

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.2
Titel agendapunt	CULTUUR. Beleidsplan Erfgoed Voorkempen
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Wekke Buyens, deskundige cultuur
Juridisch kader	- Decreet Lokaal Bestuur - Onroerend Erfgoeddecreet en Cultureel Erfgoeddecreet - Statuten van Projectvereniging Erfgoed Voorkempen
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Het Regionaal Landschap de Voorkempen (RLDV) is al jarenlang de partner voor gemeenten inzake natuur, landschap, erfgoed, In 2015 beslisten een aantal lokale besturen binnen het werkingsgebied van het Regionaal Landschap de Voorkempen om een Intergemeentelijke Onroerenderfgoeddienst (IOED) op te richten. Het Regionaal Landschap is geen intergemeentelijk samenwerkingsverband (IGS) zoals bedoeld in het Decreet Lokaal Bestuur en daarom waren het Regionaal Landschap en haar gemeenten genoodzaakt om een nieuw intergemeentelijk samenwerkingsverband op te richten. Dit werd de projectvereniging 'Erfgoed Voorkempen'. De werking van de IOED ging van start in 2016. In 2019 werd de projectvereniging voor 6 jaar verlengd tot 31 december 2025. In 2020 beslisten een aantal lokale besturen om onder dezelfde projectvereniging een erfgoedcel op te richten. en voor de erfgoedcel werd een convenant afgesloten met het Departement Cultuur, Jeugd en Media in het kader van het Cultureel Erfgoeddecreet. Volgende gemeenten maken deel uit van de projectvereniging: Essen, Kalmthout, Wuustwezel, Kapellen, Brecht, Brasschaat, Malle, Schoten, Schilde, Zoersel, Wijnegem, Wommelgem, Ranst en Zandhoven. Behalve Kapellen zijn alle gemeenten lid van de erfgoedcel. Bij aanvang van vorige beleidsperiode waren Essen, Kalmthout, Wuustwezel, Kapellen, Schilde, Zoersel, Wijnegem, Wommelgem en Ranst lid van de

	IOED. In de loop van de voorbije jaren zijn ook Brasschaat, Brecht, Malle, Schoten en Zandhoven voor hun onroerend erfgoed de facto bij de IOED aangesloten In 2025 werd de volgende beleidsperiode 2027-2032 voorbereid. De Raad van Bestuur keurde de nieuwe beleidsplannen van IOED en erfgoedcel goed in zitting van 24 september 2025. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd: – Deelname aan projectvereniging Erfgoed Voorkempen voor de periode 2026-2031 te bevestigen en de wijziging van des statuten van de projectvereniging goed te keuren. – Verderzetting en uitbreiding van de huidige IOED werking goed te keuren. – Beleidsplan en meerjarenbegroting van de IEOD voor de periode 1 januari 2027 - 31 december 2032 goed te keuren. – Verderzetting van de huidige werking Erfgoedcel Erfgoed Voorkempen (cultureel erfgoedconvenant) goed te keuren. – Beleidsplan en meerjarenbegroting van de Erfgoedcel Erfgoed Voorkempen periode 1 januari 2027 - 31 december 2032 goed te keuren.
--	--

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.3a
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Buitengewone Algemene Vergadering van CREAT SERVICES op 16 december 2025: goedkeuring agenda en agendapunten.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Statuten CREAT SERVICES
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De Buitengewone Algemene Vergadering van CREAT SERVICES zal plaatsvinden op dinsdag 16 december 2025 om 14u30 te Flanders Expo, Maaltekoeter 1 te 9051 Gent, waarop volgende agendapunten zullen worden behandeld: 1. Wijziging van vermogen; 2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijziging van vermogen; 3. Evaluatieverslag met betrekking tot de werking van de dienstverlenende vereniging, het ondernemingsplan 2025-2030, de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie 2026 (overeenkomstig art. 432 en 459 Decreet over het Lokaal Bestuur); 4. Begroting 2026 (overeenkomstig artikel 432 Decreet over het Lokaal Bestuur); 5. Statutaire benoemingen; 6. Varia; Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agenda van de BAV goed te keuren en de vertegenwoordiging, Dirk Smout of plaatsvervanger Jeroen Verleysen, te mandateren.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.3b
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Dienstverlening op 17 december 2025: goedkeuring van agenda en agendapunten.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Statuten IGEAN Dienstverlening
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Dienstverlening van 17.12.2025 om 19.00 uur zal doorgaan in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem en volgende agendapunten zullen worden behandeld: 1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 2. Goedkeuren van de begroting 2026 3. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030" 4. Goedkeuren aanpassing presentiegelden 5. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT) 6. Goedkeuren van de statutenwijziging 7. Benoemen van leden adviescomités Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agenda goed te keuren en de gemeentelijke afvaardiging, Dirk Smout en plaatsvervanger Kevin Ooye, te mandateren. Aangezien er een goedkeuring van een statutenwijziging op de agenda van deze Buitengewone Algemene Vergadering staat, welke een speciale meerderheid vereist, dient de vertegenwoordiger of plaatsvervanger aanwezig te zijn op de vergadering. Indien zij niet aanwezig kunnen zijn, moet er een andere vertegenwoordiger worden aangeduid.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.3c
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Milieu & Veiligheid op 17 december 2025: goedkeuring van agenda en agendapunten.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Statuten IGEAN Milieu & Veiligheid
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De Buitengewone Algemene Vergadering van IGEAN Dienstverlening van 17.12.2025 om 19.00 uur zal doorgaan in de burelen van IGEAN, Doornaardstraat 60 te 2160 Wommelgem en volgende agendapunten zullen worden behandeld: 1. Goedkeuren van de nota met de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor 2026 2. Goedkeuren van de begroting 2026 3. Bepalen bijdrage innovatiefond 2025 4. Goedkeuren van de evaluatienota van het ondernemingsplan - "Horizon-2024" en het ondernemingsplan - "Samen naar 2030" 5. Goedkeuren aanpassing presentiegelden 6. Goedkeuren van de toetreding tot de Tussengemeentelijke Maatschappij voor Services (CREAT) 7. Goedkeuren van de statutenwijziging 8. IGEAN Energie 9. Benoemen van leden adviescomités Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agenda goed te keuren en de gemeentelijke afvaardiging Anne Somers en plaatsvervanger Helmut Jaspers te mandateren. Aangezien er een goedkeuring van een statutenwijziging op de agenda van deze Buitengewone Algemene Vergadering staat, welke een speciale meerderheid vereist, dient de

	vertegenwoordiger of plaatsvervanger aanwezig te zijn op de vergadering. Indien zij niet aanwezig kunnen zijn, moet er een andere vertegenwoordiger worden aangeduid.
--	---

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.3d
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Buitengewone Algemene Vergadering van IKA op 11 december 2025: goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Statuten IKA
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De Buitengewone Algemene Vergadering van IKA zal plaatsvinden te Den Eyck te Houtem 39, 2460 Kasterlee om 19u00 op 11 december 2025, aansluitend op de Algemene Vergadering van Fluvius Kempen. Volgende agendapunten staan ter bespreking: 1. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de raad van bestuur opgestelde begroting 2026. 2. Statutaire benoemingen. 3. Statutaire mededelingen. Gevraagd wordt om de agendapunten goed te keuren en de mandaten van de vertegenwoordiger Robin Jacobs en desgevallend plaatsvervanger Steve Suykerbuyk vast te stellen.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.3e
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Buitengewone Algemene Vergadering van PIDPA op 19 december 2025: goedkeuring dagorde.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Statuten PIDPA
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Door PIDPA werd besloten haar Buitengewone Algemene Vergadering digitaal te organiseren op 19 december 2025 om 11.30 uur met volgende agendapunten: 1. Nazicht van de raadsbesluiten voor de afgevaardigden 2. Begroting 2026 3. Aanduiding commissaris-revisor 4. De Stroomlijn CV – voorstel tot toetreding 5. Toetredingen/opdrachtuitbreidingen gemeenten 6. Varia - Vragen van vennoten; Tevens wordt er gevraagd goedkeuring te hechten aan de uitbreiding van de opdracht van PIDPA, de toetreding tot 'De Stroomlijn' en de aanduiding van een nieuwe commissaris-revisor. Aan de raad wordt voorgesteld de agendapunten goed te keuren en een mandaat te verlenen aan de gemeentelijke vertegenwoordiger Johnny Hendriks en indien nodig met als plaatsvervanger Ellen Maas, waarbij de afgevaardigde handelt volgens de steminstructies van de gemeenteraad.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.3f
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen op 17 december 2025: goedkeuring agenda, statutenwijziging, partiële splitsing en vaststelling mandaat.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Statuten IKA
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Antwerpen heeft plaats op 17 december 2025 in Vestar, Van Diepenbeeckstraat 12, te 2018 Antwerpen. Volgende agendapunten staan ter bespreking: 1. Realisatie van een partiële splitsing door overneming overeenkomstig de artikelen 12:8 en 12:59 en volgende van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna WVV) van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruikeke-Zwijndrecht, dewelke zij heeft toevertrouwd aan Fluvius Antwerpen, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging): a. Vaststelling van de in het splitsingsvoorstel opgenomen opschortende voorwaarden en tijdsbepaling. b. Kennisneming van het splitsingsvoorstel (art. 12:59 WVV), van het omstandig verslag van de Raad van Bestuur (art. 12:61 WVV) en van de Commissaris (art. 12:62 WVV) met betrekking tot het voorstel tot partiële splitsing door overneming en van eventuele belangrijke wijzigingen in activa en passiva van het vermogen (art. 12:63 WVV), met juridische, boekhoudkundige en fiscale uitwerking van de partiële splitsing per 1 januari 2026. De deelnemers kunnen één maand voor de Buitengewone Algemene Vergadering op de website van Fluvius Antwerpen kennisnemen van het splitsingsvoorstel, voormelde

