op in haar assortiment. Ze neemt dit ook mee in haar communicatie naar het brede publiek.

§4. De gemeente maakt sinds 2021 gebruik van de UiTPAS voor onze regio. Dit systeem biedt tal van voordelen op het vlak van marketing, omvat een voordeel- en spaarsysteem en is gekoppeld aan een sociaal tarief. Tatteljee verbindt zich ertoe om blijvend alle activiteiten aan te bieden binnen het UiTPAS-systeem.

§5. Tatteljee, Muzarto, Karrenmuseum en andere aanbieders van culturele vormingsinitiatieven stemmen hun aanbod zo goed mogelijk onderling af, zodat de variatie van het cursusaanbod voor creatieve kunsten maximaal aansluit bij de noden.

Artikel 6 – Doel, doelstellingen en taken

Tatteljee engageert zich om, in afstemming met de gemeente, tot het aanbieden van een ruim en toegankelijk cultureel en algemeen vormingsaanbod volgens onderstaande bepalingen:

§1. Het aanbod richt zich zowel naar de jeugd, volwassenen als naar senioren en dit met een zo verscheiden mogelijke invulling.

§2. Het aanbod is een gevarieerd aanbod waarbij minstens een cultureel en algemeen vormingsaanbod is voorzien voor talen, gastronomie als creatieve cursussen (ook lezingen, workshops, ...) waarmee Tatteljee vooropstelt om minstens 800-aantal cursisten/toeschouwers te bereiken. Indien dit streefdoel niet gehaald wordt (overmacht of andere omstandigheden) motiveert Tatteljee dit aan het schepencollege aan de hand van het jaarverslag. De toelage kan à rato verminderd worden indien de motivatie ontoereikend is.

§3. Tatteljee verbindt zich ertoe om, in overleg met de gemeentelijke milieudienst, ten minste vijf maal per jaar een Repaircafé te organiseren.

§4. De gemeentelijke jeugddienst programmeert kinder- en tieneractiviteiten tijdens de schoolvakanties. Tatteljee staat open voor de gezamenlijke uitwerking van dit aanbod aan toegankelijke, creatieve en inspirerende jeugdactiviteiten. Eveneens staat zij open voor ad hoc samenwerkingsinitiatieven met de gemeentelijke bibliotheek.

§5. Jaarlijks wordt een verslag opgemaakt met vermelding van de effectief gerealiseerde vormingscursussen en andere activiteiten, en het aantal ingeschreven en bereikte personen.

Artikel 7 – Promotie en communicatie

§1. Ter promotie zal Tatteltjee jaarlijks een overzicht bekend maken van het vormingsaanbod voor het volgende seizoen.

§2. De gemeente engageert zich om het vormingsaanbod middels een katern in haar infoblad 'Essen Info' huis-aan-huis te verspreiden in de gemeente Essen. Daarnaast stelt de gemeente de partner in de mogelijkheid om het vormingsaanbod en evenementen te laten opnemen in de folder 'UiT in Essen', die driemaal per jaar (voorjaarsbrochure, zomerbrochure en najaarsbrochure) eveneens huis-aan-huis verspreid wordt.

§3. In haar externe communicatie vermeldt Tatteltjee duidelijk de medewerking van de gemeente. Zij gebruikt daarvoor een significante afbeelding van het sponsorlogo van de gemeente conform de bepalingen van de geldende huisstijl.

Titel 3 – Gebruiksovereenkomst gebouw met grond.

Artikel 8 - Gebruiksrecht

§1. De gemeente verklaart over het eigendomsrecht te beschikken van een gebouw met grond, gelegen St Antoniusplein 1 te Essen, groot 1.505 m², kadastraal gekend onder afdeling 1, sectie E, nr 736X5.

§2. De gemeente geeft met ingang van 1 januari 2026 aan Tatteltjee, die aanvaardt, het recht op het gebruik van het in artikel 8, §1 genoemd gebouw met grond, in de staat waarin het zich bevindt.

§3. De overeenkomst voor gebruik is een "sui generis" overeenkomst en is niet onderworpen aan bijzondere regimes van de woninghuur, de handelshuur of de pacht. Partijen ontzeggen zich het recht ten allen tijde de bepalingen van genoemde bijzondere regimes in te roepen.

§4. Het terbeschikkinggestelde gebouw met grond mag uitsluitend aangewend worden voor socio-culturele doeleinden die kaderen in het doel van de vereniging zoals hoger omschreven. Gedurende gans de duur van de overeenkomst zal Tatteltjee deze bestemming van het gebouw ongewijzigd handhaven.

§5. In geen geval mag Tatteltjee het goed aanwenden voor doeleinden waardoor deze overeenkomst onder toepassing zou vallen van de wet van 30 april 1951 op de handelshuurovereenkomsten.

In het volledige gebouw geldt een algemeen rookverbod.

Artikel 9 – Inrichting en veranderingen

§1. Tatteltjee mag geen veranderingen, wijzigingen, bouwwerken of sloopwerkzaamheden, ander dan louter herstellings- of onderhoudswerken, uitvoeren op of aan de ter beschikking gestelde ruimten of het gebouw in zijn geheel, zonder voorafgaandelijke uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de gemeente.

§2. Kleine werken van louter inwendige schikking vallen niet onder dit verbod, mits daardoor noch de veiligheid, noch de gezondheid, noch de esthetische waarde van de ter beschikking gestelde ruimten en het gebouw in zijn geheel in het gedrang komen.

§3. Bij zijn verzoek om toestemming voor de uitvoering van de werken dient Tatteljee de plannen en het bestek m.b.t. de geplande werken voor te leggen aan de gemeente.

§4. De gemeente is gerechtigd om zijn toestemming voor de uitvoering van de werken zonder motivering te weigeren of afhankelijk te stellen van de voorafgaande aanpassing van de plannen en/of bestekken.

§5. De gemeente heeft daarenboven het recht toezicht te houden op de goedgekeurde werkzaamheden.

§6. Tatteljee mag geen enkel werk uitvoeren waarvoor volgens de op dat ogenblik vigerende regelgeving een vergunning vereist is, vooraleer hij over de voorgeschreven vergunningen beschikt. Tatteljee moet zich verder aan alle veiligheidsvoorschriften houden die eventueel op het gebouw van toepassing zijn.

§7. Alle werken gebeuren onder de volle en uitsluitende verantwoordelijkheid van Tatteljee.

§8. De werken, wijzigingen of verbeteringen die door Tatteljee bij toepassing op dit artikel worden uitgevoerd aan het gebouw en de aanwezige infrastructuur komen bij het einde van deze overeenkomst in volle eigendom en in goede staat toe aan de gemeente zonder dat Tatteljee aanspraak kan maken op enige vergoeding onder welke benaming of uit welke titel ook. De gemeente kan er echter ook de voorkeur aan geven deze bouwwerken geheel of gedeeltelijk te laten verwijderen op kosten van Tatteljee en het goed terug in zijn oorspronkelijke staat te doen herstellen. De gemeente verzoekt Tatteljee hiertoe bij aangetekend schrijven.

§9. De gemeente is gerechtigd de onmiddellijke afbraak en/of verwijdering te vorderen van de door Tatteljee zonder toestemming van de gemeente uitgevoerde werken en/of opgerichte gebouwen en/of van de werken die in strijd met de andere hierboven vermelde voorwaarden werden uitgevoerd. De gemeente richt daartoe een aangetekende ingebrekestelling aan Tatteljee. Indien deze laatste verzuimt of weigert om binnen de maand na de ingebrekestelling over te gaan tot de gevraagde afbraak of verwijdering, is de gemeente gerechtigd hiertoe zelf, op kosten van Tatteljee, over te gaan.

Artikel 10 – Onderhoud en herstellingen

§1. Tatteljee moet de terbeschikkinggestelde ruimten die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst en alle door hemzelf aangebrachte werken en aanpassingen van welke aard ook, op zijn kosten onderhouden. Alle herstellingen en onderhoudswerken aan het gebouw zoals voorzien in artikel 1754 van het burgerlijk wetboek zijn ten laste van Tatteljee.

§2. Tatteljee zal de leidingen en installaties beschermen tegen bevriezing en erover waken dat de sanitaire installaties, leidingen en rioleringen niet verstopt geraken. Tatteljee dient ervoor te zorgen dat de verwarmingsinstallatie regelmatig wordt nagezien. Tatteljee is hierin verantwoordelijk voor het navolgen van geldende regelgevingen en wettelijk voorziene keuringen.

§3. Tatteljee dient zelf in te staan voor de schoonmaak en het afvoeren van afval en huisvuil conform de van toepassing zijnde reglementeringen.

§4. De gemeente is verantwoordelijk voor de grote herstellingen van het gebouw alsook voor de noodzakelijke voorzieningen voor toegankelijkheid en (brand)veiligheid van het gebouw.

§5. Tatteltjee maakt de gemeente zonder uitstel attent op de noodzaak van grote herstellingen. Indien hij dit niet doet is hij verantwoordelijk voor de beschadigingen en voor alle nadelige gevolgen die eruit voortvloeien en waarvoor de gemeente in geen geval verantwoordelijk geacht kan worden, indien hij niet van het genoemde in kennis wordt gesteld.

§6. De gemeente is verantwoordelijk voor het groenonderhoud van de in artikel 8 §1 genoemde grond.

§7. Tatteltjee moet zonder schadeloosstelling de uitvoering dulden van alle reparaties en verbeteringen die tijdens de duur van deze overeenkomst nodig blijken, ook al duren deze langer dan 40 dagen, zodat de gemeente zijn verplichtingen als eigenaar naar behoren en onmiddellijk kan nakomen. Tijdstip voor uitvoering van deze reparaties en verbeteringen wordt in onderling overleg tussen de gemeente en Tatteltjee vastgesteld.

§8. Tatteltjee moet de gemeente, zijn zaakgelastigde of elke andere door de gemeente benoemde persoon toegang verlenen voor de noodzakelijke inspecties en reparaties, waarbij normaal gesproken de toestand van de ter beschikking gestelde ruimten of het gebouw onderzocht wordt.

Artikel 11 – Verhaal

§1. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enige hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen enz. wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de ter beschikking gestelde ruimten of het gebouw zouden kunnen voordoen.

§2. Tatteltjee ziet eveneens uitdrukkelijk af van het uitoefenen van om het even welk recht zijn verhaal op de gemeente, o.m. krachtens de artikelen 1386 en 1721 van het burgerlijk wetboek.

Artikel 12 – Overdracht en onderverhuur

§1. Tatteltjee mag zijn gebruiksrecht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden.

§2. Het occasioneel verhuren van het geheel of een gedeelte van het gebouw is enkel toegelaten aan niet-commerciële organisaties binnen het socio-culturele werkveld voor een maximumtermijn van vier opeenvolgende dagen (bv. tentoonstellingen), ad hoc momenten of op weekbasis. Bij annulaties of afgelasting ingeval van overmacht kunnen er geen huurgelden worden gevraagd.

§3. Bij voornoemde occasionele verhuur blijft Tatteltjee hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de in deze overeenkomst opgenomen verplichtingen.

Artikel 13 – Kosten en lasten

§1. Het gebruik van het gebouw met grond is gratis.

§2. De abonnementen op nutsvoorzieningen zoals water, gas, elektriciteit, telecomverbindingen, TV distributie, internet, ... evenals alle hierop betrekking hebbende kosten zoals de huur van tellers en meters en de kosten van verbruik zijn ten laste van Tatteltjee en worden door deze rechtstreeks betaald aan de betrokken maatschappij.

Artikel 14 – Verzekeringen

§1. Tatteltjee zal zich verzekeren voor haar burgerlijke en objectieve aansprakelijkheid. Op eerste verzoek zal Tatteltjee een afschrift van de verzekeringspolissen en een betalingsbewijs van de premies bezorgen aan de gemeente.

§2. De gemeente heeft in haar brandverzekeringspolis voor het terbeschikkinggestelde gebouw, afstand van verhaal opgenomen t.o.v. Tatteltjee. Tevens geldt dit afstand van verhaal naar derden toe ook ten voordele van de gebruikers. Inboedel, eigendom van Tatteltjee, is niet verzekerd door de gemeente.

Titel 4 – Financiële betrekkingen tussen Tatteltjee en de gemeente Essen.

Artikel 15. Uitbetaling van de werkingssubsidie

§1. De jaarlijkse werkingssubsidie bevat de financiële middelen voor de ondersteuning van de jaarlijkse personeels- en werkingskosten van Tatteltjee.

§2. De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt €34.500,00.

§3. De jaarlijkse werkingssubsidie wordt als volgt ter beschikking gesteld:

- Twee voorschotten van telkens 45% van het totale subsidiebedrag. Een eerste schijf wordt ten vroegste op 1 januari en ten laatste op 31 maart uitbetaald. Een tweede schijf wordt ten laatste op 30 juni van het werkingsjaar uitbetaald.
- Het resterende saldo van 10% wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het jaarverslag en financieel verslag.

Artikel 16. Boekhouding

§1 Tatteltjee voert een boekhouding die alle activiteiten en de volledige werking van de vzw omvat, transparant is en die toelaat een doeltreffende controle te organiseren.

Titel 5 – Rapportering en opvolging.

Artikel 17. Jaarverslag en financieel verslag

§1. Met het oog op de uitvoering van het toezicht op de naleving van onderhavige overeenkomst alsook de aanwending van de middelen die door de gemeente ter beschikking worden gesteld aan Tatteltjee moet Tatteltjee een jaarverslag en een financieel verslag opstellen met betrekking tot elk werkingsjaar. De gemeente kan alle informatie opvragen die ze nodig acht om voornoemd toezicht goed te kunnen uitvoeren.

Het jaarverslag omvat een rapportage over de uitvoering van de samenwerkings- en gebruiksovereenkomst. Het financieel verslag omvat :

- De geconsolideerde gedetailleerde jaarrekening met balans- en resultatenrekening en toelichting.
- De verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting.

§2. De gemeente heeft, na neerlegging van het jaarverslag en financieel verslag, 2 maanden de tijd om te reageren op deze verslagen, en desgevallend niet goed te keuren. Na het verstrijken van deze termijn wordt het jaarverslag en het financieel verslag geacht aanvaard te zijn en kan de uitbetaling van de saldo-subsidie geschieden.

Artikel 18. Overlegmoment

Indien één van beide partijen van mening is dat niet voldaan wordt aan de verplichtingen zoals voorzien in deze overeenkomst of van mening is dat een dialoog wenselijk is, kan op initiatief van iedere partij een overleg aangevraagd worden. Dit overleg dient binnen een maand na de vraag doorgang te vinden.

Titel 6. Aanpassing van de overeenkomst.

Artikel 19

Op initiatief van beide partijen en na akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum dat onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst.

Art.2 Dit reglement wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur

B.3D CULTUUR. GEBRUIKS- EN SAMENWERKINGSOVEREENKOMST VVV TOERISME ESSEN VZW 2026 – 2031.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het decreet van 6 maart 2009 tot organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden;

Overwegende dat de goedgekeurde gebruikersovereenkomst tussen het gemeentebestuur en VVV Toerisme afloopt op 31 december 2025;

Overwegende dat er een nieuwe samenwerkingsovereenkomst is opgemaakt voor de periode van 1 januari 2026 tot 31 december 2031;

Gelet op het feit dat het gemeentebestuur in haar meerjarenbegroting 2026-2031 een nominatieve toelage heeft voorzien van 115.000 euro aan VVV Toerisme voor de verderzetting van hun werking;

Overwegende dat het gemeentebestuur van Essen in haar meerjarenplan voorziet in de inkanteling van VVV Toerisme in de gemeentelijke werking tegen 31 december 2029, en dat beide partijen zich ertoe verbinden deze overgang tijdig en constructief voor te bereiden;

Overwegende dat VVV Toerisme Essen vzw zorgt voor het promoten, het coördineren van de ontwikkeling en het stimuleren van het toerisme in de gemeente Essen;

Overwegende dat bij het opstellen van deze nieuwe overeenkomst de vorige overeenkomst als uitgangspunt werd genomen;

Overwegende dat toerisme onder de aangelegenheden van gemeentelijk belang valt, zoals bedoeld in artikel 2 en artikel 40 van het Decreet over het Lokaal Bestuur

Overwegende dat ondanks dit gemeentelijke belang het Decreet Toeristische

Samenwerkingsverbanden het mogelijk maakt dat een gemeente voor toerisme kan samenwerken met een vzw;
Gelet op de goedkeuring van het ontwerp van de gebruiks- en samenwerkingsovereenkomst in de zitting van het college van burgemeester en schepenen op 3 december 2025;
Gehoord de toelichting door schepenen Katrien Somers;
Gehoord raadslid Jokke Hennekam die vraagt waarom de inkanteling pas binnen jaren zal gebeuren als dit toch het plan is;
Gehoord schepenen Katrien Somers antwoordt dat binnen enkele jaren er medewerkers op pensioen gaan en dan is er een vlottere overgang mogelijk;
Gehoord raadslid Steff Nouws die vraagt of de vertegenwoordiging vanuit de gemeente hetzelfde blijft;
Gehoord schepenen Katrien Somers die antwoordt dat de vertegenwoordiging al vastligt.
Gehoord raadslid Steff Nouws die antwoordt dat die beslissing toen maar voor een half jaar was tot 31 december 2025;
Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die antwoordt dat dit zal worden nagekeken;
Gehoord voorzitter Dirk Smout die aangeeft dat wanneer het opnieuw moet gebeuren dit misschien met hoogdringendheid aan de agenda van gemeenteraad van morgen kan worden toegevoegd;
Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

ART 1 Besloten wordt goedkeuring te hechten aan het ontwerp van gebruiks- en samenwerkingsovereenkomst met VVV Toerisme Essen vzw, waarvan de tekst luidt als volgt:

Tussen de ondergetekenden:

Enerzijds het gemeentebestuur van Essen, Heuvelplein 23, 2910 Essen, vertegenwoordigd door de heer Dirk Smout, voorzitter van de gemeenteraad en de heer Ivan Kockx, algemeen directeur, handelend in uitvoering van het besluit van de gemeenteraad van 15 december 2025, hierna genoemd “de gemeente”

en

Anderzijds vzw VVV Toerisme Essen, met ondernemingsnummer BE0451.436.020, waarvoor optreden de heer Wies Peeters, voorzitter, en de heer Stan Elst, secretaris, gevestigd te Essen, Moerkantsebaan 50, hierna genoemd de VVV,

wordt de hierna volgende overeenkomst afgesloten.

Titel 1. Algemene bepalingen en beleidskader.

Artikel 1 Voorwerp van overeenkomst.

§1 Deze overeenkomst heeft het doel de samenwerking te regelen tussen de gemeente Essen en de VVV op het vlak van de gemeentelijke opdracht ‘toerisme’.

Artikel 2 Duur van de overeenkomst.

§1 Deze overeenkomst treedt in werking vanaf 1 januari 2026 en eindigt op 31 december 2031.

§2 Deze overeenkomst is door beide partijen jaarlijks op 31 december opzegbaar mits vóór 1 augustus van het betreffende kalenderjaar een aangetekend schrijven te richten aan de andere partij.

§3 De overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd. Indien de inkanteling van VVV Toerisme in het gemeentebestuur plaatsvindt, kan de overeenkomst onmiddellijk worden beëindigd.

Artikel 3

§1 Deze overeenkomst is gebaseerd op volgende decreten:

- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017
- Het decreet van 6 maart 2009 tot organisatie en erkenning van toeristische samenwerkingsverbanden.

Artikel 4 Algemene principes en waarden.

§ 1 Beide partijen engageren zich om optimaal de informatie ter beschikking te stellen die van belang is voor de andere partij. Hiertoe maken beide partijen elkaar kenbaar over welke informatie zij wensen te beschikken. Er wordt hierbij rekening gehouden met eventuele vertrouwelijkheid van informatie op de privacy. Beide partijen engageren zich om de andere partij zo vroeg mogelijk in te lichten bij evoluties en ontwikkelingen die voor de andere partij voor de uitvoering van de beheersovereenkomst van belang zijn.

Artikel 4bis – Voorbereiding op inkanteling

§ 1 Overwegende dat het gemeentebestuur van Essen in haar meerjarenplan de inkanteling van VVV Toerisme in de gemeentelijke werking voorziet tegen 31 december 2029, verbinden beide partijen zich ertoe om deze overgang tijdig en constructief voor te bereiden.

§2 De VVV engageert zich om, in overleg met de gemeente, actief mee te werken aan de inhoudelijke, organisatorische en juridische voorbereiding van deze inkanteling. De concrete stappen en afspraken hieromtrent worden jaarlijks geëvalueerd en kunnen opgenomen worden in het actieplan zoals bedoeld in artikel 8.

Titel 2. Engagement en verbintenissen van de VVV.

Artikel 5 Algemene opdracht van de VVV.

§1 De VVV heeft tot doel het toerisme te Essen te promoten en de ontwikkeling ervan te coördineren en te stimuleren met het oog op het actief aantrekken van meer toeristen in de gemeente en de regio.

§2 Het gemeentebestuur ontwikkelt een merkstrategie die als overkoepelend kader dient voor de positionering van Essen en o.a. invloed heeft op het toeristisch beleid. De VVV onderschrijft deze visie en het beleidskader, en stemt haar plannen hierop af door ze waar nodig aan te passen.

§3 De focus dient gericht op het aantrekken van recreanten (gezien als ééndagstoeristen) en toeristen en dit o.a. door het versterken van grensoverschrijdende netwerken.

Artikel 6 Engagement van de VVV

§1 De VVV engageert zich tot het realiseren van volgende doelstellingen :

- Het verspreiden van toeristische informatie via het ter beschikking stellen van informatie op het kantoor en via een website; Hier is extra inzet vereist

naar digitalisering en het inspelen op de nieuwste mediakanalen, zoals o.a. het ontwikkelen van digitale applicaties

- Het promoten van verblijfstoerisme via het verwijzen van toeristen naar plaatselijke verblijfsaccommodaties.
- Het organiseren van toeristische evenementen, al dan niet in samenwerking met andere partners uit het werkveld en/of de gemeente, en dit vooral met het oog op het aantrekken van recreanten en toeristen.
- Het promoten van het duurzaam en sociaal toeristisch profiel van de gemeente, inzonderheid naar horeca en lokale streekproducten.
- Het nauw samen en complementair werken met gemeentelijke diensten
- Het actief meewerken in het verder ontwikkelen van de erfgoedsite

De wijze waarop de VVV deze doelstellingen zal realiseren wordt omschreven in het jaarlijks actieplan (zie art 8)

Artikel 7 Kerntaken en werkwijze van de organisatie.

§1 De VVV zal deze doelstellingen realiseren door middel van zijn kerntaken:

-Informatieverspreiding.

-Het ontwikkelen van activiteiten met het oog op aantrekken van ééndagstoeristen en kort verblijftoerisme. De VVV realiseert zijn kerntaken indien nodig in samenspraak met andere toeristische diensten, en dit zowel lokaal, regionaal als internationaal.

§2 De VVV kan bovendien deze activiteiten ontplooiën, hetzij in eigen beheer, hetzij in samenwerking met andere partners, hetzij uitbesteden aan derden.

§3 De VVV volgt mee de gevoerde huisstijl van de gemeente en vermeldt op alle publicaties “met de steun van de gemeente Essen”. De gemeente Essen biedt hiertoe de nodige ondersteuning.

Artikel 8 Actieplan.

§1 De VVV verbindt er zich toe om jaarlijks een actieplan op te stellen dat de werking voor het komende jaar concretiseert. Dit actieplan omvat:

- Een overzicht van geplande projecten en activiteiten
- Duidelijke doelstellingen en indicatoren per actie
- Een begroting en personeelsinzet
- Eventuele meerjarige projecten worden opgesplitst in jaarlijkse fasen

§2 Jaarlijks, uiterlijk op 15 november van het voorgaande jaar, legt de VVV het actieplan en begroting voor het volgende werkingsjaar ter goedkeuring voor aan het college van burgemeester en schepenen. Zonder goedkeuring van het actieplan kan geen uitvoering ervan aanvangen.

Artikel 9 Beheersfuncties.

§1 De gemeenteraad duidt haar vertegenwoordigers, waaronder de schepenen bevoegd voor toerisme, aan voor de algemene vergadering en de raad van bestuur. In beide organen hebben deze de meerderheid van stemmen.

Titel 3. Engagement en verbintenissen van het gemeentebestuur Essen.

Artikel 10 Subsiëring.

§1 De gemeente Essen voorziet binnen de perken van het door de gemeenteraad goedgekeurde budget, een jaarlijkse werkingssubsidie aan de VVV, voor de ondersteuning van de realisatie van de overeengekomen doelstellingen en kerntaken.

Artikel 11 Huisvesting.

§1 De gemeente Essen heeft het recht van opstal verleend voor de oprichting van het VVV-kantoor, genaamd Tasberg, gevestigd Moerkantsebaan 50. De gemeente Essen engageert zich om het eigenaarsonderhoud van het gebouw uit te voeren. De kosten van het gebruikersonderhoud zijn ten laste van de VVV.

Titel 4. Financiële betrekkingen tussen de VVV en de gemeente Essen.

Artikel 12 Uitbetaling van de subsidies.

§1 De jaarlijkse werkingssubsidie bevat de financiële middelen voor de ondersteuning van de jaarlijkse personeels- en werkingskosten van de VVV.

§2 De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt €115.000.

§3 De jaarlijkse werkingssubsidie wordt als volgt ter beschikking gesteld:

- Twee voorschotten van telkens 45% van het totale subsidiebedrag. Deze voorschotten worden uitbetaald ten vroegste op 1 januari en 1 april van het werkingsjaar.
- Het resterende saldo van 10% wordt uitbetaald na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen van het jaarverslag en financieel verslag.

Artikel 13

§1 De VVV voert een boekhouding die transparant is en die toelaat een doeltreffende controle te organiseren. Het gemeentebestuur kan te allen tijde inzage vragen in de boekhouding.

Artikel 14 Personeelskosten., ten laste van vzw VVV Toerisme Essen

§1 De wedden van het personeel worden toegekend op basis van:

- Hetzij de bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst, van toepassing op de toeristische sector.
- Hetzij de weddenbarema's van toepassing bij het gemeentebestuur op het gemeentepersoneel.

Artikel 15 Reservevorming.

§1 De VVV kan een vermogensreserve opbouwen. Het gecumuleerd totaal van deze reserve mag niet meer bedragen dan het equivalent van de vaste activa,

vermeerderd met 10% van de jaarinkomsten. De vaste activa worden met andere woorden niet opgenomen in het plafond van 10 %.

Titel 5. Rapportering en opvolging

Artikel 16 Jaarverslag en financieel verslag

§1 Met het oog op de uitvoering van het toezicht op de naleving van onderhavige overeenkomst alsook de aanwending van de middelen die door de gemeente Essen ter beschikking worden gesteld aan de VVV, alsook met het oog op de evaluatie van de uitvoering van de genoemde opdracht moet de VVV een jaarverslag en een financieel verslag opstellen met betrekking tot elk werkingsjaar.

§2 Het jaarverslag omvat een rapportage over de uitvoering van de beheersovereenkomst. Het financieel verslag omvat :

- De jaarrekening.
- De verslagen van de bestuursorganen met betrekking tot de goedkeuring van de rekening en van de begroting.
- Een aanduiding van de middelen per organisatie van de boekhouding
- Het grootboek, met specificatie van elke kosten- opbrengstenrekening.
- Een toelichting per post; een afschrijvingstabel en bevolen investeringen.

§3 De gemeente Essen heeft, na neerlegging van het jaarverslag en financieel verslag, 2 maanden de tijd om te reageren op deze verslagen, en desgevallend niet goed te keuren. Na het verstrijken van deze termijn wordt het jaarverslag en het financieel verslag geacht aanvaard te zijn en kan de uitbetaling van de saldo-subsidie geschieden.