	verslagen en de overige stukken bedoeld in de artikelen 12:59, 12:61 en 12:62 WVV en kosteloos een kopie van deze stukken verkrijgen. c. Goedkeuring van: i. De partiële splitsing door overneming van de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Antwerpen (partieel te splitsen vereniging) om de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht, over te brengen naar de Opdrachthoudende vereniging Fluvius Midden-Vlaanderen (overnemende vereniging) omvattende alle activa en passiva en alle rechten en plichten, niets uitgezonderd, noch voorbehouden, en dit op basis van een balans afgesloten op 30 juni 2025, met inwerkingtreding per 1 januari 2026 en dit op basis van de ruilverhouding (voorlopige) van de balans afgesloten op 30 juni 2025 en een definitieve ruilverhouding vastgesteld op de balans per 31 december 2025. ii. De overeenkomstige wijzigingen aan het eigen vermogen. iii. De overeenkomstige wijzigingen aan het register van de deelnemers. d. Aanvaarding van de uittreding voor de activiteiten elektriciteit, aardgas, openbare elektronische-communicatienetwerken en strategische participaties (Publi-T en Publigas) verbonden aan het grondgebied Zwijndrecht van de gemeente Beveren-Kruibeke-Zwijndrecht vanaf 1 januari 2026. e. Vaststelling van de noodzakelijke uitvoeringsmaatregelen en verlenen van de desbetreffende machtiging naar aanleiding van de besluitvorming omtrent de partiële splitsing en wijzigingen aan het eigen vermogen en inzonderheid verlening van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om: i. De al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden ten aanzien van de partiële splitsing zoals vermeld onder punt 1.a vast te stellen; ii. De verwezenlijking van de partiële splitsing vast te stellen; iii. Het overgedragen vermogen exact te beschrijven, en desgevallend de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie vrij te stellen van het nemen van een ambtshalve inschrijving; iv. De definitieve ruilverhouding in het kader van de partiële splitsing vast te stellen op basis van de geactualiseerde netto actief-waarde van de partieel te splitsen vereniging en de overnemende vereniging per 31 december 2025, berekend volgens de principes vastgelegd in het partiële splitsingsvoorstel en de bijzondere verslagen over het partiële splitsingsvoorstel, dit na revisorale controle van de cijfers per 31 december 2025; v. Daartoe alle akten en stukken te tekenen, woonplaats te kiezen en alles te doen wat nodig of nuttig kan zijn; vi. Alle formaliteiten te vervullen met betrekking tot de neerlegging en publicatie van de beslissingen van de Buitengewone Algemene Vergadering en de uitvoering van de partiële splitsing in de meest brede zin. 2. Statutenwijzigingen: a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV); b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV); c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025; d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp); e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen; f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 2 vast te stellen. g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren; 3. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunten 1 en 2, en om de beslissingen genomen in de agendapunten 1 en 2 en desgevallend 6, 7 en 8 bij authentieke akte te doen vaststellen. 4. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te
--	---

	ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026. 5. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV. 6. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten. 7. Statutaire benoemingen. 8. Statutaire mededelingen. Gevraagd wordt om de agendapunten goed te keuren en de mandaten van de vertegenwoordiger Johnny Hendriks en desgevallend plaatsvervanger Kevin Ooye vast te stellen.
--	--

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	21 oktober 2025
Agendapunt nr.	A.3g
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Fluvius Kempen Buitengewone Algemene Vergadering – 11 december 2025 - goedkeuring agenda en vaststelling mandaat.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Chantal Quick, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De Buitengewone Algemene Vergadering van Fluvius Kempen zal plaatsvinden op donderdag 11 december 2025 om 18u30 om 18.00 uur in de Eyck, Houtum 39, te 2460 Kasterlee. De agenda werd door de Raad van Bestuur als volgt samengesteld: 1. Statutenwijzigingen: a. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:86 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV); b. Kennisneming bijzonder verslag van de Raad van Bestuur opgesteld overeenkomstig artikel 6:87 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV); c. Kennisneming voorafgaand niet-bindend advies Vlaamse Regering d.d. 23 juli 2025 d. Goedkeuring voorstel van statutenwijzigingen (inclusief de wijziging van het voorwerp); e. Vaststelling van de opschortende voorwaarden met betrekking tot de statutenwijzigingen; f. Verlenen van machtiging aan de Raad van Bestuur met mogelijkheid tot subdelegatie om de al dan niet vervulling van de opschortende voorwaarden die gelden met betrekking tot het agendapunt 1 vast te stellen. g. Verlenen van een machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met mogelijkheid van subdelegatie om de statuten inclusief de bijlagen te coördineren; 2. Verlenen van machtiging aan de Secretaris van de Raad van Bestuur met de mogelijkheid tot subdelegatie voor de opmaak en finalisering van de nodige documenten en voor de

	afhandeling van de formaliteiten met betrekking tot de agendapunt 1 en om de beslissingen genomen in de agendapunt 1 en desgevallend 5, 6 en 7 bij authentieke akte te doen vaststellen. 3. Bespreking in het kader van artikel 432 van het Decreet over het Lokaal Bestuur van de te ontwikkelen activiteiten en de te volgen strategie voor het boekjaar 2026 alsook van de door de Raad van Bestuur opgestelde begroting 2026. 4. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig artikel 6:114 e.v. WVV. 5. Desgevallend aanvaarding toetreding/uitbreiding aansluiting gemeenten voor (neven)activiteiten. 6. Statutaire benoemingen. 7. Statutaire mededelingen. Gevraagd wordt om de agendapunten goed te keuren en de mandaten van de vertegenwoordiger Kevin Ooye en desgevallend plaatsvervanger Johnny Hendriks vast te stellen.
--	--

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.3h
Titel agendapunt	INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKING. Algemene Vergadering van C-SMART (CIPAL) op 18 december 2025: goedkeuring dagorde en vaststelling mandaat.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur Statuten C-SMART (CIPAL)
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	De Algemene Vergadering van C-SMART (CIPAL) zal doorgaan op 18 december 2025 op digitale wijze. Deze vergadering heeft volgende agenda: 1. Toetreding en aanvaarding nieuwe deelnemer(s) 2. Bespreking en goedkeuring van de begroting 2026 3. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering; Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agendapunten goed te keuren en het mandaat te bevestigen van de gemeentelijke vertegenwoordiger Dirk Konings of plaatsvervanger Steff Nouws.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A04a
Titel agendapunt	PATRIMONIUM. Kosteloze grondafstand Vogelkerslaan 28
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Griet Ribbens, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Vlaamse codex ruimtelijke ordening.
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Naar aanleiding van een onroerend goed transactie (verkoop) wordt aan de raad voorgesteld om een perceel grond, gelegen aan Vogelkerslaan met een grootte van 90m², kosteloos over te dragen aan de gemeente Essen. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de kosteloze grondverwerving goed te keuren overeenkomstig de voorwaarden, opgenomen in de ontwerpakte, opgesteld door notariaat De Dejongh, Boungh en De Smedt te Kalmthout.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	A.4b
Titel agendapunt	PATRIMONIUM. Kosteloze grondafstand Populierenlaan 8
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Griet Ribbens, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017. Vlaamse codex ruimtelijke ordening.
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Naar aanleiding van een onroerend goed transactie (verkoop) wordt aan de raad voorgesteld om een perceel grond, gelegen aan de Populierenlaan met een grootte van 216 m², kosteloos over te dragen aan de gemeente Essen. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de kosteloze grondverwerving goed te keuren overeenkomstig de voorwaarden, opgenomen in de ontwerpakte, opgesteld door notaris Patrick Vandeputte te Antwerpen (Borgerhout).

Toelichtende nota aan gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.1a
Titel agendapunt	FINANCIËN. Aanpassing 2025 meerjarenplan 2020 2025 – Goedkeuring aanpassing 2025 meerjarenplan AGB Essen.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Bieke Van Schoors, financieel directeur Jan Van den Bergh, diensthoofd financiën
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids –en beheerscyclus van de lokale besturen. Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids –en beheerscyclus van de lokale besturen. Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen van 2020 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids –en beheerscyclus Omzendbrief 2020/3 van 18 september 2020 over aanpassing van de strategische meerjarenplannen van 2020 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids –en beheerscyclus Goedkeuring jaarrekening 2024 van AGB ESSEN, RVB AGB Essen, gemeenteraad en ABB Vlaanderen Besluit RVB heden mbt vaststelling aanpassing 2025 MJP 2020 2025 voor AGB ESSEN
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Toelichting	De <u>aanpassing 2025 van het meerjarenplan 2020-2025 – AGB ESSEN</u> wordt aan de gemeenteraad voorgelegd ter goedkeuring. Het resultaat van de jaarrekening 2023 werd verwerkt. De aanpassing werd uitgebreid voor het jaar 2027.

Het komt aan de gemeenteraad toe om de door de Raad van bestuur vastgestelde aanpassing 2024 van het meerjarenplan AGB ESSEN goed te keuren.

De aanpassing 2025 van het meerjarenplan AGB ESSEN wordt goedgekeurd met volgende financiële evenwichten:

	2020 JR	2021 JR	2022 JR	2023 JR	2024 JR	2025	2026	2027
Beschikb. Budg. resultaat	653.089	565.863	501.462	508.297	470.335	380.129	384.442	383.792
AFM	- 4.336.29 6	-87.226	-41.426	6.835	-37.962	-78.696	313	-4.650

GEMEENTE ESSEN

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025																
Agendapunt nr.	B.1b																
Titel agendapunt	FINANCIËN. Toekenning nominatieve toelagen boekjaar 2025 – aanpassing.																
Dossiernummer																	
Document opgesteld door	Jan Van den Bergh, diensthoofd financiën																
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en de aanwending van sommige toelagen.																
Doelgroepen-paragraaf																	
Budget artikel																	
Visum financieel directeur																	
Toelichting	Het vaststellen van subsidiereglementen en het toekennen van nominatieve subsidies is een exclusieve bevoegdheid van de gemeenteraad. Dit is niet delegerbaar. De nominatieve werkings- en investeringstoelagen vragen een expliciete beslissing van de gemeenteraad. De nominatieve toelagen 2025 werd door de gemeenteraad vastgesteld op 26 november 2024. Intussen dringen een aantal aanpassingen zich op, voornamelijk bij de investeringstoelagen. Door het college van burgemeester en schepenen wordt voorgesteld volgende aangepaste nominatieve toelagen voor het boekjaar 2025 toe te kennen : A. Werkingstoelagen <table> <tr> <th>Organisatie</th><th>Toelage gemeenteraad 26/11/2024</th><th>Voorstel nieuwe toelage</th></tr> <tr> <td>Federatie Financieel Directeurs (VLOFIN)</td><td>€ 25,00</td><td>€ 25,00</td></tr> <tr> <td>Vriendenkring gemeente- en OCMW personeel</td><td>€ 3.750,00</td><td>€ 3.750,00</td></tr> <tr> <td>Consortium 12-12 vzw</td><td>€ 5.750,00</td><td>€ 5.750,00</td></tr> <tr> <td>Noodfonds (inter)nationale</td><td>€ 0,00</td><td>€ 5.000,00</td></tr> </table>		Organisatie	Toelage gemeenteraad 26/11/2024	Voorstel nieuwe toelage	Federatie Financieel Directeurs (VLOFIN)	€ 25,00	€ 25,00	Vriendenkring gemeente- en OCMW personeel	€ 3.750,00	€ 3.750,00	Consortium 12-12 vzw	€ 5.750,00	€ 5.750,00	Noodfonds (inter)nationale	€ 0,00	€ 5.000,00
Organisatie	Toelage gemeenteraad 26/11/2024	Voorstel nieuwe toelage															
Federatie Financieel Directeurs (VLOFIN)	€ 25,00	€ 25,00															
Vriendenkring gemeente- en OCMW personeel	€ 3.750,00	€ 3.750,00															
Consortium 12-12 vzw	€ 5.750,00	€ 5.750,00															
Noodfonds (inter)nationale	€ 0,00	€ 5.000,00															

	<i>hulpverlening in crisissituaties</i>		
	Dierenasiel Canina vzw	€ 1.150,00	€ 1.150,00
	<i>Grenspark De Zoom – Kalmthoutse Heide</i>	€ 17.250,00	€ 22.750,00
	Bond Beter Leefmilieu Vlaanderen	€ 75,00	€ 75,00
	Politiezone Grens	€ 2.702.466,00	€ 2.702.466,00
	<i>Brandweerzone Rand</i>	€ 783.313,00	€ 680.243,00
	Vriendenkring Brandweer Essen vzw	€ 4.025,00	€ 4.025,00
	Vriendenkring dienst 112	€ 920,00	€ 920,00
	VVV Toerisme Essen vzw	€ 115.000,00	€ 115.000,00
	Kobie vzw	€ 129.500,00	€ 129.500,00
	Karrenmuseum Essen vzw	€ 115.000,00	€ 115.000,00
	Koninklijke Heemkundige Kring vzw	€ 1.840,00	€ 1.840,00
	Bedevaart Graven aan de Yzer vzw	€ 230,00	€ 230,00
	België – Canada vzw	€ 75,00	€ 75,00
	Dauidsfonds Essen – junior journalist	€ 230,00	€ 230,00
	Algemeen Nederlands Zangverbond	€ 69,00	€ 69,00
	<i>AGB Essen</i>	€ 375.000,00	€ 298.191,00
	Kerkfabriek OLV Centrum	€ 19.653,00	€ 19.653,00
	Kerkfabriek Sint Jan Baptist Wildert	€ 47.951,00	€ 47.951,00
	Kerkfabriek Sint Antonius van Padua Statie	€ 8.100,00	€ 8.100,00
	Atelier vzw	€ 34.500,00	€ 34.500,00
	Coda vzw	€ 287,50	€ 287,50
	T Schakeltje - Welzijnschakels	€ 287,50	€ 287,50
	De Schelp vzw	€ 9.602,50	€ 9.602,50
	Licht en Liefde	€ 28,75	€ 28,75
	Sociaal fonds invaliden	€ 143,75	€ 143,75
	Kando Essen	€ 287,50	€ 287,50
	Wiegwijs vzw	€ 575,00	€ 575,00
	<i>Felies (IBO)</i>	€ 100.000,00	€ 102.500,00
	<i>Casa Callenta</i>	€ 0,00	€ 3.000,00

B. Investeringsstoelagen

Organisatie	Toelage gemeenteraad 26/11/2024	Voorstel nieuwe toelage
<i>Politiezone Grens</i>	162.935,09	€ 155.903,09
<i>Brandweerzone Rand</i>	387.962,00	€ 382.984,00
Turnhal Essen vzw	€ 54.000,00	€ 54.000,00
Excelsior FC Essen vzw	€ 120.000,00	€ 120.000,00
<i>KFC Horendonk vzw</i>	€ 0,00	€ 285.000,00
Chiro Horendonk vzw	€ 600.000,00	€ 600.000,00
<i>Happy Dorp vzw</i>	€ 0,00	€ 204.684,00
<i>Vrienden KLJ Hoek vzw</i>	€ 0,00	€ 18.000,00
Kerkfabriek OLV	€ 5.700,00	€ 5.700,00
Geboorte Essen		
Karrenmuseum Essen vzw	€ 48.146,00	€ 48.146,00

Een infrastructuurtoelage voor jeugd- en sportverenigingen is afhankelijk van een samenwerkingsovereenkomst en de eindafrekening van de goedgekeurde investeringen met een maximale infrastructuurtoelage van € 600.000,00 per locatie in Essen voor nieuwe investeringsprojecten tijdens de periode 1 januari 2024 – 31 december 2028 en/of reeds uitgevoerde investeringsprojecten die maximaal 5 jaar geleden werden opgeleverd.

- KSV Wildert heeft in 2024 een investeringsdossier ingediend voor reeds uitgevoerde investeringen (ondermeer de aanleg van een kunstgrasveld en aankoop van gronden aan de Steenovenstraat) en hiervoor € 600.000,00 infrastructuurtoelage ontvangen in 2024.
- Excelsior FC Essen vzw heeft in 2024 een eerste investeringsdossier ingediend voor de aanleg van een kunstgrasveld en aanhorigheden en € 420.000,00 infrastructuurtoelage ontvangen.
- Excelsior FC Essen heeft in 2025 een tweede investeringsdossier heeft ingediend voor uitgevoerde investeringen in de periode 2020-2023. Het dossier is momenteel in behandeling is bij de administratie. De infrastructuurtoelage wordt maximaal geraamd op € 120.000,00.
- Chiro Horendonk vzw heeft in 2025 een investeringsdossier ingediend voor de bouw van een nieuw jeugdlokaal met een geraamde investeringskost tussen de € 850.000,00 en € 900.000,00. De vereniging heeft in 2025 een voorschot van € 450.000,00 van de toegekende infrastructuurtoelage van € 600.000,00 ontvangen. Het saldo van € 150.000,00 wordt in 2026 uitgekeerd na voorlegging en goedkeuring van de eindafrekening.
- Happy Dorp vzw heeft in 2025 een investeringsdossier ingediend met een geraamde investeringskost van € 292.406,00. De vereniging heeft in 2025 het voorschot van € 153.750,00 van de toegekende infrastructuurtoelage van € 204.684,00 ontvangen. Het saldo van € 50.934,00 wordt in 2026 uitgekeerd na voorlegging en goedkeuring van de eindafrekening.
- Vrienden van KLJ Hoek vzw heeft in 2025 een investeringsdossier ingediend voor uitgevoerde investeringen in de periode 2020-2023. Het dossier is momenteel in behandeling is bij de administratie. De infrastructuurtoelage wordt maximaal geraamd op € 18.000,00.

De budgetten voor deze nominatieve toelagen zijn voorzien in het meerjarenplan 2020 – 2025 – Budget 2025 wat blijkt uit de ‘Lijst met nominatief toegekende subsidies/werkingstoelagen en subsidies toegekend volgens reglement MJP 2020 2025 – Budget 2025 ’ en de ‘ lijst van investeringstoelagen ’ die opgenomen zijn bij de toelichting bij de aanpassing 2025 van het financieel meerjarenplan 2020 – 2025.

Toelichtende nota aan gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B1c
Titel agendapunt	FINANCIËN. Aanpassing 2025 meerjarenplan 2020 2025 – Vaststelling deel gemeente.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Bieke Van Schoors, financieel directeur Jan Van den Bergh, diensthoofd financiën
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids –en beheerscyclus van de lokale besturen. Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids –en beheerscyclus van de lokale besturen. Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen van 2020 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids –en beheerscyclus Omzendbrief 2020/3 van 18 september 2020 over aanpassing van de strategische meerjarenplannen van 2020 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids –en beheerscyclus
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Toelichting	De <u>aanpassing 2025 van het meerjarenplan 2020-2025 – deel gemeente</u> wordt aan de gemeenteraad voorgelegd ter vaststelling. Het aangepast meerjarenplan 2020 2025 – deel gemeente omvat volgende prioritaire actieplannen : • Strijd tegen zwerfvuil en sluikestort • Duurzame energie als norm • Vormgeven aan Cultuurpark • Preventieve en planmatige aanpak tegen armoede • Lokale winkelkern versterken

- Erfgoedsite op de kaart zetten
- Verkeersleefbaarheid verhogen
- Zorg nabij en toegankelijke brengen

Het resultaat van de jaarrekening 2024 werd verwerkt.
 De aanpassing werd uitgebreid tot en met het jaar 2027.

Het komt aan de gemeenteraad toe om het “deel gemeente” van de aanpassing 2025 van het meerjarenplan vast te stellen. De aanpassing 2025 van het meerjarenplan wordt vastgesteld met volgende financiële evenwichten:

	REK 2020	REK 2021	REK 2022	REK 2023	REK 2024	2025	2026	2027
Beschikb. budg. resultaat	5.762.182	6.579.361	7.378.565	11.168.367	11.168.367	5.621.284	3.260.067	4.836.689
AFM	2.610.199	3.329.102	3.834.413	7.064.382	4.856.049	1.564.119	1.741.477	2.463.802

Toelichtende nota aan gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B1d
Titel agendapunt	FINANCIËN. Aanpassing 2025 meerjarenplan 2020 2025 – Goedkeuring deel OCMW en definitieve vaststelling van het meerjarenplan Lokaal Bestuur Essen.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Bieke Van Schoors, financieel directeur Jan Van den Begrh, diensthoofd financiën
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids –en beheerscyclus van de lokale besturen. Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids –en beheerscyclus van de lokale besturen. Omzendbrief KB/ABB 2019/4 van 3 mei 2019 over de strategische meerjarenplannen van 2020 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids –en beheerscyclus Omzendbrief 2020/3 van 18 september 2020 over aanpassing van de strategische meerjarenplannen van 2020 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de beleids –en beheerscyclus
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Het <u>aangepast meerjarenplan 2020-2025 – deel ocmw voor 2025</u> werd vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van heden overeenkomstig het Decreet Lokaal Bestuur. De OCMW-raad maakt het aangepast meerjarenplan over aan de gemeenteraad ter goedkeuring. Door de goedkeuring van het aangepast meerjarenplan van het OCMW, wordt het volledig aangepast meerjarenplan 2020 2025 voor het lokaal bestuur Essen definitief vastgesteld .