Artikel 17 Toezicht en opvolging.

§1 Het college van burgemeester en schepenen oefent jaarlijks ter plaatse of op stukken toezicht uit om de naleving van de onderhavige beheersovereenkomst en de aanwending van de door de gemeente Essen ter beschikking gestelde middelen te controleren.

§2 De VVV erkent het inlichtingenrecht van de gemeente Essen met betrekking tot de informatie en/of stukken die op de beheersovereenkomst betrekking hebben.

Artikel 18 Overlegmoment

§1 Indien één van beide partijen van mening is dat niet voldaan wordt aan de verplichtingen zoals voorzien in deze overeenkomst of van mening is dat een overleg wenselijk is kan op initiatief van iedere partij een overleg aangevraagd worden. Dit overleg dient binnen een maand na de aanvraag ontwerp beheersovereenkomst VVV Toerisme Essen doorgang te vinden. Niet naleving van deze overeenkomst kan leiden tot het opleggen van correctieve maatregelen en eventuele sancties.

Titel 6. Aanpassing van de overeenkomst.

Artikel 19

§1 Op initiatief van beide partijen en na akkoord van beide partijen kunnen bepalingen van deze overeenkomst worden aangepast. Deze wijzigingen worden neergeschreven in een addendum dat onlosmakelijk deel uitmaakt van onderhavige overeenkomst.

Art.2 Dit reglement wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur en bezorgd aan vzw VVV Toerisme Essen.

B.4 LEEFMILIEU- KLIMAAT EN GROENBELEID. ONDERHOUD OPENBAAR GROEN 2026 - GOEDKEURING LASTVOORWAARDEN, GUNNINGSWIJZE EN RAMING.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, inzonderheid artikel 15 (toegang voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een beperking tot doel hebben) en artikel 36, en inzonderheid artikels 2, 36° en 48 die een gezamenlijke realisatie van de opdracht in naam en voor rekening van meerdere aanbesteders toelaat;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Overwegende dat in het kader van de opdracht "Onderhoud openbaar groen 2026" een bestek met nr. 2025 - 036 werd opgesteld door de dienst milieu;

Overwegende dat deze opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

* Perceel 1 (Onderhoud openbaar groen Gemeente Essen), raming: € 418.833,33 (incl. 21% btw);

* Perceel 2 (Onderhoud openbaar groen AGB Essen), raming: € 24.814,38 (incl. btw);

Overwegende dat de totale uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 443.647,71 (incl. btw);

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure;

Overwegende dat deze raming de limieten van de Europese bekendmaking overschrijdt;

Overwegende dat het een gezamenlijke opdracht betreft waarbij het aangewezen is dat Gemeente Essen de procedure zal voeren en in naam van Autonom Gemeentebedrijf Essen bij de gunning van de opdracht zal optreden;

Overwegende dat gezamenlijk aankopen kan leiden tot aanzienlijke besparingen en administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het exploitatiebudget van 2026, op budgetcode 068000, Actieplan AR 6103060 en beleidsdoeleinde BD4AP2A4;

Overwegende dat, zoals voorgaande onderhoudsperiode, deze opdracht voorbehouden opdracht aan sociale werkplaatsen en aan ondernemers die de maatschappelijke en professionele integratie van mindervaliden of kansarmen tot doel heeft, of in het kader van programma's voor beschermde arbeid voor zover ten minste 30 % van de werknemers van deze werkplaatsen, ondernemingen of programma's mindervaliden of kansarme werknemers zijn;

Gehoord de toelichting door schepenen Helmut Jaspers;

Gehoord raadslid Jan Suykerbuyk die verwijst naar de opgenomen plaatsen in Statie, Heikant, ... in het bestek. Hij vraagt waarom net deze plaatsen zijn gekozen, want zo

zijn er nog wel andere plaatsen die hij kan benoemen;
 Gehoord schepen Helmut Jaspers die antwoordt dat dit onder andere afhangt van boomspiegels, straatgroen, laaggroei. Het zijn de plaatsen die Noordheuvel nu ook al onderhoudt. De rest doen de eigen diensten;
 Gehoord raadslid Jan Suykerbuyk die vraagt of de keuze van de plekken dan te maken heeft met het soort werk;
 Gehoord schepen Helmut Jaspers die antwoordt dat dit inderdaad deels daarmee te maken heeft;
 Gehoord raadslid Dirk Konings die vraagt of er dit jaar uitbreidingen van locaties zijn;
 Gehoord schepen Helmut Jaspers die bevestigend antwoordt. Er zijn enkele kleine toevoegen die in het bestek zijn opgenomen;
 Gehoord raadslid Dirk Konings die verwijst naar het verleden waarbij na de heraanleg van straten er groenvakken soms werden toegevoegd aan de lijst;
 Gehoord schepen Helmut Jaspers die antwoordt dat dit nu ook het geval is. Zo is bijvoorbeeld groenstroken in de Albert Yssackersstraat opgenomen na de ontharding daar;
 Gehoord raadslid Brigitte Quick die verwijst dat het achterste gedeelte van het Sportpark, nog achter de Finse piste. Dit is geen eigendom van het AGB want de finse piste is namelijk de scheidingslijn met het gemeentelijk gedeelte. Zij vraagt of het AGB dat dit dan toch op zich moet nemen omdat in de beschrijving staat 'en omgeving';
 Gehoord schepen Helmut Jaspers die antwoordt dat hij dit moet navragen, maar er is weldegelijk een splitsing in het bestek in een gedeelte gemeente en een gedeelte AGB;
 Gehoord raadslid Brigitte Quick die herhaalt dat in de omschrijving staat bij het AGB 'en omgeving';
 Gehoord schepen Helmut Jaspers die antwoordt dat wat voor het AGB is, ook door het AGB zal worden betaald en wat voor de gemeente is door de gemeente;
 Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

- Art.1 Besloten wordt goedkeuring te verlenen aan het bestek met nr. 2025 - 036 en de raming van € 443.647,71 (incl. btw) voor de opdracht "Onderhoud openbaar groen 2026". De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten.

- Art.2 Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

- Art.3 In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten, is de opdracht voorbehouden aan sociale werkplaatsen en ondernemers die de sociale en professionele integratie van kansarmen of personen met een handicap tot doel hebben.

- Art.4 In toepassing van artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten is de toegang tot uitvoering van de opdracht gereserveerd voor sociale inschakelingsondernemingen.

- Art.5 Gemeente Essen wordt gemandateerd om de procedure te voeren en in naam van Autonoom Gemeentebedrijf Essen bij de gunning van de opdracht op te treden.

- Art.6 In geval van een juridisch geschil omtrent deze overheidsopdracht, is elk deelnemend bestuur mee verantwoordelijk voor alle mogelijke kosten in verhouding tot zijn aandeel in de opdracht.

- Art.7 Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de deelnemende besturen.
- Art.8 De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.
- Art.9 De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het exploitatiebudget van 2026, op budgetcode 068000

B.5 KINDEROPVANG. SUBSIDIEREGLEMENT BOA-BOOSTSUBSIDIE.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;
Gelet het Besluit van de Vlaams Regering over het lokaal beleid, de samenwerking en subsidies voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021;
Gelet dat voor Essen de officiële instapdatum voor het BOA-decreet 1 januari 2026 is;
Gelet de Boostsubsidie BOA, een tijdelijke subsidie van het Vlaamse Agentschap Opgroeien en de Vlaamse Overheid die lokale besturen helpt om hun buitenschoolse opvang en activiteiten te ontwikkelen en uit te rollen;
Overwegende dat het in Essen gaat om een bedrag in 2025 van € 242.719,65 en in 2026 van € 115.387,45;
Overwegende dat de subsidie voor 31 december 2026 benut moet zijn en dat niet besteed geld wordt teruggevorderd;
Gelet het voorstel van het schepencollege om te Boostsubsidie in te zetten als volgt:
€ 50.000,00 voor de IBO-vestigingsplaatsen, € 85,00 per leerling voor de voor- en naschoolse opvanglocaties, rest lopende kosten Lokaal Bestuur Essen;
Overwegende dat het doel is om in te zetten op de verbetering van de opvanginfrastructuur en dat daarom de ingediende dossiers moeten voldoen aan één van onderstaande categorieën:

1. Ingerepen die bijdragen aan een kindgerichte insteek
2. Ingerepen die de veiligheid en gezondheid bevorderen
3. Bevorderen van de buitenruimte van de naschoolse opvang
4. Ingerepen die de structurele toegankelijkheid vergroten
5. Bouwkundige ingerepen;

Gehoord de toelichting door schepen Arno Aerden;
Gehoord raadslid Steff Nouws die verwijst naar € 25.000 die voorzien is per BOA-vestiging. Er zijn twee scholen opgenomen, waarvan er één van de gemeente zelf is. Hij vraagt wie die investering moet doen;
Gehoord schepen Arno Aerden die antwoordt dat de IBO-partner dit zal moeten gaan doen;
Gehoord raadslid Steff Nouws die vraagt of iedereen daar voldoende tijd voor is want 1 februari is de deadline;
Gehoord schepen Arno Aerden die antwoordt dat zij de erkenning volgens ons kader hebben aangevraagd. Net zoals ook die andere school trouwens;
Gehoord raadslid Steff Nouws die opmerkt dat het toch wel heel kort dag is;
Gehoord schepen Arno Aerden die erop wijst dat zij al wel even weten en dat het lastig is dat de BOA-boostsubsidies niet overdraagbaar zijn;
Gehoord raadslid Steff Nouws die vraagt om eventueel te werken in twee termijnen want ze hebben deels tijd tot december;
Gehoord schepen Arno Aerden die antwoordt dat wij natuurlijk rekening moeten houden met ons beoordelingskader. Er zijn weinig besturen die zoveel middelen ter beschikking stellen van scholen. Vele andere besturen gebruiken de middelen voor de kosten van eigen werking te compenseren;

Gehoord Steff Nouws die opmerkt dat dit goed is, maar hij verwijst naar zijn bezorgdheid die hij heeft geuit op de vorige gemeenteraad bij de goedkeuring van het kader, over het extra werk voor scholen voor de naschoolse opvang. Maar het nu voorliggende punt is ook nog eens veel extra werk voor de scholen;

Gehoord schepen Arno Aerden die het een terechte opmerking vindt, maar het is niet iets wat wij kunnen verhelpen;

Gehoord raadslid Steff Nouws die antwoordt dat als er middelen overblijven, hij hoopt dat er tijd wordt gegeven zodat ze een tweede dossier kunnen indienen;

Gehoord schepen Arno Aerden die antwoordt dat intern de discussie ook is gevoerd om de termijn te kunnen bijstellen. Maar stel dat het voor een school niet tegen 1 februari haalbaar is, dan zal met reglement terug naar de gemeenteraad moeten worden gekomen;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die aanvult dat op het laatste scholenoverleg geen enkele school heeft gemeld dat het niet haalbaar zou zijn binnen de deadline. Zij weten het namelijk al vanaf september;

Gehoord raadslid Steff Nouws die vraagt of het dan niet beter is het nu toch al op te nemen in de beslissing dat een tweede ronde eventueel kan;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die negatief antwoordt want hij heeft van nog geen enkele school het bericht gekregen dat het niet haalbaar zou zijn;

Na beraadslaging;

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art. 1 Besloten wordt goedkeuring te hechten aan het subsidiereglement Boostmiddelen BOA als volgt:

Inleiding

De Vlaamse overheid beoogt met het BOA-decreet (buitenschoolse opvang en activiteiten) een geïntegreerd aanbod van buitenschoolse activiteiten voor kinderen in het basisonderwijs. In 2025 en 2026 ontvangen lokale besturen een tijdelijke Boost-subsidie om zich voor te bereiden op de volgende fase van het decreet en om te investeren in extra kwalitatief aanbod.

Concreet mag de Boost-subsidie dienen voor ondersteuning bij:

- Het organisatorisch aspect: procesbegeleiding, regie- en coördinatiefunctie (kwaliteit, innovatie, ...), participatietraject met het lokaal samenwerkingsverband, extra aanbod, ...
- Investerings in infrastructuur: multifunctioneel gebruik van infrastructuur, vergroenen van buitenruimtes, kwaliteitsvol speelmateriaal, ...

De gemeente Essen wil deze Boost-middelen inzetten voor ondersteuning BOA en onder andere verdelen onder alle basisscholen op haar grondgebied, zodat zij de kans krijgen om te streven naar basiskwaliteit in de opvang tijdens de schoolweken. Dit reglement biedt scholen de kans om hun opvangopdracht te versterken en duurzame, zichtbare verbeteringen te realiseren.

Art.1 Doelstelling

Het reglement beoogt een kwaliteitsvolle inrichting van de opvanginfrastructuur (binnen- en buiten) voor voor- en naschoolse opvang. De subsidie dient als impuls om de functionaliteit van de opvanginfrastructuur structureel te verbeteren.

Hierbij wordt aandacht besteed aan zowel de praktische als pedagogische aspecten van de infrastructuur, met het oog op het creëren van een aangename, veilige en stimulerende omgeving voor kinderen.

De subsidie stimuleert scholen om:

- hun opvanginfrastructuur structureel te verbeteren

- hun pedagogische visie te versterken door infrastructurele ingrepen
- ouders en personeelsleden actief te betrekken bij de inrichting
- in te zetten op vergroening en ontharding van de buitenruimte.

Concreet gaat het om ingrepen die vallen in één van onderstaande categorieën. Voorbeelden zijn indicatief. Een andere invulling kan worden voorgesteld maar moet voldoen aan de vooropgestelde criteria.

1. Ingerepen die bijdragen aan een kindgerichte insteek (inrichten van ruimtes die afgestemd zijn op de ontwikkeling van deelgroepen binnen de opvang, creëren van rustige hoeken, slaapruimtes, spelzones, kindvriendelijk meubilair dat duurzaam en ergonomisch is, ...)
2. Ingerepen die de veiligheid en gezondheid bevorderen (aanpassen aan de veiligheidsnormen, verbeteren van hygiënevoorzieningen bv. kindertoiletten, aanleg van veilige binnen- en buitenruimtes, ingrepen van ergonomische aard, ...)
3. Bevorderen van de buitenruimte van de naschoolse opvang (buitenoverkapping, speeltoestel met lange levensduur, verbeteren van de tuin of buitenspeelruimte volgens pedagogische en veiligheidsnormen, ...)
4. Ingerepen die de structurele toegankelijkheid vergroten (aanpassingen voor kinderen met een beperking zoals hellingbanen, aangepaste toiletten, brede doorgang, prikkelarme ruimte, ...)
5. Bouwkundige ingrepen (renovatie van lokalen, sanitair, speelruimte, uitbreiding van het gebouw om meer of betere opvangplaatsen te creëren, verbeteren van isolatie, ventilatie en energiezuinigheid, ...)

Volgende bestedingen worden niet gedekt door deze subsidie:

- Tijdelijke oplossing en/of noodherstellingen
- Aankoop van speelmateriaal

Art.2 Definities

BOA: buitenschoolse opvang en activiteiten

BOA-decreet: Regelgeving rond de organisatie van buitenschoolse opvang en afstemming van activiteiten, met als doel:

- Ontplooiingskansen en speelmogelijkheden voor kinderen buiten schooluren.
- Ondersteuning van ouders in hun arbeids- of opleidingsparticipatie.
- Bevordering van sociale cohesie en gelijke kansen.

Boostmiddelen: Tijdelijke subsidies in de jaren 2025 en 2026 met als doelstellingen:

- Organisatie: procesbegeleiding, regie, participatie, extra aanbod.
- Infrastructuur: multifunctioneel gebruik, vergroening, Speelmateriaal.

Lokaal erkenningskader:

Specificeert de minimale kwaliteitsvereisten voor het gesubsidieerde opvangaanbod. Dit lokaal erkenningskader werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 november 2025.

Opvanginfrastructuur: alle binnen- en buitenruimtes die gebruik worden voor de voor- en naschoolse opvang.

Art.3 Doelgroep

Komen voor deze subsidie in aanmerking:

- Alle gesubsidieerde kleuter-, lagere en basisscholen in Essen die erkend zijn op basis van het Lokaal Erkenningkader BOA Essen voor- en naschoolse opvang, zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 november 2025.
- de IBO-partner die momenteel buitenschoolse opvang aanbiedt tijdens de schoolvakanties en op woensdagmiddag.

Art.4 Voorwaarden

Algemene voorwaarden:

- De aanvrager is erkend op basis van het Lokaal Erkenningkader BOA Essen zoals dit werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 november 2025.
- De subsidie moet bijdragen aan een kwaliteitsverbetering van de opvanglocatie op vlak van:
 - o Veiligheid en ergonomie;
 - o Multifunctionaliteit van ruimtes (spelen, bouwen, tekenen, ontspanning, huiswerk);
 - o Duidelijke indeling van functies (rust-, lees-, fantasie-, bouwruimte);
 - o Vergroening van de buitenruimte;
 - o Inclusiviteit en toegankelijkheid.
- Voor de subsidie aan de IBO-partner wordt een gezamenlijk voorstel, van school én IBO-partner, verwacht.

Daarnaast:

- Draagt de aanvrager zelf budgettaire verantwoordelijkheid en zoekt naar creatieve, maatschappelijk verantwoorde oplossingen;
- kan de gemeentelijke financiering aanvullend zijn op andere subsidies of financieringsbronnen;
- Wordt het personeel betrokken bij het ontwerp of de inrichting van de opvangruimte;
- Wordt de duurzaamheid van de investering gegarandeerd (onderhoud, levensduur, milieu-impact, flexibiliteit, bestendiging van de huidige opvanglocatie voor minstens de volgende 5 jaren).

Art.5 Procedure

- Uiterlijk op 1 februari 2026 dient de school een voorstel in met:
 - o Beschrijving van de huidige situatie.
 - o Gewenste situatie.
 - o Argumentatie van de meerwaarde
 - o Hoe de subsidie de opvangkwaliteit versterkt
 - o Betrokkenheid van personeel
 - o Kostenraming
 - o Verantwoording op basis van duurzaamheidsaspecten (kwaliteit, milieu)
 - o Projectplan realisatie project
 - o De telling van 1 oktober 2025
- Aanvragen gebeuren via het formulier op de website van de gemeente Essen.
- Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt de aanvragen op basis van:
 - o Impact op de kinderen (40 punten in totaal)
 - Hoe verbeteren de plannen de veiligheid en gezondheid? (20 punten)
 - Hoe wordt een stimulerende speel, rust- en leeromgeving gecreëerd? (20 punten)
 - o Pedagogische onderbouwing (20 punten in totaal)
 - Hoe hebben deze werken een meerwaarde voor de opvangkwaliteit? (20 punten)
 - o Kwaliteit en haalbaarheid van het voorstel (30 punten in totaal)

- Is het projectplan volledig en realistisch? (15 punten in totaal)
 - Zijn budget en tijdlijn haalbaar? (15 punten in totaal)
- Duurzaamheid (10 punten in totaal)
 - Wat is de milieu-impact en levensduur van investering? (10 punten)
- Om in aanmerking te komen voor de subsidie moet de aanvrager een minimumscore van 60/100 halen.
- Beslissingen worden uiterlijk op 1 maart 2026 gecommuniceerd.
- Uitvoering van de werken vindt plaats tussen 1 maart en 30 november 2026.
- Uiterlijk op 1 december bezorgt de school alle verantwoordingsstukken via boa@essen.be
- Door het indienen van de aanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van het subsidiereglement.

Art.6 Subsidiebedrag

Het beschikbare budget bedraagt:

- Voor- en naschoolse opvang: € 85 per leerling, geteld op 1 oktober 2025 .
- IBO Dol-fijn: € 25.000 per opvanglocatie in Essen

De subsidie kan aangevraagd worden door Felies en door elke school die effectief in zijn lokalen opvang aanbiedt, al dan niet in samenwerking met andere scholen.

Scholen die opvang organiseren in samenwerking met een andere school en waarbij de kinderen in hun lokalen opgevangen worden, kunnen ook aanspraak maken op het bedrag van de school die de kinderen voor de opvang aan hen overdraagt. In de aanvraag wordt uitdrukkelijk vermeld hoe de middelen voor deze doelgroep zullen worden ingezet.

De subsidie wordt uitbetaald in twee schijven:

- 50% bij aanvang van de werken.
- 50% bij voltooiing en na controle van de werken.

Indien niet voldaan aan de voorwaarden, kunnen voorschotten worden teruggevorderd.

Art.7 Juridische bepalingen

Dit reglement is onderworpen aan de bekendmakings- en meldingsplicht overeenkomstig artikelen 285 tot en met 287 en artikel 330 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Verder valt dit reglement onder de toepasselijke bepalingen van de DAEB-regelgeving. Iedere aanvrager onderschrijft de grondwet, de Belgische wetgeving en het Verdrag inzake de Rechten van de Mens. Indien de subsidieontvanger handelt in strijd met deze bepalingen, kan de subsidie geheel of gedeeltelijk worden geweigerd of teruggevorderd.

Art.8 Communicatie

De school gebruikt bij alle communicatie rond het verbeteren van de opvanginfrastructuur het logo van de gemeente Essen en de vermelding 'met financiële steun van de gemeente Essen'.

- Art.2 Dit reglement wordt bekend gemaakt conform het Decreet Lokaal Bestuur en wordt overgemaakt aan alle huidige BOA-partners.

B.6 VRAGEN EN OPMERKINGEN MEERJARENPLAN 2026-2031.

Gehoord de inleiding door voorzitter Dirk Smout hoe het punt gaat verlopen en dat na de toelichting door burgemeester en schepenen van financiën de raadsleden vragen kunnen stellen in volgorde van anciënniteit;

Gehoord de toelichting door burgemeester Geert Vandekeybus;

“Collega’s in de gemeenteraad, beste Essenaren,

Vandaag kiezen we niet alleen projecten, we kiezen een manier van samenleven. Als oud-directeur en onderwijzer weet ik: wat je aandacht geeft, groeit. Geef je aandacht aan vertrouwen, aan kansen, aan heldere doelen — dan groeit er een gemeente die iedereen meeneemt.

Deze beleidsnota is onze lesvoorbereiding voor zes jaar vooruitgang. Kort, concreet, consequent. Met cijfers die kloppen en mijlpalen die tellen.

Een richting waarin Essen niet alleen een gemeente is, maar vooral een gemeenschap. Want als we uitgaan van samenwerking, van de kracht van elke inwoner, dan bouwen we een Essen dat bruist, zorgzaam is en klaar voor de toekomst.

Deze beleidsnota is geen stapel papier, maar een belofte: dat we samen werken aan een dorp waar iedereen mee kan doen, waar kansen worden gedeeld en waar we elkaar versterken. Ze is het resultaat van participatie, overleg en samenwerking, en vormt de ruggengraat van ons meerjarenplan 2026–2031.

Ik wil nu al oprecht iedereen bedanken die impact heeft gehad op dit meerjarenplan.

De diensten verdienen echt een pluim. Ik ben onder de indruk van hun werkkraft.

Want ik besef goed dat wij dit werkjaar al veel plannen op tafel gelegd hebben waarmee zij aan de slag moesten gaan. Wij, het schepencollege hadden afgesproken om het eerste jaar al verschil te maken. Mijn collega burgemeesters vroegen regelmatig: “Wat is dat allemaal in Essen? Jullie vliegen er nogal in.” Dus echt, het tempo voor onze diensten was echt enorm.

Ik wil de Essenaar bedanken want het hele bestuursakkoord, waar de meerjarenplanning een vertaling van is, is ontstaan door te luisteren naar hen. Geen schijninspraak, maar echt luisteren waardoor wij meer te weten zijn gekomen welke richting de Essenaar uit wil. De besturen van beide partijen hebben goed geluisterd en daarom ben ik zo trots op dit plan.

En nu ligt het immens ambitieus pakket klaar voor de volgende 6 jaar. De goesting om dit te realiseren is enorm:

Zes speerpunten: van visie naar uitvoering

1) Een bruisend en toegankelijk vrijetijdsleven

Essen wil dat iedereen kan meedoen. Daarom optimaliseren we de subsidiereglementen en verbeteren we de logistieke ondersteuning voor verenigingen en buurtinitiatieven, zodat zij maximaal kunnen verbinden. We investeren gericht in infrastructuur: het nieuwe vrijetijdscentrum krijgt een sterke opstart en werking, als huis van ontmoeting. Dat vrijetijdscentrum is een investeringsproject van ~€10 miljoen als cultureel hart van Essen.

De bibliotheek wordt het lokale centrum voor digitale inclusie.

Sport: naast de haalbaarheidsstudie voor een zwembad komt er een breedtesportsubsidie voor evenementen die het beweeggedrag van Essenaren stimuleren. We onderzoeken de haalbaarheid van een zwembad — zonder luchtkastelen: de haalbaarheidsstudie is klaar tegen 31/12/2026 en bekijkt locatie, exploitatie en energievoorwaarden.

Vrije tijd is méér dan gebouwen alleen: we versterken de vzw Kobie (rebranding Kobie) en maken het aanbod aantrekkelijk voor alle leeftijden. En we blijven investeren in buurt(speel)pleintjes, in co-creatie met omwonenden, zodat buitenspelen

vanzelfsprekend wordt en buurten hechter worden.

Essen zet ook in op geïntegreerde evenementen die verbinden — van kleinschalige buurtinitiatieven tot grotere momenten;

2) Performante en nabije dienstverlening, gedragen door participatie

Een moderne gemeente is nabij én digitaal sterk. We gaan aan de slag met een merkstrategie en vertalen die in een verbeterd communicatieplan met heldere taal, juiste kanalen en toegankelijkheid voor iedereen, online én offline. Onze bibliotheek wordt de motor van kennis, cultuur en digitale vaardigheden, zodat elke inwoner mee is.

Na de bankautomaat in Wildert (begin 2026) zoeken we actief naar bijkomende cashpoints in andere wijken.

Participatie krijgt tanden: we evalueren de adviesraden en hervormen waar nodig tegen 30/06/2026, met duidelijke mandaten en betere terugkoppeling. De constructieve wisselwerking maakt hen participatief zeer belangrijk.

Onder de motorkap voeren we een inhaalbeweging in ICT en informatiebeleid door: veilig, modern, betrouwbaar — de ruggengraat van snelle, mensgerichte service.

We blijven kritisch kijken naar de toegankelijkheid van onze gebouwen en we passen deze aan. Bij de herinrichting van de Kapelstraat zal de inkom van ons gemeentehuis een voorbeeld zijn qua toegankelijkheid.

Veiligheid blijft een basisrecht. Samen met de politiezone en partners zetten we in op preventie én repressie, sterke sensibilisering, en een gedegen drugs- en alcoholbeleid. We gaan voor een integraal plan voor heel Essen zodat de weg voor iedereen duidelijk wordt;

3) Zorg die dichtbij is: kinderopvang, onderwijs en ouderenbeleid

We schuiven de meest hulpbehoevende naar voren. Daarom hervormen we de gemeentelijke zorgtoelage en rollen we een zorgmanagementsysteem uit, zodat hulp beter wordt gestuurd en opgevolgd. We werken outreachend in de wijken, want niet iedereen stapt vanzelf naar hulp toe. We breiden het zorgpunt verder uit, met blijvende aandacht voor het huisartsentekort.

Zorgpunt Grens wordt uitgebouwd tot een grensoverschrijdend punt; woensdag is het een receptie omdat we eindelijk terug een röntgentoestel in ons zorgpunt hebben.

We kopen een nieuwe handicar aan. We gaan grootschalige sensibilisering houden rond hartveiligheid, alcohol, drugs en mentaal welzijn.