Deze vaststelling autoriseert de uitvoering van het integrale meerjarenplan.

Het voorgelegde document omvat alle verplichte schema's (met de nodige toelichtingen en bijkomende documentatie). Naast de tabellen en opgelegde schema's, wordt bijschrijvende toelichting gegeven bij de financiële risico's, impact van de coronacrisis, grondslagen en assumpties, en motivering van de wijziging.

De voorbereiding voor een nieuw meerjarenplan 2026-2031 loopt volop. Toch is het aangewezen het huidige meerjarenplan nog aan te passen omwille van een aantal redenen:

- Verwerking van het resultaat van de jaarrekeningen 2024
- Besliste zaken met voorwaardelijke visum, waarbij een budgetaanpassing nodig is om de uitgave te realiseren
- Actualisatie van de effectieve uitvoering van investeringen.

De voorliggende aanpassing MJP is dan ook eerder een 'financieel-technische' aanpassing. De aanpassing focust echt op het jaar 2025 waarbij we een zo realistisch mogelijke inschatting proberen te maken van de noodzakelijke budgettaire inkomsten en uitgaven voor het boekjaar 2025, door zowel de uitgaven als de ontvangsten te actualiseren op basis van de meest recente inzichten. Op deze wijze wordt dan ook het vertrekpunt van de BBC 3.0 voor de periode 2026-2031 bepaald.

Bij deze aanpassing voldoen we zeker aan de decretale verplichtingen inzake positieve autofinancieringsmarge in het laatste jaar den het MJP en een positief beschikbaar budgettair resultaat in elk afzonderlijk boekjaar. Het economisch klimaat is evenwel niet gunstig voor de toekomst van de gemeentelijke financiën. Ook in Essen zal een stingent financieel beleid nodig blijven. In een context waarin middelen schaarser worden en maatschappelijke uitdagingen blijven toenemen, is het belangrijk om doelgericht, efficiënt en met een duidelijke visie te blijven werken.

Hierbij enkele cijfermatige wijzigingen:

Exploitatie-ontvangsten	+2.762.945	Vnl. tgv opname werkingssubsidies onderw pers, Boa-subsidies, huisvesting UA, minderontvangst aanv belastingen
Exploitatie-uitgaven	+3.127.567	Vnl. tgv opname effectieve personeelskost onderw pers, andere aanpassingen in + en -
Investeringsontvangsten	-509.935	Minder investeringssubs (fietspaden, Oude Pastorij), verkoop app Kammenstr naar 2026
Investeringsuitgaven	-10.794.275	Vnl. tgv bouw VTC naar

		2026, Kalmth stwg, afrek Kammenstr, niet uitvoering van werken
Liquiditeiten		Verwerking resultaat JR2024 en doorgeefleningen

Dit geeft voor de aanpassing MJP 2025 volgende resultaten:

Budgettair resultaat		Rek 2020	Rek 2021	Rek 2022	Rek 2023	Rek 2024	MJP 2025 I	Mjp 2025 II	Verschil	Mjp 2026	Mjp 2027	
I. Exploitatiesaldo		(a-b)	3.876.736	4.494.966	3.763.966	6.585.042	5.447.627	1.452.360	1.087.738	-364.622	1.451.420	1.788.149
a. Ontvangsten			27.343.594	27.644.608	29.044.153	32.883.155	35.804.310	32.455.040	35.217.985	2.762.945	32.478.239	33.169.650
b. Uitgaven			23.466.858	23.149.642	25.280.187	26.298.113	30.356.683	31.002.680	34.130.247	3.127.567	31.026.819	31.381.501
II. Investeringsaldo		(a-b)	-4.436.916	-3.829.741	-1.197.616	-4.196.476	-5.621.885	-13.715.303	-7.509.750	6.205.553	-13.502.406	-1.793.901
a. Ontvangsten			5.981.608	392.400	2.225.473	230.657	355.602	582.359	518.039	-44.300	608.554	112.339
b. Uitgaven			10.418.524	4.222.140	3.423.089	4.427.133	5.977.486	14.297.642	8.027.789	-6.269.853	14.110.960	1.906.240
III. Saldo exploitatie en investeringen		(II+I)	-560.180	665.225	2.566.350	2.388.566	-174.258	-12.262.943	-6.422.012	5.840.931	-12.050.986	-5.752
IV. Financieringsaldo		(a-b)	2.917.988	151.954	-2.814.971	472.469	129.086	11.145.927	-867.891	-12.013.818	8.467.749	-807.534
a. Ontvangsten			4.328.254	1.341.401	376.717	1.532.152	1.241.295	12.100.471	399.867	-11.700.604	9.596.353	91.903
b. Uitgaven			1.410.266	1.189.447	3.191.687	1.059.683	1.112.210	954.544	1.267.758	313.214	1.128.604	899.437
V. Budgettair resultaat van het boekjaar		(III+IV)	2.357.808	817.179	-248.621	2.861.035	-45.172	-1.117.016	-7.289.903	-6.172.887	-3.583.237	-813.286
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar			6.741.372	9.099.179	9.916.358	9.667.737	12.528.773	4.717.436	12.483.601	7.766.165	5.193.698	1.610.460
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat		(V+VI)	9.099.179	9.916.358	9.667.737	12.528.773	12.483.601	3.600.420	5.193.698	1.593.278	1.610.460	797.174
VIII. Onbeschikbare gelden			907.008	907.008	1.007.008	1.107.008	1.207.008	1.307.008	1.307.008	0	1.407.008	1.507.008
IX. Beschikbaar budgettair resultaat		(VII+VIII)	8.192.172	9.009.350	8.660.730	11.421.765	11.276.593	2.293.412	3.886.690	1.593.278	203.452	-709.834
										0		
Autofinancieringsmarge												
I. Exploitatiesaldo			3.876.736	4.494.966	3.763.966	6.585.042	5.447.627	1.452.360	1.087.738	-364.622	1.451.420	1.788.149
II. Netto periodieke aflossingen		(a-b)	1.353.868	1.112.010	1.073.840	549.427	832.188	855.238	864.154	8.916	1.031.964	807.247
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen			1.410.266	1.170.404	1.171.693	813.370	924.719	929.544	1.131.758	202.214	1.103.604	874.437
b. Periodieke terugvordering leningen			56.397	58.394	97.853	263.943	92.531	74.306	267.604	193.298	71.640	67.190
III. Autofinancieringsmarge		(I-II)	2.522.867	3.382.955	2.690.126	6.035.615	4.615.439	597.122	223.584	-373.538	419.456	980.902
										0		
Gecorrigeerde autofinancieringsmarge												
I. Autofinancieringsmarge			2.522.867	3.382.955	2.690.126	6.035.615	4.615.439	597.122	223.584	-373.538	419.456	980.902
II. Correctie op de periodieke aflossingen		(a-b)	717.123	590.082	582.363	295.467	360.454	353.334	549.569	196.235	601.375	-301.481
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen			1.410.266	1.170.404	1.171.693	813.370	924.719	929.544	1.131.758	202.214	1.103.604	874.437
b. Aangewezen aflossingen o.b.v. de financiële schulden			693.143	580.322	589.330	517.904	564.265	576.210	582.189	5.979	502.229	1.175.918
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		(I+II)	3.239.990	3.973.038	3.272.489	6.331.082	4.975.893	950.455	773.153	-177.302	1.020.830	679.420
										0		
Geconsolideerd financieel evenwicht												
I. Beschikbaar budgettair resultaat										0		
- Gemeente en OCMW			8.192.172	9.009.350	8.660.730	11.421.765	11.276.593	2.293.412	3.886.690	1.593.278	203.452	-709.834
- AGB ESSEN			653.089	565.863	501.462	508.297	470.335	447.650	380.129	-67.521	384.442	383.792
Totaal beschikbaar budgettair resultaat			8.845.261	9.575.213	9.162.192	11.930.062	11.746.928	2.741.061	4.266.819	1.525.758	587.895	-326.042
										0		
II. Autofinancieringsmarge										0		
- Gemeente en OCMW			2.522.867	3.382.955	2.690.126	6.035.615	4.615.439	597.122	223.584	-373.538	419.456	980.902
- AGB ESSEN			-4.336.296	-87.226	-41.426	6.835	-37.962	313	-78.696	-79.009	313	-4.650
Totale autofinancieringsmarge			-1.813.428	3.295.729	2.648.700	6.042.450	4.577.477	597.435	144.888	-452.547	419.769	976.252
										0		
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge										0		
- Gemeente en OCMW			3.239.990	3.973.038	3.272.489	6.331.082	4.975.893	950.455	773.153	-177.302	1.020.830	679.420
- AGB ESSEN			-350.681	-10.812	42.543	60.088	4.177	35.569	-40.029	-75.598	58.075	73.094
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge			2.889.309	3.962.225	3.315.032	6.391.170	4.980.070	986.025	733.124	-252.901	1.078.905	752.515

De organisatie zal zorgen voor alle verplichtingen inzake bekendmaking en digitale rapportering aan de Vlaamse Overheid.