En voor de senioren: tegen 2030 hebben we minstens één antennepunt van het lokaal dienstencentrum of een dorps huis in een wijk; We gaan ons ook blijvend inzetten op digitale inclusie. Voor onze ouderen werken we tegen 31/12/2026 een visie op assistentiewoningen uit, en onderzoeken we de beste beheeroplossing voor onze serviceflats, met het behoud van dit zorgaanbod in Essen als uitgangspunt. Deze keuzes liggen in het verlengde van onze bredere belofte om gezondheid, welzijn en preventie centraal te zetten.

We regisseren een toegankelijk en betaalbaar aanbod aan buitenschoolse activiteiten — in nauwe samenwerking met het Huis van het Kind — en volgen we de noden in de kinderopvang op, met middelen voor extra plaatsen.

4) Een groene en levendige woon- en leefomgeving

De kwaliteit van onze dorpskernen bepaalt hoe we leven. We gaan voor uniforme, herkenbare ruimtelijke inkleding. We kiezen ook resoluut voor integrale netheid in het openbaar domein.

De herinrichting van de Kapelstraat (vergroening, ontharding, aangename straatbeleving) en transformatie van het Heuvelplein tot ontmoetingsplek (beoogde oplevering eind 2028) zal voor de Essenaar een groot verschil maken.

De riolering in het Woonbos en in het laatste deel Hondenberg realiseren we. De station site Wildert wordt vernieuwd en zal de buurt aantrekkelijker maken. We gaan voor veiligere en herkenbare schoolomgevingen.

Het Erasmuspark wordt ons nieuw publiek centrumpark. En we breiden Wildertnis uit;

Bij heraanleg gaan we voor ~30% minder verharding en onze doelstelling is 40% minder CO₂-uitstoot tegen 2030 (t.o.v. 2012).

We maken een beeldkwaliteitsplan voor de centrummassen. We herbekijken het RUP Spijker.

We beschermen onze open ruimte en versterken het groene karakter van Essen. We voeren de acties uit het Beleidsplan Ruimte Essen — met 2040 als horizon — en werken tegen 31/12/2026 een bouwcode uit die duurzaamheid, klimaat en natuur verankert.

We verhogen de biodiversiteit, treden op tegen milieu- en bouwvovertredingen en rollen een gebiedsdekkend houtkantenplan uit.

Mobiliteit doen we volgens het STOP-principe: eerst stappen, dan trappen, dan openbaar vervoer, dan pas de auto. We werken het reeds lang beloofde mobiliteitsplan af, richten een mobiliteitsraad op, en investeren in snelheidszones. We promoten deelmobiliteit en werken een nieuw voet- en fietspadenplan uit, met nadruk op ontharding.

Wonen blijft cruciaal. We stimuleren een betaalbare en kwalitatieve woonmarkt — met aandacht voor starters, alleenstaanden en alternatieve woonvormen — en zorgen samen met de woonmaatschappij voor voldoende kwalitatieve sociale woningen, gespreid over de gemeente. Voor Woonbos en recreatiegebied Horendonk nemen we de voortrekkersrol op, om met alle partners tot een structurele oplossing te komen die het groene, specifieke karakter respecteert en versterkt;

5) Lokale economie, korte keten en toeristische troeven

We willen dat Essen een plek blijft waar je kan werken, ondernemen en winkelen in eigen buurt. We maken en voeren een beleidsplan lokale economie uit, herlokaliseren bedrijvigheid waar nodig en breiden/waarderen bedrijventerreinen uit met oog op verduurzaming — voor jobs dicht bij huis. We stimuleren detailhandel en horeca voor een gezellige winkelbeleving en moedigen inwoners aan om lokaal te kopen.

Detailhandel & horeca staan in de kijker: acties zoals Gerinkel naar de Winkel, Koop Lokaal en markten blijft onze actieve steun krijgen. De opwaardering van het winkelgebied zetten we door.

Toeristisch zetten we Essen op de kaart: we positioneren ons op de toeristische markt met een gerichte, grensoverschrijdende strategie, maken een nieuwe visie voor de erfgoedsite en bereiden de inkanteling van het VVV voor tegen 31/12/2029. We profileren ons als volwaardige toegangspoort tot het Grenspark — en bouwen dit via de nieuwe merkstrategie verder uit;

6) Klimaatneutraliteit tegen 2045: van plan naar uitvoering

Onze ambitie is duidelijk: Essen klimaatneutraal tegen 2045. We actualiseren en realiseren het klimaat-, hemelwater- en droogteplan en verhogen de onthardingsgraad op het openbaar domein, op basis van een ruimtelijke gebiedsinventaris. We koppelen dat aan een duurzaam patrimonium: tegen 31/12/2027 ligt er een strategisch vastgoedplan voor de lange termijn.

We maken een strategisch vastgoedplan tegen 31/12/2027 als hefboom voor duurzame, kostenbewuste keuzes.

We gaan voor doorgedreven ontharding bij heraanleg, en zetten in op deelmobiliteit, korte keten en duurzame aankopen.

We ontzorgen inwoners richting klimaatneutrale woningen tegen 2050, via faciliteren

en samenwerken.

En we denken gebiedsgericht: een masterplan voor de site Heuvelhal en een heldere visie op de bestemming van gebouwen en noden zodat elke euro twee keer rendeert — voor klimaat én voor dienstverlening. Deze duurzaamheidslijn sluit aan bij ons engagement rond SDG's, eerlijke handel, duurzame aankopen en samenwerking over de grens;

Financiën en fiscale keuzes 2026–2031

De totale investeringen over de periode 2026–2031 zal €39,7 miljoen zijn. Het vrijetijdscentrum is daarbij de grootste investering (~€10 miljoen).

De fiscale hertekening zorgt voor meer rechtvaardigheid: aanvullende personenbelasting daalt van 7,5% naar 7%; opcentiemen onroerende voorheffing stijgen van 787 naar 875 (vanaf 2026) en naar 900 (vanaf 2028).

We gaan voor de afschaffing van enkele verouderde belastingen en vereenvoudiging van retributies (uitvoering in 2026).

We gaan voor structurele ondersteuning van verenigingen: de werkingssubsidie wordt verhoogd met 10%.

Hierover zal schepen Jacobs nog meer toelichting over geven;

Personeel: een slagkrachtige organisatie

De aanpassing van ons organogram is van groot belang om de plannen om te zetten.

Dit is geen louter administratieve oefening, maar een noodzakelijke stap om onze organisatie klaar te maken voor de uitdagingen van de komende jaren.

Waarom deze aanpassing? Onze gemeente staat voor toenemende verantwoordelijkheden: van klimaat en milieu tot kinderopvang en welzijn.

Tegelijkertijd hebben we een relatief lage personeelsinzet per inwoner in vergelijking met andere Vlaamse gemeenten. De organisatie is gegroeid, maar de ondersteunende diensten zijn niet meegegroeid. Dit vraagt om keuzes die zorgen voor een efficiënte, toekomstgerichte werking;

Waar gaan we voor?

Afdeling Samenleven: betere afstemming van functies, zoals het onderbrengen van de deskundige Senioren & Welzijn bij Zorg & Gezondheid, en een coördinator voor Huis van het Kind en buitenschoolse opvang.

Afdeling Omgeving: versterking op cruciale domeinen zoals mobiliteit, ruimtelijke ordening en gebouwenbeheer. Dit betekent enkele gerichte aanwervingen om onze dienstverlening te verbeteren. De mobiliteitsambtenaar maakt ons ambitieus mobiliteitsplan zichtbaar in de gemeente. De tweede GOA ruimtelijke ordening helpt de dienst korter op de bal spelen, waardoor bouwprojecten sneller en beter begeleid worden.

Afdeling Stafdiensten: professionalisering van communicatie en ICT, en een pragmatische oplossing voor juridische ondersteuning. De deskundige digitalisering is nodig voor onder onze motorkap.

En we investeren in ons huidig menselijk kapitaal: Onze nieuwe ambtenaar lokale economie en landbouw zal gezocht worden binnen het huidig personeelsbestand. Een nieuwe uitdaging voor huidige personeelsleden is ook investeren in hen.

En jawel, 'artikel 60ers' en mensen die geen lager middelbaar diploma hebben zullen ook een kans krijgen om bij ons te komen werken. We willen immers het goede voorbeeld zijn, lees de goede voorlever.

Budgettaire impact: We blijven voorzichtig. De meeste wijzigingen zijn budgetneutraal of worden gedekt door Vlaamse middelen. Voor de noodzakelijke uitbreidingen in de afdeling Omgeving voorzien we een bijkomende kost van €243.900. Dit is een

investering in kwaliteit, efficiëntie en dienstverlening aan onze inwoners. Onze ambitie: Met deze aanpassingen zetten we een stap naar een moderne, slagkrachtige organisatie die klaar is voor de toekomst. Een organisatie die niet alleen reageert op uitdagingen, maar ze proactief aanpakt;

En wat merkt de inwoner over 6 jaar?

- *Meer nabijheid van bankdiensten via bijkomende cashpoints, startend met Wildert (begin 2026).*
- *Veiligere, duidelijk herkenbare schoolomgevingen en meer verkeersveiligheid via gerichte sensibilisering.*
- *Nieuw centropark (Erasmuspark) en uitbreiding van landschapspark Wildertrnis.*
- *Snellere toegang tot zorg via Zorgpunt Grens (o.a. röntgentoestel vanaf 01/2026) en een extra antenepunt LDC/dorpshuis tegen 2030.*
- *Aantrekkelijker winkelkernen, extra lokale acties en uitbreiding bedrijventerrein Rijkmaker voor lokale jobs.*
- *Sterker toeristisch onthaal door integratie VVV en betere ontsluiting richting Grenspark.*
- *Dichterbij en duidelijker: snellere, veiligere digitale dienstverlening, én een warm onthaal aan het loket.*
- *Meer beleving: een actief vrijetijdscentrum, vernieuwde speelplekken, sterke evenementen, en een vrijetijdsaanbod dat iedereen bereikt.*
- *Veilig en vlot: verkeersveiligere straten, een ambitieus mobiliteitsplan, betere voet- en fietspaden, meer deelmobiliteit.*
- *Groener en gezonder: minder verharding, meer schaduw en biodiversiteit, en een nette leefomgeving.*
- *Kansen voor elk talent: toegankelijke opvang, flankerend onderwijs, jongeren- en gezinsondersteuning, en zorg dicht bij huis.*
- *Sterke lokale economie: aantrekkelijke kernen om te winkelen, ondernemen en te genieten — met toerisme als extra hefboom.*
- *“En een Essen dat een veilige leefomgeving biedt, waar we uitdagingen tijdig herkennen en erkennen, en ze aanpakken vanuit een duidelijke, toekomstgerichte visie.”*

Slotwoord

“De meeste mensen deugen.” — Rutger Bregman

“Alleen ga je sneller, samen kom je verder.” — Afrikaans spreekwoord

“De toekomst is niet iets dat ons overkomt, het is iets dat we samen maken.” — Peter Drucker

“Leiderschap is niet het hebben van macht, maar het geven van richting en hoop.” — John Maxwell;

Collega's, beste Essenaren,

Vandaag leggen we geen stapel papier neer, maar een belofte. Een belofte dat we luisteren, leren en leveren. Dat we niet besturen vanuit wantrouwen, maar vanuit vertrouwen. Dat we niet wachten tot verandering ons overkomt, maar dat we ze zelf vormgeven — met elke straat, elke wijk, elke stem.

Als oud-directeur weet ik: wat je aandacht geeft, groeit. Wij geven aandacht aan verbinding, zorg, groen, veiligheid, ondernemerschap en klimaat. Want een gemeente is geen machine, het is een gemeenschap. En een gemeenschap groeit op vertrouwen en samenwerking.

Laten we deze zes jaar zien als leerjaren:

We experimenteren.

We evalueren.

We excelleren.

Niet omdat het moet, maar omdat Essen en de Essenaar het verdient.

Voor Essen. Voor elkaar.”;

Gehoord de toelichting door schepen Robin Jacobs:

“Naast het strategische luik vormt ook het financiële aspect een essentieel onderdeel van de beleids- en beheercyclus. Aan dit financiële luik is opnieuw bijzonder hard gewerkt door onze dienst Financiën, ondersteund door het Managementteam en alle andere diensten. Dankzij hun inzet – boven op de dagelijkse werking die gewoon bleef doorlopen – kunnen we vandaag een volledig meerjarenplan presenteren. Het vertalen van alle verzoeken, plannen en ambities naar een realistisch financieel kader én het tijdig opleveren van alle documenten, verdient dan ook ons oprecht respect en onze dank.

Een planning opstellen voor beleid en financiën over een periode van zes jaar is nooit eenvoudig. Er kunnen altijd omstandigheden optreden die de oorspronkelijke raming beïnvloeden. Daarom wordt minstens jaarlijks een actualisatie van het meerjarenplan voorzien. Van bij de start moesten we bovendien rekening houden met twee decretale verplichtingen: een jaarlijks positief beschikbaar budgettair resultaat en een positieve autofinancieringsmarge op het einde van het meerjarenplan.

Het is belangrijk te benadrukken dat dit meerjarenplan tot stand kwam in een bijzonder moeilijke financiële én organisatorische context. Tijdens de opmaak kregen we haast dagelijks signalen van de VVSG (Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten) over tegenvallende ramingen en dalende ontvangsten, terwijl tegelijk verschillende uitgaven verder stijgen. Zo verwachten we in 2025 bijvoorbeeld een stijging van de exploitatie met 2,2%, zal er vanaf 2026 bijvoorbeeld een toename zijn van de individuele hulpverlening (zoals leefloon en sociale ondersteuning) en blijft de evolutie van de inflatie onzeker.

Ook vanuit de hogere overheden blijft veel onduidelijk. De federale en Vlaamse plannen waren op het moment van budgettering nog niet helder, waardoor de impact op de lokale besturen moeilijk in te schatten is. Tegelijk staat de algemene financiering vanuit Vlaanderen onder druk. We kampen met tegenvallende ramingen voor de aanvullende personenbelasting en de opcentiemen op de onroerende voorheffing, zien de inkomsten uit dividenden (zoals bij Fluvius) dalen en krijgen er als gemeente steeds meer verantwoordelijkheden en taken bij, onder andere op het vlak van kinderopvang en klimaatbeleid en staan daar niet de juiste middelen tegenover.