Het **geconsolideerde financieel evenwicht** voor het lokaal bestuur ESSEN is als volgt samengesteld ;

	JR 2020	JR 2021	JR 2022	JR 2023	JR 2024	2025	2026	2027
Beschikb. Budg. Resultaat	8.845.261	9.575.213	9.162.192	11.930.062	11.746.9285	4.266.819	587.895	680.966
Gemeente en OCMW	8.192.172	9.009.350	8.660.730	11.421.765	11.276.593	3.886.690	203.452	297.174
AGB	653.089	565.863	501.462	508.297	470.335	380.129	384.442	383.792
AFM	-1.813.428	3.295.729	2.648.700	6.042.450	4.577.477	144.888	419.769	976.252
Gemeente en OCMW	2.522.867	3.382.955	2.690.126	6.035.615	4.615.439	223.584	419.459	980.902
AGB	-	-87.226	-41.426	6.835	-37.962	-78.696	313	-4.650
	4.336.296							

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.2
Titel agendapunt	Aankoop elektriciteit en aardgas door de gemeente, het OCMW en het AGB voor hun gebouwen en installaties en voor de openbare verlichting
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Jan Van den Bergh, diensthoofd financiën
Juridisch kader	Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen. De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Door de liberalisering van de energiemarkt is de wetgeving overheidsopdrachten ook van toepassing op de levering van elektriciteit en aardgas. Voor de periode 2022 – 2025 is het Lokaal Bestuur Essen ingestapt in het aanbod energielevering van het Vlaams Energiebedrijf (VEB), een Extern Verzelfstandigd Agentschap naar privaatsrecht. VEB heeft vergunningen om energie (elektriciteit en gas) te leveren in de 3 gewesten en is een 100 % overheidsbedrijf met als doelgroep de brede Vlaamse Overheid. Het Vlaams Energiebedrijf (VEB) treedt krachtens het decreet van 15 juli 2011 op als speler en facilitator op de groothandelsmarkten voor elektriciteit en aardgas. Het Vlaams Energiebedrijf (VEB) treedt op als aankoopcentrale zoals bedoeld in artikel 47 §2 van de wet op de overheidsopdrachten van 17 juni 2016. Een aanbestedende overheid die overeenkomstig artikel 47 van de wet op de overheidsopdrachten van 17 juni 2016 beroep doet op een aankoop- of opdrachtcentrale, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren. De gemeenteraad heeft op 28 september 2021 besloten in te gaan op het aanbod van VEB voor de levering van elektriciteit en aardgas voor de periode 2022-2025. De huidige leveringscontracten voor elektriciteit en aardgas lopen op 31 december 2025 ten einde. Het gemeentebestuur trad op in naam van het OCMW, het AGB, de 5 kerkfabrieken van Essen en

	de verenigingen waarin de gemeente participeert (vzw Karrenmuseum Essen, vzw koninklijke heemkundige kring, vzw VVV Essen, Tatteltjee, ...). Essense verenigingen met eigen infrastructuur hadden ook de mogelijkheid aan te sluiten, maar hierop is in 2021 geen enkele vereniging ingegaan. Voor de periode 2026 – 2029 dient een nieuwe overeenkomst afgesloten te worden met een energieleverancier voor de levering van elektriciteit en aardgas. Er zijn 2 alternatieven. Ofwel instappen in een raamovereenkomst ofwel via een eigen aanbesteding. Voor een eigen aanbestedingsprocedure dient een technisch zeer gespecialiseerd bestek te worden opgemaakt. Hiervoor beschikt ons bestuur intern niet over de nodige kennis. Daarom het voorstel om opnieuw in te stappen in een raamovereenkomst. Fluvius (INFRAX) organiseert geen samenaankoop van energie meer voor de steden en gemeenten. Het Vlaams Energiebedrijf (VEB), Havenlaan 86C bus 301, 1000 Brussel heeft op 4 november 2025 een toelichting gegeven over haar aanbod energielevering. De dienst financiën is tevreden over de dienstverlening van VEB; de energieprijzen zijn gunstig. <u>Wat zijn de voordelen van deze raamovereenkomst ?</u> • Volledige ontzorging aanbesteding: het VEB werkt als aankoopcentrale die de energie zelf eerst aankoopt en instaat voor de achterliggende aanbestedingen. Hierdoor mogen lokale besturen een energiecontract aangaan met het VEB als vergunde energieleverancier zonder een eigen aanbesteding te moeten doen. Het VEB wordt energieleverancier voor zowel elektriciteit als aardgas. • Groene stroom: 100% groene stroom die CO2 neutraal is. Het VEB levert 100% groene elektriciteit, volgens de Europese definitie en zoals vastgelegd in het Energiedecreet. • Kosten: het VEB werkt met een kostendekkende vergoeding: VEB maakt geen winst, er zijn geen bijkomende kosten en er is een schaalvoordeel (hoe meer klanten en volume het VEB heeft, hoe meer de kostendekkende vergoeding afneemt). Op basis van de huidige verbruiken wordt de kostendekkende vergoeding geraamd op: - Elektriciteit : 2,85 euro / MWh verbruik - Aardgas : 2,49 euro / MWh verbruik - Per EAN-nummer : 60 euro / jaar Gemeente, AGB en OCMW hebben momenteel samen zo'n 107 EAN-nummers. Het vast gedeelte van de kostendekkende vergoeding zal bijgevolgd minstens 107 x 60,00 euro = 6.420,00 euro bedragen. • Contracten met stilzwijgende verlenging – zolang het contract met het VEB niet wordt opgezegd loopt het gewoon door – achterliggend organiseert het VEB de nodige periodieke aanbestedingen. Het lokaal bestuur kan kiezen voor hoelang ze de overeenkomst aangaat. Hierbij is de minimum looptijd 1 jaar. • OCMW, AGB, kerkfabrieken, vzw's waarin de gemeente participeert en Essense verenigingen met een eigen lokaal kunnen instappen in het contract van het lokaal bestuur. • <u>Tarief formule energiecomponent:</u> De Dynamische energieprij voor aardgas, uitgedrukt in EUR/MWh: Dynamische energieprij = KDV + Gasprijsindex , waarbij: ○ KDV: dit is de variabele kostendekkende vergoeding ○ Gasprijsindex: dit is de gepubliceerde prijs op dagbasis waarvan de formule (en desgevallend gekoppelde parameters) meegedeeld wordt door de Leverancier via het Klantenportaal. De Dynamische energieprij wordt berekend volgens het gewogen gemiddelde van de gepubliceerde Gasprijsindex dagprijzen met het verbruikte volume op dagbasis in EUR/MWh De Dynamische energieprij voor elektriciteit, uitgedrukt in EUR/MWh betreft een variabele prijs: Dynamische energieprij = KDV + Elektriciteitsprijsindex, waarbij: ○ KDV: dit is de variabele kostendekkende vergoeding
--	--

- Electriciteitsprijsindex : dit is de gepubliceerde prijs op uurbasis , waarvan de formule (en desgevallend gekoppelde parameters), meegedeeld wordt door de Leverancier op het Klantenportaal.

De Dynamische energieprij wordt berekend volgens het gewogen gemiddelde van de Elektriciteitsprijsindex uurprijzen met het verbruikte volume op uurbasis in EUR/MWh

- Facturatie : de facturen van VEB komen al sinds begin 2025 via Peppol en worden ook automatisch gekoppeld aan de juiste aanwending zodat het verwerken ervan een minimum aan werk vereist. De betaaltermijn bedraagt 30 dagen. Creditnota's worden automatisch door VEB terugbetaald.
- Ondersteuning bij budgetopmaak (2x/jaar) ter beschikking op maat van lokale besturen

Ter info:

Exploitatiekosten 2024, EUR incl. BTW	GEMEENTE	AGB	OCMW
Gas	€ 101.620,96	€ 13.817,95	€ 8.383,04
Elektriciteit	€ 197.210,44 waarvan openbare verlichting € 93.294,19.	€ 12.196,56	€ 6.929,89

De jaarlijkse raming voor het gebruik van elektriciteit en aardgas door het Lokaal Bestuur Essen bedraagt € 375.000,00 incl btw of € 1.500.000,00 voor de volledige looptijd van 4 jaar.

Het college van burgemeester en schepenen stelt voor om via de aankoopcentrale van VEB een nieuwe overeenkomst af te sluiten voor de levering van 100 % groene elektriciteit en gas voor de periode 2026 -2029 waarbij :

- het gemeentebestuur Essen optreedt in naam van OCMW Essen en AGB Essen.
- de 5 kerkfabrieken van Essen en de verenigingen waarin de gemeente participeert (vzw Karrenmuseum Essen, vzw Koninklijke Heemkundige Kring, vzw VVV Essen, vzw Atelier, vzw Turnhal Essen, ... opnieuw kunnen instappen.
- de Essense verenigingen met eigen infrastructuur de mogelijkheid krijgen eveneens in te stappen in de overeenkomst van de gemeente Essen.

Bijlagen bij deze nota:

- Algemene Voorwaarden VEB
- Attest groene stroom
- Contractvoorstel gas
- Contractvoorstel elektriciteit
- Toelichting werking VEB
- Evolutie prijzen en gebruik

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.3
Titel agendapunt	FINANCIËN. EVALUATIERAPPORT AGB ESSEN.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Bieke Van Schoors
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur – art. 227 in het bijzonder
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	In het kader van de decretaal opgelegde evaluatie, werd de opdracht gegeven aan Moore Public in samenwerking met GD&A om deze evaluatie op te maken. Het verslag hiervan wordt in bijlage toegevoegd en kan voorgelegd worden aan de gemeenteraad. Volgende zaken worden hierin opgenomen: • Wettelijke kader • Activiteiten van het AGB • Evaluatiecriteria tot verzelfstandiging, waarbij er aandacht is voor: ○ Democratische controle en aanpak ○ Financiële werking ○ Cultuurpactwetgeving en sectorale wetgeving ○ Kerntaken ○ Specialisatie – focus op vrije tijd ○ Scheiding regisseur – actor ○ Identiteit ○ Samenwerking met derden ○ Autonomie – aansturing -personeel • Continuïteit

- Juridisch kader (enkele aanpassingen nodig bij verderzetting)
- Financieel kader
- Fiscaal kader
- Stopzetting
 - Juridische gevolgen
 - Fiscale gevolgen
 - Financieel en boekhoudkundig
- Slotevaluatie van de verzelfstandiging.