Deze realiteit dwingt ons tot weloverwogen keuzes: prioriteiten scherpstellen, investeringen faseren, zoeken naar nieuwe inkomsten, verantwoord lenen, efficiënter werken, en vooral — duidelijke keuzes durven maken.

Eén van die duidelijke en weloverwogen keuzes is een herschikking van de belastingen. We gaan onze aanvullende personenbelasting (APB) verlagen van 7,5% naar 7% en de opcentiemen op de onroerende voorheffing (OOV) verhogen van 787 naar 875 in 2026 en naar 900 vanaf 2028.

Kijkend naar het Vlaamse gemiddelde, was onze APB aan de hogere kant, terwijl het gemiddelde inkomen van de Essenaar onder het Vlaamse gemiddelde ligt. Onze OOV is momenteel eerder aan de lage kant.

Deze aanpassing zorgt voor een evenwichtigere verdeling van de belastingdruk, die we ook beloofden in ons bestuursakkoord:

- *De APB is een belasting op het inkomen. Door deze te verlagen, verlagen we vooral de druk voor inwoners met lagere inkomens, die relatief het grootste*

voordeel ervaren.

- De OOV is gelinkt aan het bezit van vastgoed. Een lichte stijging betekent dat mensen die meerdere panden hebben of vastgoed met een hogere waarde bezitten, proportioneel iets meer bijdragen;

Op die manier verschuiven we een deel van de lasten van inkomen naar vermogen, wat sociaal rechtvaardiger is en beter aansluit bij de draagkracht van verschillende gezinnen. Voor de meeste inwoners met één woning blijft de impact trouwens beperkt. Vanuit het bestuursakkoord werd een doelstellingenboom samengesteld met 6 beleidsdoelstellingen, 68 concrete acties, waarvan 22 acties als prioritair (te rapporteren) werden weerhouden. Alle acties (prioritair en niet -prioritair) zullen wel financieel opgevolgd worden via de jaarrekening.

We kunnen stellen dat Essen zeker niet financieel 'boven haar stand' leeft. De gemiddelde personeelsuitgaven zijn lager dan in Vlaanderen (7,6 VTE per 1.000 inwoners t.o.v. 11 VTE in Vlaanderen), de schuld is afgelopen jaren afgebouwd door de invoering van de beheers -en beleidscyclus (BBC). De schuld in Essen bedraagt 435 euro per inwoner, terwijl dit gemiddeld in Vlaanderen 1.320 euro bedraagt.

Daarom werd de keuze gemaakt om wél te investeren in Essen, wél opnieuw - maar nog steeds verantwoord - leningen aan te gaan, maar ook actief in te zetten op het verwerven van subsidies en een verschuiving van de fiscale lasten. Voor de realisatie van het investeringsplan, werd een intensieve afweging gemaakt voor de nood aan een goede organisatie en personeel. Dit resulteerde in een wijziging van het organogram met een beperkt aantal bijkomende personeelsleden ten opzichte van het geheel.

De financiële nota bij dit MJP bevat de belangrijke schema's M1 voor het financieel doelstellingenplan en schema M2 voor de staat van het financieel evenwicht.

In schema M1 zien we de totale uitgaven evolueren van 48 miljoen euro in 2026 naar 41 miljoen euro in 2031. Het hoge bedrag bij aanvang, is voornamelijk ten gevolge van de realisatie van het vrijetijdscentrum in 2026-2027. Gemiddeld bedragen de totale uitgaven 43,5 miljoen euro. De totale ontvangsten bedragen gemiddeld 42,9 miljoen waardoor er dus zeker aandacht zal besteed worden aan een correct liquiditeitenbeheer.

Het schema M2 geeft de financiële evenwichten weer, rekening houdend met nieuwe financieringen. Hierbij worden de belangrijke evenwichten voor het GEHEEL van het lokaal bestuur – zoals opgelegd in het besluit van Vlaamse regering met betrekking tot BBC - correct behaald; een positief geraamd budgettair resultaat per boekjaar en een positieve autofinancieringsmarge op het einde van het meerjarenplan. Voor AGB Essen is het brutobedrijfsresultaat en de autofinancieringsmarge ook positief, voor OCMW Essen afzonderlijk, zien we duidelijk hoe belangrijk de bijdrage vanuit de gemeente is. In de toelichting geven de schema's T1 en T2 meer gedetailleerde informatie bij de uitgaven en ontvangsten volgens functionele en economische aard. Zo kunnen we in schema T2 vaststellen dat de exploitatie-uitgaven (34,3 miljoen voor 2026) bestaan uit:

- 29,7% uitgaven voor goederen en diensten
- 48,2% uitgaven voor bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen (incl. onderwijzend personeel)
- 5,5% uitgaven voor individuele hulpverlening OCMW
- 16% werkingssubsidies
- 0,6% financiële uitgaven – dit evolueert naar 2,4% in 2031;

De exploitatieontvangsten komen voornamelijk uit de fiscale ontvangsten (48,7%) en werkingssubsidies (36,8%).

Zoals de burgemeester al aanhaalde- willen we een investeringscollege zijn. We gaan de komende 6 jaar 39,7 miljoen euro investeren in Essen en daarnaast willen we ook de

realisatiegraad van geplande investeringen gevoelig verhogen.

De investeringsuitgaven zijn vooral gericht op terreinen en gebouwen, en het wegnen. Over het hele meerjarenplan zal er zoals zojuist al aangegeven voor bijna 40 miljoen geïnvesteerd worden. Ook voor investeringen wordt ingezet op het verwerven van subsidies, zodat deze ontvangsten ook de investeringsuitgaven kunnen financieren. De top investeringen in de volgende 6 jaar zijn onder andere het nieuw te bouwen vrijetijdscentrum waar 9,8 miljoen euro voor wordt ingeschreven en de heraanleg van het Heuvelplein en de Kapelstraat voor 2,2 miljoen euro.

Dit brengt ons bij schema T3, dat ons een overzicht biedt bij de evolutie van de financiële schulden om de investeringen te realiseren binnen de opgelegde evenwichten. Bij totale realisatie van het MJP 2026 2031, zal de schuld van de gemeente stijgen van de huidige 6,2 Miljoen naar 24,2 miljoen euro. Daarmee blijven we nog steeds onder het Vlaams gemiddelde. We komen uit op ongeveer 1200 euro per inwoner terwijl het Vlaams gemiddelde -zoals eerder aangehaald- uitkomt op 1320 euro en dat zal ongetwijfeld nog de hoogte ingaan nadat alle meerjarenplannen in de andere gemeentes gestemd zijn. De jaarlijkse lasten voor aflossingen gaan van 788.554 euro in 2026 naar 1.239.757 euro in 2031.

In de tekstuele toelichting bij het meerjarenplan wordt er verder ingegaan op de beschrijving van mogelijke financiële risico's, overzicht van de verbonden entiteiten, de assumpties en grondslagen die bij de opmaak van het meerjarenplan weerhouden werden.

Dit plan bewijst dat we durven investeren in de toekomst van Essen, maar altijd met de nodige verantwoordelijkheid en een scherp oog voor financiële evenwichten.

Ik ben dan ook trots op het meerjarenplan dat we hier vanavond kunnen voorleggen.”;

Gehoord raadslid Dirk Konings die met aandacht geluisterd heeft naar de lesvoorbereiding en toelichting van burgemeester en schepenen. Hij stelt volgende vragen:

- *Wat betreft het organisatiebeheerssysteem en zorgmanagement systeem, is het niet duidelijk wat daarmee bedoeld wordt? Gaat dit om een software of een notulenpakket?*
- *Het aantal indicatoren werd niet altijd duidelijk geformuleerd.*
- *Middelen voor de korte keten en de landbouw zijn beperkt tot 2.000 euro; is dit voor korte keten en landbouw of ook voor toelage Unizo? Want, bijvoorbeeld de actie ‘Belgerinkel naar de Winkel’ is ongeveer evenveel; dat zou betekenen dat dit budget per definitie al gespendeerd is en er geen ruimte overblijft voor andere acties*
- *Grensoverschrijdende strategie over toerisme: gaat dit over de landsgrens of gemeentegrens?*
- *Na de Gemeenteraad van november werd medegedeeld dat de timing van het MJP en de budgetten zouden gecommuniceerd worden; werd dit de dag nadien afgeklopt? In verslagen staat niets.*

Gehoord voorzitter Dirk Smout die volgende vragen stelt:

- *Welke bouwprojecten van de jeugdbeweringen zitten er momenteel in de pipeline? En is er een duidelijke visie op de subsidies, specifiek voor jeugdbeweringen die samen één lokaal of infrastructuurproject realiseren?*
- *Wat is de visie op het gemeentelijk patrimonium? Welke concrete plannen liggen erop tafel? Wat willen we behouden, wat verkopen, en wat eventueel in concessie geven? Ik denk daarbij heel concreet aan het paviljoen, de oude pastorij, de gronden van Chiro Joho en Chiro Klavertje Vier, en de parochiezalen.*

Gehoord raadslid Joke Hennekam die twee vragen stelt:

- *Het budget 20.000€ binnen budgetcode 7370000/002000: wat zit hierin? Attesten Pidpa?*
- *10.000€ is voorzien voor plaatsing cashpoints. Wat is daar de bedoeling van? Toch geen geld geven aan een bank?*

Gehoord raadslid Marc Scheepers die geen extra vragen stelt bij de reeds eerder doorgestuurde vragen:

- *Waarom is de autofinancieringsmarge in 2027 negatief, en welke concrete maatregelen worden genomen om dat jaar financieel gezond te houden?*
- *Wat is de minimale veiligheidsmarge voor het bestuur bij het beschikbaar budgettair resultaat, en waarom zakt dat in 2027 tot bijna een kritiek niveau?*
- *Hoeveel beleidsruimte blijft erover voor onvoorziene uitgaven, gezien de krappe marges in de eerste jaren van het plan?*
- *Waarom zijn de investeringen geconcentreerd in de jaren waarin de financiële draagkracht het laagst is?*
- *Hoe garandeert het bestuur dat de geplande grote investeringen geen bijkomende druk zetten op de exploitatie in de komende jaren?*
- *Welke risicoanalyse is gemaakt over de stijgende schuldgraad richting 2030?*
- *Wat is de impact van eventuele renteverhogingen op de financiële gezondheid van Essen, en waarom ontbreekt een doorgerekend stresstestscenario?*
- *Tijdens de verkiezingscampagne werd een nieuw zwembad expliciet als ambitie naar voren geschoven. Waarom wordt in het meerjarenplan enkel een haalbaarheidsstudie opgenomen en geen enkel reëel projectbudget?*
- *Op basis van welke inhoudelijke criteria heeft het college beslist om het zwembad niet als investering in te plannen, ondanks de eerdere belofte aan inwoners?*
- *Is er een objectieve financiële analyse gemaakt die aantoont dat een zwembad niet haalbaar zou zijn? Zo ja, waarom staat die analyse niet in de financiële nota?*
- *Waarom is er wél ruimte om meer dan €10 miljoen te investeren in het vrijetijdscentrum, maar niet om een zwembad te plannen, zelfs niet gefaseerd?*
- *Waarom wordt de haalbaarheidsstudie pas opgestart in 2027, terwijl de nood aan zwemwater en sportinfrastructuur nu al groot is?*
- *Wanneer en op welke manier zal het bestuur duidelijk communiceren aan de inwoners dat het zwembad deze legislatuur niet gerealiseerd wordt?*
- *Hoe zijn de prioriteiten bepaald tussen het vrijetijdscentrum, de heraanleg van Kapelstraat en Heuvelplein, en andere projecten?*
- *Welke alternatieven werden overwogen om grote projecten te spreiden zodat er budget overbleef voor andere belangrijke investeringen?*
- *Welke afspraken zijn er gemaakt over maximale kostoverschrijdingen bij de grote infrastructuurprojecten?"*
- *De personeelsuitgaven stijgen jaarlijks, maar Essen blijft onder het Vlaams gemiddelde qua personeelsinzet. Hoe wordt gegarandeerd dat de dienstverlening hierdoor niet verder onder druk komt te staan?*
- *Het ICT-budget stijgt aanzienlijk. Welke meetbare verbeteringen zijn gekoppeld aan deze investeringen in interne werking en burgerdienstverlening?*
- *Hoe beoordeelt het bestuur zelf de haalbaarheid van klimaatneutraliteit tegen 2045 met de relatief beperkte klimaatbudgetten per jaar?*
- *Waarom fluctueren de bedragen voor klimaat- en waterbeleid zo sterk per jaar,*

terwijl een stabiel investeringsritme meer impact zou hebben?

- *Waarom wordt het mobiliteitsplan pas opgemaakt in 2026, terwijl mobiliteitsproblemen al langer gekend zijn?*
- *Welke middelen worden gereserveerd voor structurele fietsinfrastructuur, en volstaan deze volgens de eigen ambities van het bestuur?*
- *Waarom blijft het budget voor ondersteuning van lokale ondernemers en detailhandel relatief laag tegenover andere beleidsdomeinen?*
- *Hoe wordt gemeten of de investering in toeristische poorten zoals Hemelrijk ook daadwerkelijk extra bezoekers aantrekt?*
- *Hoeveel inwoners zullen effectief beter worden van de hervormde zorgtoelage, en hoe wordt dat opgevolgd?*
- *Welke waarborgen zijn er voor de toegankelijkheid van hulpverlening, nu de druk op sociale diensten toeneemt?*
- *Waarom wordt er in het meerjarenplan geen structurele uitbreiding voorzien van kinderopvang, ondanks de gekende noden?*
- *Waarom komt er slechts één antennepunt van het LDC, en waarom pas tegen 2029, terwijl de vergrijzing versnelt?*
- *Welke concreet meetbare effecten verwacht het bestuur van de nieuwe regulering rond nachtwinkels en vapesshops?”*
- *Hoe wordt het veiligheidsgevoel van inwoners systematisch gemeten, en waarom ontbreken recente cijfers in de doelstellingen?*
- *Waarom ontbreken bij verschillende grote projecten duidelijke indicatoren of streefdoelen, terwijl dat volgens de BBC-richtlijnen de norm is?*
- *Hoe en wanneer wordt de voortgang van de beleidsdoelstellingen transparant gerapporteerd aan burgers en adviesraden?*
- *Welke lessen heeft het bestuur getrokken uit de vorige legislatuur om dit meerjarenplan meer meetbaar en controleerbaar te maken?*
- *Hoe verklaart het bestuur dat er wel middelen zijn voor diverse nieuwe initiatieven, maar dat het project met de grootste maatschappelijke vraag — het zwembad — geen enkel concreet budget krijgt?*
- *Kan het bestuur bevestigen dat het zwembad geen beleidsprioriteit meer is, ondanks eerdere communicatie daarover?*
- *Wat zegt dit meerjarenplan over de geloofwaardigheid van verkiezingsbeloften en de vertaling ervan naar concrete planning?*

Over het Meerjaren OCMW stelde hij al volgende vragen;

- *Het OCMW boekt gedurende de volledige planperiode zware tekorten. Welke concrete maatregelen zal het bestuur nemen om deze structurele tekorten af te bouwen?*
- *Tegen 2031 loopt het gecumuleerd tekort op tot meer dan 12 miljoen euro negatief. Vindt het bestuur dit financieel verantwoord, en waar ligt voor hen de grens?*
- *De autofinancieringsmarge blijft elk jaar negatief. Hoe kan dit meerjarenplan dan als duurzaam en toekomstgericht worden beschouwd?*
- *Het grootste deel van de uitgaven valt onder “verrichtingen zonder beleidsdoelstellingen”. Waarom ontbreekt een duidelijke koppeling tussen middelen en beleidskeuzes?*
- *Voor investeringen in gebouwen wordt jaarlijks slechts 20.000 euro voorzien. Welke concrete investeringen denkt het bestuur hiermee te realiseren?*
- *De kernopdracht van het OCMW, zorg voor inwoners, krijgt slechts een beperkte financiële vertaling. Waarom wordt hier niet duidelijker en sterker op ingezet?*

- *Welke financiële risico's ziet het bestuur zelf in dit plan, en welke impact heeft dit op de volgende legislatuur?*

Gehoord raadslid Tom Bevers die stelt dat het ook voor hem omdenken is en dat hij de visie die hij met collega's al jaren verdedigt, nu terugvindt hij erin terug. Hij stelt volgende vragen:

- *Kan de timing van de merkstrategie verder worden verduidelijkt?*
- *Wat is de timing voor de maatregelen om het beleidsplan ruimte uit te voeren?*
- *In de doelstellingenboom lees ik "Essen voorziet in samenwerking met de woonmaatschappij in voldoende kwalitatieve sociale woningen, gespreid over de gemeente." Hoe wordt dat geconcretiseerd?*
- *Ik lees dat er juridisch advies zal worden gevraagd bij het ontwikkelen van een visie over arbeidsmigratie, waarvoor 20.000 EUR voorzien is. Wat is juist de bedoeling?*

Gehoord raadslid Kevin Ooye die volgende vragen stelt:

- *Met de heraanleg van het Heuvelplein gaat men voor een hedendaagse invulling, groen en verkeersveilig. Wanneer gaan werken van start. Als op Heuvelplein geen nutsleidingen zijn, worden die dan ook opgenomen in de werken?*
- *Er worden geen middelen voorzien door de hogere overheden voor nieuwe fietspaden; hoe zal dit aangepakt worden?*

Gehoord raadslid Brigitte Quick die deel herhaalt wat ze in commissie al aangaf met volgende vragen. Een en ander zal straks ook duidelijk worden bij amendementen die zijn opgesteld en die raadslid Steff Nouws zal toelichten:

- *Beperkte participatie bij MJP/BBC*
- *Haalbaarheidsstudie zwembad: Is deze werkelijk nodig? Kunnen de diensten dit niet zelf? Is dit geen verdoken uitstel? Er is immers duidelijk te zien in het meerjarenplan dat er geen budget voorzien is voor een zwembad.*

Gehoord raadslid Jan Suykerbuyk die volgende vraag stelt:

- *Bij de toelage aan de Politiezone stellen we een serieuze stijging vast; voor PZ Voorkempen zou er rekening gehouden worden met ev. fusie met Voorkempen.*

Gehoord raadslid Ann Somers die volgende vragen stelt:

- *Mag ik uit de budgetten afleiden dat er voor het dorpshuis gezocht wordt naar bestaande gebouwen of kunnen ook erfpachten (parochiezealen)?*
- *Het RX-toestel wordt morgen ingehuldigd in het Zorgpunt waar ik heel blij mee ben. Zijn er nog zaken op komst in het Zorgpunt?*
- *Is er nog capaciteit om nog een extra dokter bij aan te nemen?*

Gehoord raadslid Steef Nouws die volgende inhoudelijke vragen stelt:

- *Investering bij politie: in PZ Voorkempen is beslist om de budgetten niet volledig in te schrijven; wel voorzien tot 2028 ; ze willen kijken naar fusieverhalen. Hoe ver staan die gesprekken; is er kennis van de stand van zaken hierin?*
- *Met betrekking tot het verhogen van de opcentiemen: waarom in 2 keer stijging de volgende jaren? Wat is de reden?*
- *Beperkte participatie; was toelichting aan adviesraden de enige vorm van participatie? Of waren er nog andere initiatieven*

- *AGB ESSEN vermeldt geen prioritaire doelstellingen; er is ook geen investering ingeschreven om de plannen om heuvelhal in te brengen en te realiseren. Is dit voldoende om verder te gaan zonder enige investering; in adviesraad expliciet bevraagd; een nieuwe sporthal is niet ingeschreven.*
- *10K voor cashpoint; ik zie dat het over een premie gaat, wanneer zal er een reglement uitgewerkt worden voor cashpoints in andere wijken?*
- *Toekomstgerichte oplossing voor weekendzone – Horendonk – uitdovend woonrecht?*
- *Voor het VTC is ca 10 miljoen voorzien; aanbesteding zit boven dat budget; hoe kijkt het college hiernaar?*
- *Is het niet aangewezen om nieuwe medewerker lokale economie toch in organogram te voorzien?*
- *Stijging exploitatie en effect op VTC na 2026; voorspellingen*
- *Uitgaven rond werkloosheid; contracten met medewerkers stoppen; worden die verlengd en hoe worden die opgevangen*

Gehoord raadslid Steff Nouws die afsluit en stelt dat het inderdaad omdenken is voor zijn fractie. Ze zijn er met 6 grondig en plichtsbewust doorgestaan. Hij geeft aan dat hij niet graag gezien zou worden als oppositie maar als 6 mensen die graag meewerken aan Essen. Er zullen veel amendementen die terugkomen in de vragen van vandaag.

Gehoord raadslid Tuur Goormachtig die volgende vragen stelt:

- *Aankoop Handicar: wordt er voor de aankoop gekozen voor een elektrisch voertuig of blijft dit CNG zoals de huidige Handicar? Is de kost van een laadpaal voorzien?*
- *Met de verdere uitbreiding van de Rijkmaker, het toenemend aantal bedrijven en dus ook de vraag naar elektriciteit: wordt er rekening gehouden met de mogelijk beperkte capaciteit van elektriciteit. (Fluvius)*
- *Mobiliteitsplan: In het MJP zien we allerlei acties zoals heraanleg Kapelstraat, invoeren snelheidszones, fietssuggestiesroken, acties ifv mobiliteitsplan, veiligere schoolomgevingen, opwaarderen winkelkerengebied, de komst van een groot warenhuis in het centrum, het brandstoftoerisme,... Wordt hier in het mobiliteitsplan rekening mee gehouden en wanneer wordt dit plan uitgerold?*

Gehoord raadslid Judith Francken die geen vragen stelt;

Gehoord raadslid Emma Lambregts die volgende vragen stelt:

- *Welke investeringen zijn er voorzien bij de serviceflats? Zijn deze voldoende om de erkenning als assistentiewoningen aan te vragen?*
- *Subsidie Kinderopvang: hoe gaan we zorgen voor voldoende kinderopvang in elke wijk?*

Gehoord raadslid Steve Suykerbuyk die volgende vragen stelt:

- *Hoe gaat de uitbreiding van het departement RO ingezet worden en welke resultaten verwachten we van deze mensen concreet?*
- *Zou de burgemeester kunnen toelichten hoe we het veiligheidsplan concreet gaan aanpakken en wanneer we nog verdere concrete acties gaan zien?*
- *Hoe denkt dit college de achteruitgang van onze hoofdstraten aan te pakken?*
- *Op welke termijn ziet het college de goedkeuring van het nieuwe mobiliteitsplan en wanneer gaan we daar de eerste visuele resultaten van zien in het straatbeeld?*
- *Investering in juridische kennis: bestuurlijke handhaving?*

- *Wat zijn de belangrijkste IT-projecten in de komende 6 jaar die op het bordje komen van de extra mankracht en additionele kennis op het departement IT waarin we investeren?*

Gehoord raadslid Steve Suykerbuyk die besluit dat dit plan een sterk begin is waar men de komende jaren op kan verder bouwen. Hij feliciteert het bestuur en de diensten

Gehoord raadslid Ellen Maas die volgende vragen stelt:

- *Hoe zal ervoor gezorgd worden dat het maximumbedrag van 10 miljoen voor het VTC zal worden gerespecteerd?*
- *Wat is de timing voor de beslissingen over de exploitatie en invulling van het vrijetijdscentrum, en wanneer zal de gemeenteraad daarbij betrokken worden?*

Gehoord raadslid Jeroen Verleysen die volgende vraag stelt:

- *Bij BD2AP3A1 (Essen maakt een inhaalbeweging voor een modern en veilig ICT -en informatiebeleid) wordt er verwezen naar een aantal indicatoren voor deze doelstelling. Is er een bepaalde prioriteit intern voor deze zaken te verwezenlijken? Daarnaast zou ik ook de vraag willen stellen of er rekening is gehouden met de bevindingen die uit de 2-jaarlijkse Security audits zullen komen. Dit zijn vaak bevindingen die ook geld kosten.*

Gehoord raadslid Eva Eyckmans die zich nadrukkelijk aansluit bij collega Steff Nouws dat het geen doel moet zijn om de gemiddelde leerling te zijn maar dat we moeten trachten de beste te zijn. Zij stelt volgende vragen;

- *Is er nagedacht over impact voor het volgende bestuur? Wat met de investeringsruimte die er zal zijn voor de bestuursploeg die hierna zal komen?*
- *Bedoeling bij uitbouw Zorgpunt is om zorgverleners in de ruime regio voldoende te betrekken. Mbt de receptie in het Zorgpunt van woensdag: zijn de zorgverleners uitgenodigd? Ik heb ze niet gehad...*

Gehoord raadslid Johnny Hendrikx die volgende vragen stelt:

- *Is er al een timing en plan voor de verdere uitrol in het kader van riolering en grachtenbeleid?*
- *Haalbaarheidsstudie zwembad: wat is het plan van aanpak om hiermee te starten? Worden hier ook verschillende mogelijkheden bekeken zoals bv. de mobiele zwembaden van de gemeente Zoersel?*

Gehoord raadslid Kenny van Dyck die geen extra vragen stelt.

BESLUIT: MET EENPARIGHEID VAN STEMMEN

Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van de vragen en opmerkingen van de raadsleden over het meerjarenplan BBC 2026-2031.

B.7A OPENBARE INFRASTRUCTUUR. PARKEERVERGUNNING VOOR BEWONERS.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het toegevoegd punt "Parkeervergunning voor bewoners" dat door het raadslid Marc Scheepers conform de voorschriften werd ingediend;

Gelet op de Wegverkeerswet en de relevante uitvoeringsbesluiten inzake parkeerregelingen;

Overwegende dat in verschillende delen van de gemeente Essen blauwe zones werden ingevoerd om de parkeerdruk te reguleren en de doorstroming te bevorderen;

Overwegende de structurele hinder die bewoners van blauwe zones zonder oprit/garage ondervinden;

Overwegende dat bewoners zonder oprit of garage aanzienlijke hinder ondervinden doordat zij hun voertuig tussen 9.00 en 18.00 uur om de twee uur moeten verplaatsen. Dit leidt tot praktische problemen, stress en een ongelijkwaardige situatie tussen inwoners mét en zonder privéparkeerplaats;

Overwegende het streven naar een rechtvaardig, evenwichtig en werkbaar parkeerbeleid;

Overwegende dat het dossier in het verleden meermaals werd aangekaart door fractie Vlaams Belang, maar tot op heden zonder doorbraak;

Overwegende dat de invoering van bewonersparkeervergunningen perfect mogelijk is binnen het bestaande wettelijk kader, is het wenselijk om een oplossing te voorzien die de leefbaarheid van de betrokken inwoners verhoogt zonder de regulerende functie van de blauwe zones te ondermijnen;

Overwegende dat de invoering van bewonersparkeervergunningen in vele andere gemeenten reeds een succesvolle en billijke oplossing blijkt;

Overwegende dat de gemeenteraad de bevoegdheid heeft om het College te mandateren tot het uitwerken van aanvullende parkeerregelingen;

Gehoord de toelichting door raadslid Marc Scheepers;

Gehoord schepen Joris Brosens die erkent dat bewoners in de blauwe zone zonder oprit of garage uitdagingen ervaren. Maar het moet worden bekeken in een breder kader. Een integraal parkeerbeleid zal een onderdeel zijn in het toekomstige mobiliteitsplan. Ook zullen alle blauwe zones worden geëvalueerd. Zowel de leefbaarheid en als de regulerende reden van de invoering zullen daarbij tegenover elkaar worden afgewogen;

Gehoord raadslid Joke Hennekam vraagt of er mensen zijn die toch een bewonerskaart zouden hebben gekregen;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die vermoedt dat iemand van het Wit-Gele Kruis wordt bedoeld;