De slotconclusie van het rapport is:

- ✓ AGB ESSEN werkt juridisch financieel en fiscaal op een correcte manier
- ✓ Een stopzetting van AGB ESSEN zou op dit moment een herziening van de historische BTW met zich brengen voor een geraamd bedrag van 119.983 euro. Zonder bijkomende nieuwe investeringen in activiteiten in AGB ESSEN, is het aangewezen het AGB ESSEN te vereffenen vanaf 2027. De exploitatie binnen AGB ESSEN blijft evenwel sowieso een BTW-voordeel opleveren.

Aangezien het advies (voorlopig) is om tot verderzetting van AGB ESSEN over te gaan, is het opportuun om andere sportfaciliteiten in AGB ESSEN onder te brengen, met het oog op winstuitkering en optimalisatie.

Daarom wordt voorgesteld om de HEUVELHAL eveneens over te dragen van de gemeente aan AGB ESSEN; Deze mogelijkheid bestaat via een gelijkaardige (vruchtgebruik-) overeenkomst als de overeenkomst voor turnzaal Wildert.

In een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente ESSEN en AGB ESSEN worden de technische bemerkingen mee opgenomen, zoals in de bijlage bij het evaluatieverslag opgenomen.

Advies vanuit dienst financiën.

De werking van AGB Essen brengt met zich mee dat er naast elkaar 2 (aanpassingen) meerjarenplannen, jaarrekeningen, boekhoudingen, gevoerd worden. Op zich gebeurt dit in dezelfde BBC-software als gemeente en OCMW en maakt AGB er integraal deel van uit. De facturatie werd ondertussen ook verder geautomatiseerd zodat de berekeningen m.b.t. prijssubsidies niet meer individueel verwerkt moeten worden. Aangezien er – op voorwaarde van inbreng Heuvelhal – toch nog een (financieel) voordeel voor de gemeente kan bestaan, wordt voorzichtig geargumenteed het AGB alsnog te laten voortbestaan.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te geven aan de voorlopige verderzetting van AGB Essen met uitbreiding van de werking met exploitatie van zaal Heuvelhal na overdracht via zakelijk recht (vruchtgebruik) en over te gaan tot de opmaak van een nieuwe samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Essen AGB Essen.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25/11/2025
Agendapunt nr.	B.4
Titel agendapunt	Herziening reglement gemeentelijke zorgtoelage
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Eline Vos
Juridisch kader	• Decreet lokaal bestuur • Gemeenteraadsbesluit van 22 februari 2022 tot aanpassing van het reglement gemeentelijke zorgtoelage. • Besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2021.
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	6491000/090000
Visum financieel directeur	

Toelichting	HUIDIGE SITUATIE EN TEKORTKOMINGEN Het reglement van de gemeentelijke zorgtoelage dateert van 2012 en is gebaseerd op de BEL-profielschaal, die sinds 2021 niet langer erkend wordt door de Vlaamse overheid. Bij de evaluatie kwamen vier belangrijke tekortkomingen aan het licht: 1. Verouderde werkwijze Het reglement is gebaseerd op de BEL-profielschaal, die niet langer erkend wordt. De administratieve last is hoog, de opvolging omslachtig en de beoordeling te subjectief. 2. Niet voldoende gericht op de meest kwetsbaren De toelage bereikt niet altijd wie ze het meest nodig heeft. Sommige minder zorgbehoevenden ontvangen meer steun dan zwaar zorgbehoevenden. 3. Nood aan een doelgericht zorgmodel Er is behoefte aan een systeem dat begeleiding biedt bij grotere tegemoetkomingen, ondersteuning bij thuiszorg en opvolging van crisissituaties, met efficiënte inzet van personeel. 4. Toegankelijkheid en doelgroepgerichtheid Het reglement moet eenvoudiger en transparanter worden, met digitale en persoonlijke ondersteuning. Een opsplitsing per doelgroep (kinderen/jongeren vs. volwassenen) is noodzakelijk voor gerichte hulp. BESTAANDE VLAAMSE EN FEDERALE TEGEMOETKOMINGEN Naast de gemeentelijke zorgtoelage bestaan er diverse andere financiële ondersteuning, waaronder: • Zorgbudget voor ouderen met een zorgnood • Zorgbudget voor zwaar zorgbehoevenden • Zorgbudget voor mensen met een handicap • Inkomensvervangende en integratietegemoetkoming • Zorgtoeslag en ondersteuningstoeslag voor kinderen via het Groeipakket • Persoonlijk assistentiebudget • Tussenkost voor hulpmiddelen via VAPH De dienst Zorg & Gezondheid begeleidt burgers actief bij het aanvragen van deze tegemoetkomingen. VERGELIJKING MET ANDERE GEMEENTEN Een vergelijking met omliggende gemeenten toont dat: • De meeste gemeenten werken met duidelijke, objectieve criteria zoals BelRAI-score, medisch-sociale schaal of recht op verhoogde tegemoetkoming. • Bedragen variëren tussen €125 en €300 per jaar. • Sommige gemeenten voorzien aparte premies voor mantelzorgers. • Voor kinderen wordt in sommige gemeenten al gewerkt via automatische gegevensdeling met het Groeipakket. Deze vergelijking bevestigt de noodzaak tot vereenvoudiging en doelgroepgerichte aanpak. VOORSTEL NIEUW REGLEMENT Het nieuwe reglement voorziet een opsplitsing per doelgroep: Kinderen en jongeren (-21 jaar): Het nieuwe reglement voorziet een automatische toekenning van de gemeentelijke zorgtoelage via het Groeipakket, met een jaarlijkse uitbetaling: • €150 voor kinderen die recht hebben op een zorgtoeslag. • €250 voor kinderen die recht hebben op zowel een zorgtoeslag als een sociale toeslag. Zorgtoeslag: Deze toeslag is bedoeld voor kinderen met een aandoening of beperking die meer ondersteuning nodig hebben dan leeftijdsgenoten. De beoordeling gebeurt door het agentschap Opgroeien op basis van medische en sociale criteria. De zorgtoeslag geldt tot de maand waarin het kind 21 wordt.
-------------	---

Sociale toeslag: Gezinnen met een lager inkomen kunnen automatisch recht hebben op een sociale toeslag via het Groeipakket. Bij een gezinsinkomen tot ongeveer €40.000 per jaar is er altijd recht, en bij iets hogere inkomens kan dit nog afhankelijk van het aantal kinderen. Voor gezinnen met drie of meer kinderen geldt een verhoogde inkomensgrens.

Volwassenen (+21 jaar):

Het nieuwe reglement voorziet een jaarlijkse uitbetaling van de gemeentelijke zorgtoelage op basis van de medisch-sociale schaal:

- €150 voor personen met 7-8 punten.
- €250 voor personen met 9 of meer punten.

Voorwaarden voor toekenning:

- Officieel gedomicilieerd in Essen in het kalenderjaar van de aanvraag.
- Niet verblijven in een residentiële voorziening.
- Attest van de Federale Overheidsdienst Sociale Zekerheid met vermelding van de score op de medisch-sociale schaal.
- Recht op verhoogde tegemoetkoming bij het ziekenfonds.

Medisch-sociale schaal: Dit instrument beoordeelt de zelfredzaamheid van volwassenen met een beperking of gezondheidsprobleem op zes domeinen van het dagelijks leven.

Verhoogde tegemoetkoming: Deze geeft recht op lagere kosten voor gezondheidszorg en wordt automatisch toegekend bij bepaalde sociale situaties (bv. leefloon, handicap, zorgbudget, enz.). In andere gevallen kan ze aangevraagd worden via het ziekenfonds, dat het gezinsinkomen onderzoekt. Ook alleenstaanden, eenoudergezinnen, langdurig werklozen of invaliden kunnen in aanmerking komen.

Samenvattende vergelijking: huidig vs. nieuw reglement:

Leeftijdsgroep	Reglement	Aantal dossiers	Jaarlijkse kost (€)
-21 jaar	Huidig	58	13.284
	Nieuw	180	34.500
+21 jaar	Huidig	434	166.320
	Nieuw	419	89.950

Opmerking: de kostenramingen zijn maximaal en gaan ervan uit dat alle rechthebbenden voldoen aan de voorwaarden én effectief een aanvraag indienen.

In bijlage toegevoegd:

- Reglement -21-jarigen
- Reglement +21-jarigen

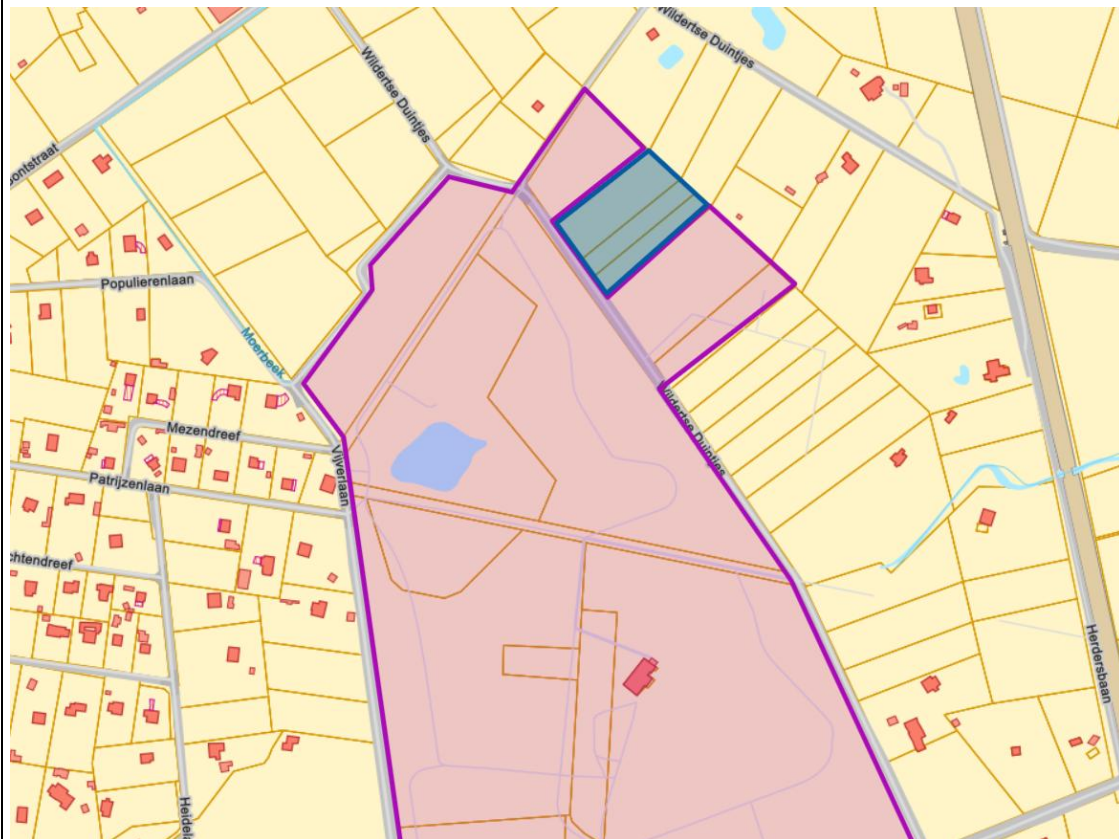
Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.5
Titel agendapunt	LEEFMILIEU, KLIMAAT EN GROENBELEID. Voorstel aankoop bosgronden aan gemeentebossen Wildertse Duintjes
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kris Dictus – deskundige Groen
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel beheerder	Totale aankoopprijs 19.123,20 euro. Aanbevolen budget: investeringsbudget aankopen waardevol groen. Voorzien in 2025: 47.250 euro, reeds verbruikt: 71.000 euro (owv aankoop percelen grenzend aan Wildernis); dus in voorstel AMJP wordt bijkomend 47.750 euro voorzien. Visum onder voorwaarde van goedkeuring AMJP2025.
Toelichting	Op het college van 8/11/2023 is voorgesteld om twee smalle percelen aan de Wildertse Duintjes van de familie Fleurent aan te kopen (Afd 2 sectie D 531z43 - 2009m² en 531p14 – 2079m²). De familie heeft deze percelen zelf aangeboden om te verkopen. De percelen zijn destijds niet aangekocht en op vraag van de familie Fleurent is over het dossier dit jaar terug onderhandeld. Naast het perceel van de familie Fleurent is nog een smal bosperceel van de familie Van der Eijken (Afd 2 sectie D 531g9 – 3880m²). Aan deze familie is dit jaar ook gevraagd of er bereidheid was om hun perceel aan de gemeente Essen te verkopen. De 3 percelen van beide families flankeren aan de bossen die al eigendom zijn van de gemeente. Met de aankoop van deze percelen groeit het gemeentelijk bosareaal dat vervolgens mee in het lopende Natuurbeheersplan opgenomen kan worden. De percelen zijn tot op heden een onbeheerd gemengd naald-en loofhoutbos met veel dood hout en een jonge onderetage van jonge bomen en struiken. Een natuurgericht beheer met een groter, publiek toegankelijk bosgebied is een meerwaarde voor zowel het bos als de gemeente Essen. Op 30 januari 2024 is een schattingsverslag opgemaakt waarbij de modelwaarde van het onroerend goed in natuurgebied uit de regressieanalyse net onder de mediaanprijs van €2,3/m² gesteld is. Dit is op basis van bosgronden in de regio en op basis van vergelijkingspunten. Gezien de potenties van de percelen voor de gemeente en de wens van bepaalde eigenaars om te verkopen is een verkoopprijs van € 2,4 /m² met beide families afgesproken. Daardoor

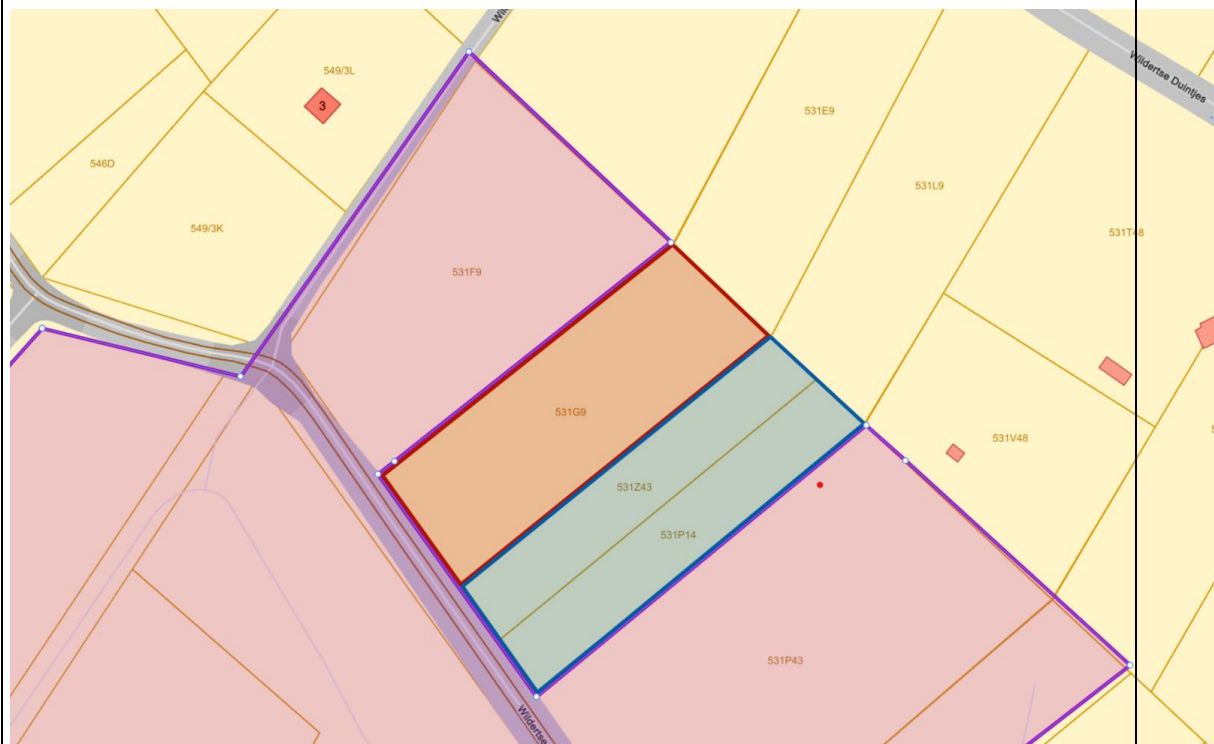
komt de totale aankoopprijs op:

- Percelen D531z43 (2009 m²) en D531p14 (2079 m²) op € 9.811,20.
- Perceel D531g9 (3880 m²) op € 9.312,00.

Notaris Aerts zal de akte van verkoop verlijden. Het dossier wordt voor aankoop aan de gemeenteraad voorgelegd.



Situering bospercelen (blauwe zone) met eigendom bospercelen gemeente Essen (paarse zone)



Detail bospercelen

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.6
Titel agendapunt	KINDEROPVANG. Lokaal erkenningskader buitenschoolse opvang en activiteiten (BOA)
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Ann Francken, beleidsmedewerker onderwijs
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur BVR over het lokaal beleid, de samenwerking en subsidies voor buitenschoolse opvang en activiteiten van 9 juli 2021
Doelgroepen-paragraaf	Kinderen en ouders van kinderen
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Voor Essen is de officiële instapdatum voor het BOA-decreet 1 januari 2026. Door een wijziging van het decreet BOA werd op 12 september 2025 afstand gedaan van het kwaliteitslabel kinderopvang (dat er kwaliteitsvolle en duurzame buitenschoolse opvang voor kleuters stimuleerde) en werd beslist dat lokale besturen zelf een lokaal erkenningskader moeten uitwerken. Het hebben van dit erkenningskader is één van de startvoorwaarden van BOA. Het lokaal erkenningskader geeft de kwaliteitsvoorwaarden weer waaraan een organisator moet voldoen om aanspraak te kunnen maken op BOA-middelen. Daarnaast wordt het lokaal bestuur ook zelf verantwoordelijk voor de handhaving van de kwaliteit van de buitenschoolse opvang. Aan de gemeenteraad wordt gevraagd goedkeuring te hechten aan het lokaal erkenningskader BOA, dat opgesplitst werd in 3 luiken: - IBO-werking (opvang tijdens schoolvakanties en op woensdagnamiddag) - Voor- en naschoolse opvang (organisatie in handen van de scholen) - De buitenschoolse activiteiten (activiteiten die meteen naschools worden georganiseerd)

Bij de opmaak van het lokaal erkenningskader werd de structuur gevolgd van de 6 dragers van het Europees kwaliteitskader nl:

Nr°	Drager	Minimale invulling
1	Organisatorisch beleid	Minstens beleidsvoerend vermogen
2	Pedagogisch beleid	Aangaan kwaliteitsvolle interacties Gebruik Nederlands
3	Medewerkersbeleid	Minimale competenties medewerkers Voldoende kennis Nederlands Uittreksel strafregister
4	Toegankelijkheid	Bijzondere aandacht voor kleuters, kwetsbare gezinnen kinderen met een zorgbehoefte
5	Evaluatie en monitoring	<i>Geen minimale kwaliteitsvereisten</i>
6	Verbinding	<i>Geen minimale kwaliteitsvereisten</i>

Er wordt een overgangsperiode van 6 maanden voorzien om er zeker van te zijn dat alle BOA-partners hun erkenning kunnen bekomen.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.7
Titel agendapunt	OPENBARE INFRASTRUCTUUR – Goedkeuring rooilijnplan-afbakeningsplan en zaak der wegen te Verbindingsstraat 1 & 3 – Moerkantsebaan 303 en 305
Dossiernummer	Project OMV_2025070390 / dossier OV 2381
Document opgesteld door	
Juridisch kader	Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017; Gelet op Decreet Gemeentewegen van 3 mei 2019 in het bijzonder artikel artikel 12, §2 dat voorziet dat de wijziging van een gemeenteweg met toepassing van artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet opgenomen kan worden in een vergunningaanvraag voor stedenbouwkundige handelingen; Gelet op het Decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning, in het bijzonder artikel 31, §1 dat voorziet dat de gemeenteraad beslist over de wijziging van een gemeenteweg en zich uitspreekt over de ligging, breedte en de uitrusting van de gemeenteweg en de eventuele opname in het openbaar domein.
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Op 11-06-2025 werd door de heer Paul Geens wonende te Rijkmakerlaan 49/0001 te 2910 Essen, een aanvraag tot omgevingsvergunning ingediend. De aanvraag heeft betrekking op meerdere percelen die gelegen zijn ter hoogte van de kruising van de Moerkantsebaan en de Verbindingsstraat. Kadastraal zijn de percelen gekend onder 2910 Essen, afdeling 1 sectie E nrs. 61G2, 61H2, 61G3, 61H3 en 61P2. De aanvraag omvat het slopen van de bestaande bebouwing en het bouwen van een meergezinswoning met 10 appartementen en een woonhuis met bijhorende parkeergelegenheid In toepassing van art. 75 van het omgevingsdecreet wordt er een last in natura opgelegd in het kader van de herinrichting van het openbaar domein langs de Verbindingsstraat en de Moerkantsebaan.