Gehoord raadslid Steff Nouws die ook het gerucht heeft opgevangen dat er bewoners een parkeerkaart zouden hebben gekregen;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die antwoordt dat een zorgverlener een kaart kan krijgen, bijvoorbeeld thuisverpleging. Die mogelijkheid bestond al;

Gehoord raadslid Steff Nouws die vraagt of een zorgverlener een kaart kan krijgen;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die antwoordt dat dit kan zodat ze ergens iemand kunnen verzorgen. Hij wilde hiermee met een kader naar de gemeenteraad komen, maar de dienst heeft hem uitgelegd dat in de vorige legislatuur al kon;

Gehoord schepen Helmut Jaspers die aanvult dat dit zorgparkeren is;

Gehoord raadslid Joke Hennekam die antwoordt dat het weldegelijk gaat over iemand die voor zijn eigen deur kan parkeren;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die antwoordt dat er één brandweerman is die het heeft aangevraagd en daar is aparte een kaart voor vervaardigd;

Gehoord raadslid Steff Nouws die vraagt wat er gebeurt als de GAS-ambtenaar dit niet weet;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die antwoordt dat het met de GAS-vaststellers is doorsproken. De kaart is gegeven omdat de brandweerman anders te laat is op de interventies. In overleg met politie en brandweer is deze oplossing uitgewerkt;

Gehoord raadslid Tom Bevers die voorstelt dat dit best kan worden opgelijst zodat de raad overzicht heeft;

Gehoord burgemeester Geert Vandekeybus die antwoordt dat hij nog altijd voorstander is van het in structuur brengen ervan;

Gehoord raadslid Eva Eyckmans die vraagt dat bij de bespreking rond de blauwe zones de mening van de middenstanders niet worden vergeten naast de mening van de bewoners;

Gehoord schepen Joris Brosens die antwoordt dat dit zal gebeuren. Daarom dat hij daarnet aanhaalde dat het een afweging gaat zijn;

Gehoord voorzitter Dirk Smout die aan raadslid Marc Scheepers de stemming vraagt over zijn ingediende punt of dat hij zich kan vinden in het feit dat een integraal parkeerbeleid zal worden opgenomen in het mobiliteitsplan en een evaluatie zal gebeuren van de blauwe zones;

Gehoord raadslid Marc Scheepers die geen stemming vraagt voor zijn punt;

Na beraadslaging;

BESLUIT:

- Art. 1 De gemeenteraad neemt kennis van het voorstel van raadslid Marc Scheepers waarbij aan het schepencollege opdracht wordt gegeven om onverwijld werk te maken van de invoering van een systeem van bewonersparkeervergunningen voor inwoners van blauwe zones die niet beschikken over een oprit of garage.
- Art. 2 De gemeenteraad neemt kennis van het beoogde tijds kader dat alle aanvragen die vóór juli 2026 worden ingediend, uiterlijk tegen september 2026 worden behandeld en dat de betrokken bewoners tegen die datum in het bezit zijn van hun parkeervergunning.
- Art. 3 De gemeenteraad neemt kennis van het vastleggen van de uitvoeringsmodaliteiten (zoals aanvraagprocedure, geldigheid, voorwaarden en eventuele administratieve kost) en deze ter kennis te brengen van de gemeenteraad.

B.8 VRAGENRONDE.

Smal padje – Marc Scheepers

De verbreding van het smalle fietspad richting het industrieterrein en het Spijker staat al jaren in de pijplijn en wordt dagelijks intensief gebruikt. Met de komst van de Aldi werd beloofd dat dit pad een serieuze upgrade zou krijgen zodat fietsers elkaar veilig kunnen kruisen. De werken zouden starten in het voorjaar van 2025; na mijn vraag in april werd dit in de commissie verschoven naar het najaar van 2025. We zijn vandaag 14 december 2025 en er is nog steeds geen enkele uitvoering gestart.

Het raadslid stelt de volgende vragen:

- Kan het college uitleggen waarom deze belofte opnieuw niet wordt nagekomen?
- Welke concrete belemmeringen zijn er?
- Wordt dit project opnieuw vooruitgeschoven omdat het geen prestigeproject is, ondanks de ambitie om Essen als fietsvriendelijke gemeente te profileren?
- Wanneer start de uitvoering concreet: geef een datum of bevestig dat dit project opnieuw wordt uitgesteld.

ANTWOORD:

Schepen Joris Brosens antwoordt dat er eerst gronden moesten worden verworven. Daar is begin dit jaar werk van gemaakt. Op de gemeenteraad van 26 augustus 2025, waarop raadslid verontschuldigd was maar misschien wel de stukken heeft gelezen, is een bestek voorgelegd en goedgekeurd. Daarin was ook een timing opgenomen, met opening biding in oktober, gunning in november en sluiting van de gunning in december. De werken zouden dan aanvatten in het voorjaar 2026. Dus alles zit nog wel op schema.

Nutsleidingen – Joke Hennekam

Het raadslid stelt volgende vraag:

Het raadslid verwijst naar haar vraag van 19 juni 2025 over een attest voor waterleiding dat € 863,55 kost in Essen. Daarop heeft ze nog geen antwoord gekregen. Ze heeft wel een bericht gekregen dat men tijdelijk niet in de archieven kon omdat er asbest moest worden verwijderd. Maar weet men nu al iets meer. Het is een aanzienlijk bedrag en het is niet meer dan dit: enkel een stukje papier dat nodig om een wateraansluiting te krijgen. Er zijn nog acht andere gemeenten in Vlaanderen die dit ook nog aanrekenen.

ANTWOORD:

Schepen Joris Brosens geeft aan dat de diensten nog druk in de weer zijn geweest voor het antwoord. De originele beslissing is genomen op een gemeenteraad van 1973. Het werd vroeger gestimuleerd om waterleiding aan te leggen. De gemeente heeft dat terugbetaald aan mensen die zelf waterleiding hadden gefinancierd. Daarom vraagt de gemeente ook vergoeding voor de leidingen die de gemeente destijds zelf heeft gelegd. Dat vast bedrag is destijds bepaald op basis 15m aansluiting. Het is eenmalig te betalen per perceel.

Raadslid Joke Hennekam geeft aan dat dit toch veel geld is.

Raadslid Dirk Konings geeft aan dat hij dit persoonlijk ook zelf heeft meegemaakt eind jaren '90 toen hij voor een huis met een breedte aan de weg van 10m toch moest betalen voor 15m betalen. Hij bevestigt dat het dan inderdaad nog kouder binnenkomt dan het water dat binnenkomt.

Schepen Arno Aerden antwoordt lachend dat raadslid Dirk Konings de gelegenheid heeft gehad om dit af te schaffen.

Raadslid Tom Bevers verwijst naar de laatste gemeenteraad voor hij raadslid werd waarop de verhaalbelasting op riolering is afgeschat. Deze vergoeding voor het drinkwater is misschien toen vergeten ook af te schaffen.

Raadslid Joke Hennekam suggereert dat betrokkenen zouden kunnen procederen tegen deze kost om deze niet te moeten betalen, zoals ook anderen gedaan hebben m.b.t. antennes.

Voorzitter Dirk Smout voelt aan er wel eens raadsleden gaan kunnen zijn die het voorstel gaan indienen om de regeling af te schaffen.

MMC / Mobitwin – Joke Hennekam

Het raadslid stelt volgende vraag:

Het nieuw reglement van de mindermobielen centrale beperkt de aanvragen tot slechts drie ritten per week waarvan één in het weekend. Er zijn drie redenen om er beroep op te doen zijn: ouderdom, beperking of ziekte... Kan het ontbreken van openbaar vervoer op de bestemming waar men moet zijn niet toevoegen? Als er geen openbaar vervoer is, moet men er toch kunnen geraken. Waarom dan het aantal aanvragen ook beperken tot maximaal drie.

ANTWOORD:

Schepen Robin Jacobs antwoordt dat er ergens een grens moet worden getrokken. Er is een kleine poule van vrijwilligers en het is de bedoeling om er zoveel mogelijk mensen gebruik van te laten maken. Anders zijn het vaak altijd dezelfde gebruikers en komen anderen niet aan bod. Raadslid Joke Hennekam is vandaag zelf vrijwilliger worden. Zij wijst op de nood van de gebruikers. Zij hebben de dienstverlening nodig om ergens te geraken.

Schepen Robin Jacobs die antwoordt dat als we niets doen, er mensen zijn ineens een hele week vragen in te plannen.

Raadslid Eva Eyckmans verwijst naar de goede toelichting hierover op de raadscommissie. Daarin kwam naar boven dat dit nu zo is gelimiteerd om het net eerlijk te houden. Als men er in het weekend geen nodig hebt, kan men er nog drie keer van gebruik maken in de week.

Schepen Robin Jacobs duidt dat er in de praktijk ook afwijkingen zijn, bijvoorbeeld voor een begrafenis.

Schepen Joris Brosens vult aan dat er vanuit de Lijn ook het flexvervoer bestaat. Daarbij wordt men gebracht naar het dichtstbijzijnde openbaar vervoer. Er zijn daartoe enkele specifieke flexhaltes.

Raadslid Brigitte Quick repliceert daarop dat daar wel lange reistijden mee gepaard gaan. Het

flexvervoer draait van geen kanten.

Vuurwerk – Tuur Goormachtig

Al vele jaren is er een algemeen vuurwerkverbod in Essen en de omliggende gemeenten. Nu de eindejaarsperiode er weer aankomt en dus ook de verkoop van vuurwerk is gestart is het belangrijk om de koper van vuurwerk te informeren.

Het raadslid stelt de volgende vragen:

- Worden er dit jaar de nodige folders en info verspreid om kopers te informeren wat de richtlijnen en gevaren zijn vuurwerk.
- Welke acties worden er genomen nu het op verschillende plaatsen al begint te knallen?

ANTWOORD:

Burgemeester Geert Vandekeybus antwoordt dat vuurwerk een pijnlijk item blijft: enerzijds verbieden de drie gemeentes van de politiezone het afschieten, maar niet de verkoop. Van vorig jaar heeft hij onthouden dat er weinig resultaat is na de oproepen van omwonenden. Op de communicatiedienst heeft men het vandaag nagezocht, maar men heeft er geen weet van een folder. Zij vonden enkel een brief die in 2023 is verstuurd over het vuurwerkverbod. De opzoeking was ook enkel nog maar vandaag, dus het sluit niet volledig uit dat er niet was. Het is verboden om het af te schieten maar dan wringt het om wel een folder te verspreiden over hoe je het moet afschieten.

Raadslid Tom Bevers geeft aan dat hij een folder ooit al eens heeft voorgesteld. De vorige burgemeester heeft dit toen onderzocht. Het bleek echter dat de gemeente dit niet kon doen omdat dit zou worden beschouwd als het regelen van de verkoop, wat zij niet mag.

Burgemeester Geert Vandekeybus geeft mee dat iemand hem al heeft gecontacteerd dat er nu al veel vuurwerk wordt afgeschoten met de bijkomende bezorgdheid voor dieren. Hij heeft hiervan een hotspot laten maken bij de politie.

Raadslid Joke Hennekam vraagt of aan de vuurwerkverkopers niet hoge kosten kunnen worden aangerekend om het te ontraden, zoals ook het geval bij nachtwinkels.

Raadslid Brigitte Quick meldt dat op de gemeentelijke website er weldegelijk een folder van de federale overheid staat.

Burgemeester Geert Vandekeybus wijst erop dat de vraag in deze vragenronde was om aan verkopers een folder op te leggen. Dat is een andere insteek.

Raadslid Steve Suykerbuyk vraagt of de BIN-netwerken in de gemeente niet kunnen worden ingeschakeld met hun Whatsapp-berichten om meldingen te centraliseren. Mensen melden het nu soms niet meer door. Als er hotspot van wordt gemaakt, kan daar meer en gericht op worden gecontroleerd.

Burgemeester Geert Vandekeybus heeft morgenvroeg politiecollege en zal het voorstel er voorleggen.

Overleg met NMBS – Jan Suykerbuyk

Het raadslid stelt volgende vraag:

Pas vond er een overleg plaats, oa tussen korpschef, burgemeester en NMBS. Aangaande stationsgebouw. Wat was de inhoud van het gesprek? Is daar iets verkregen?

ANTWOORD:

Burgemeester Geert Vandekeybus antwoordt dat op het overleg met NMBS ook Securail aanwezig was. NMBS is zelf bezorgd over vandalisme. Op vraag van raadslid Eva Eyckmans op de vorige gemeenteraad is ook de gratis toegankelijkheid van de openbare toiletten besproken. Dat is echter betalend geworden door het veelvuldige vandalisme. Samen met politie wordt er nu gekeken naar acties. De politie gaat een gerichte campagne voeren waarbij zal worden opgetreden rond het station en ook Securail wordt hierbij betrokken. Op het overleg is ook afgesproken dat Securail maandelijks een opsomming bezorgt van wat er in het station is gebeurd. Die info hadden de politie in het verleden niet. Infrastructureel gaat Securail ook dingen doen, bv. een afschriklicht, Om de twee maanden zal er een digitaal overleg zijn om de situatie te evalueren. Het was een boeiend overleg dat lang heeft

geduurd, wat opbouwend was en er is de wil bij iedereen om de problemen in en rond het station aan te pakken. Securail heeft ook acties uit andere stations vermeld als voorbeeld.

Raadslid Steve Suykerbuyk vraagt of de problematiek ook breder wordt bekeken, meer bepaald samen met de Nederlandse collega's. In het station van Roosendaal zijn er bijvoorbeeld veel controles op het perron.

Burgemeester Geert Vandekeybus antwoordt dat Securail inderdaad ook grensoverschrijdend contact ging opnemen en actie met hen ging bespreken.

B.9 MEDEDELINGEN.

De voorzitter van de gemeenteraad meldt dat de volgende gemeenteraad is gepland op dinsdag 16 december 2025.

Waarna de vergadering eindigt op datum als boven te 22.26 uur.

NAMENS DE GEMEENTERAAD

Ivan Kockx
algemeen directeur

Dirk Smout
voorzitter