Langs het projectterrein wordt er een herinrichting van het openbaar domein voorzien.

Om deze herinrichting mogelijk te maken werd er een rooilijnplan-afbakeningsplan toegevoegd aan het aanvraagdossier, ref. *OV 2381_Verbindingstraat - Moerkantsebaan BA_Posthoek_I_N_ rooilijnplan .pdf*

Volgens het afbakeningsplan-rooilijnplan ligt de huidige grens met het openbaar domein langs de zijde van de Verbindingsstraat ter hoogte van de overgang van het nieuwe project en de woning met huisnummer 5 op 1,00 m uit de voorgevel van de aangrenzende woning met huisnr. 5, die op dezelfde voorgevellijn ligt als het nieuw op te trekken gebouw. De bestaande perceelsgrens loopt vervolgens een eindje evenwijdig met de straat tot net voor de geplande inrit naar de ondergrondse parking, waarna de bestaande rooilijn een knik maakt en meer naar het oosten afwijkt. De bestaande rooilijn maakt een scherpe hoek van meer dan 45° ter hoogte van de overgang van de Verbindingsstraat en de Moerkantsebaan. Deze scherpe hoek situeert zich net voor het kleine putdeksel temidden van het bestaande voetpad. Het bestaande voetpad overlapt dan ook nu reeds met een deel van de betrokken percelen. De bestaande rooilijn sluit langs de Moerkantsebaan netjes aan tegen de voorgevel van het nog weg te breken gebouw met als adres Moerkantsebaan 303.

Momenteel heeft de gemeente niet de intentie om de Verbindingsstraat of de Moerkantsebaan opnieuw in te richten maar om de toekomstige mogelijkheden in dit verband niet te hypothekeren wordt door de dienst Openbare Infrastructuur geopteerd om de nieuwe rooilijn in grotere mate af te stemmen op de bestaande situatie van het reeds aangelegde voetpad en op het voorgestelde ontwerp met voortuin ter hoogte van het kruispunt waarbij ook een betere zichtbaarheid op het kruispunt wordt verkregen. Dit draagt bij tot de verkeersveiligheid.

Er wordt een deel van het terrein, van de percelen 61H2, 61G3, 61G2, 61 H3 en 61 P2 afgestaan met een totale oppervlakte van 25 m² (lot 2) en van 2,5 m² (lot 3).

Het nieuwe gebouw en de ondergrondse parking met voortuin en achtertuin wordt voorzien op het resterende terrein van 1.368,50 m² (lot 1). Het lot 4 (7 m²) werd deels bebouwd bij het bouwen van het aanpalende gebouw met adres Verbindingsstraat 5. Het aanpassen van de perceelsgrens hier is te kaderen in een correctie van een bestaande situatie in functie van een heldere eigendomsstructuur.

Het bestaande voetpad aan de zijde van de Verbindingsstraat komt momenteel tot tegen de footprint van de bestaande, reeds weggebroken gebouwen. Die gebouwen stonden op dezelfde voorgevellijn als het recent opgetrokken gebouw met als adres Verbindingsstraat 5. Dit deel van het voetpad kan m.a.w. grotendeels behouden blijven, met uitzondering van de uitwerking van een correcte aansluiting tot tegen het nog op te richten nieuwe gebouw, waarbij de eerste 16,5 m van de voorgevel overigens samenvalt met de voorgevels van de weggebroken gebouwen. Net voor de nieuw aan te leggen inrit naar de ondergrondse parking voorziet men een verspringing van de nieuwe rooilijn richting de straat (westen). De rooilijn wordt ook voorbij de knik meer naar het oosten verplaatst. Weliswaar zal het bestaande voetpad hier plaatselijk 30 cm smaller worden, doch nog wel met een plaatselijke breedte van 1,25 m tussen boordsteen en inrit naar de ondergrondse parking. Deze versmalling is slechts plaatselijk, want meer naar het kruispunt verbreed het voetpad opnieuw door de ruime bocht die het voetpad hier maakt. Tussen de nieuwe rooilijn en het op te trekken gebouw zal men naast de inrit naar de ondergrondse parking in een vijf meter diepe zone een voortuin aanleggen waarin buiten de groenaanleg met onder andere 3 nieuwe bomen ook een 1,60 m breed toegangspad en twee staanplaatsen met karresporen in grasdals worden voorzien.

Ter hoogte van het kruispunt wordt de nieuwe rooilijn afgerond voorzien om in de Moerkantsebaan eerst opnieuw aan te sluiten op de bestaande rooilijn en wat verder geleidelijk aan opnieuw meer naar het zuiden af te wijken.

Ter hoogte van het kruispunt wordt het nieuw op te trekken gebouw afgeschuind, wat positief is voor de zichtbaarheid in het verkeer. Ook hier voorziet men tussen de nieuwe rooilijn en de voorgevel van het gebouw een deel van de voortuin. Een 1,62 m² groot pad maakt er de verbinding tussen voetpad en de gemeenschappelijke toegang van de woning en de appartementen van het project aan de zijde van de Moerkantsebaan. De randen van het voetpad moeten ook langs de voortuin en langs de gevel aan de zijde van de

	Moerkantsebaan in zekere mate worden afgestemd op de nieuwe rooilijn. Links van de voortuin aan de zijde van de Moerkantsebaan valt de nieuwe rooilijn aanvankelijk nog samen met de bestaande rooilijn, maar geleidelijk aan wordt het verschil tussen beiden groter. Het bestaande voetpad zal daar dan ook telkens wat breder worden in vergelijking met de bestaande toestand. Op 76 m uit het links aanpalende perceel maakt de nieuwe rooilijn opnieuw een sprong naar het noorden en valt opnieuw samen met de bestaande rooilijn (over de breedte van de geplande groenstrook tussen de oprit naar de achterliggende aanbouw en het links aanpalende perceel). Er wordt dus een deel van de percelen 61H2, 61G3, 61G2, 61 H3 en 61 P2 afgestaan met een totale oppervlakte van 25 m² (lot 2) en van 2,5 m² (lot 3). Om die lasten te kunnen opleggen in de omgevingsvergunning wordt aan de gemeenteraad voorgesteld het afbakenings-rooilijnplan en zaak der wegen goed te keuren.
--	---

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.8a
Titel agendapunt	LEEFMILIEU, KLIMAAT EN GROENBELEID. Voorstel Aziatische hoornaar
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Chantal Quick, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Raadsleden Steff Nouws, Anne Somers en Johnny Hendriks dienden een bijkomend agendapunt in voor de gemeenteraad van 25 november 2025 met volgende toelichting: De aanwezigheid van de Aziatische hoornaar neemt de laatste jaren merkbaar toe in onze regio. Deze invasieve exoot vormt een ernstige bedreiging voor de biodiversiteit, in het bijzonder voor bijenpopulaties, en kan ook een veiligheidsrisico vormen voor inwoners wanneer nesten zich in de nabijheid van woningen of publieke plaatsen bevinden. Zowel inwoners als lokale imkers kunnen helpen om deze te bestrijden en te lokaliseren. Hier is ook wel vraag naar. Met toegankelijke informatie over hoe de Aziatische hoornaar herkend kan worden, hoe ermee om te gaan en welke meldingsprocedures gevolgd moeten worden kunnen alle inwoners mee een steentje bijdragen. Het zou daarom goed zijn om in de loop van de maand februari een infoavond te organiseren voor alle Essenenaren over het vangen van koninginnen en in juni over het lokaliseren van nesten. Deze avond kan worden opgezet in samenwerking met de Bijenbond. Bij die gelegenheid kan ook communicatiemateriaal voorgesteld worden om verder te verspreiden. Voorgesteld wordt aan de gemeenteraad: De gemeenteraad van Essen vraagt het schepencollege om de mogelijkheid na te gaan om in februari en juni infoavonden over de Aziatische hoornaar te organiseren, in samenwerking met Bijenbond Essen, en bij die gelegenheid ook de nodige communicatie op te zetten – ook voor wie niet aanwezig kan zijn.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.8b
Titel agendapunt	LEEFMILIEU, KLIMAAT EN GROENBELEID. Bloemenweide.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Raadslid Kenny Van Dyck vanuit de fractie Vlaams Belang diende een bijkomend agendapunt in voor de gemeenteraad van 25 november 2025 met volgende toelichting: Inrichting van twee aangekochte percelen als bloemenweide: Een tijdje geleden kocht de gemeente 2 percelen grond aangelegen aan de kruising Nolsebaan – Steenovenstraat. In een reactie van de burgemeester op een post in de facebookgroep Woonbos Wildert kunnen we lezen, “even geen vooruitgang te melden”. Er is dus nog geen concreet plan om deze 2 percelen op korte termijn nuttig te gebruiken. Al kan dan volgens het Vlaams Belang wel als bloemenweide. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld: De recent aangekochte percelen aan de kruising Nolsebaan – Steenovenstraat in te richten als bloemenweide ter bevordering van biodiversiteit en landschapsverfraaiing.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.8c
Titel agendapunt	SOCIAAL BELEID. Sneeuwtelefoon.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Raadslid Marc Scheepers vanuit de fractie Vlaams Belang diende een bijkomend agendapunt in voor de gemeenteraad van 25 november 2025 met volgende toelichting: Het ruimen van sneeuw voor het eigen perceel is voor velen niet haalbaar. Denk maar aan onze ouderen, invaliden en minder mobiele mensen. Omdat men hier een GAS-boete voor kan krijgen, is het niet meer dan normaal dat men deze mensen hulp moet bieden. Zo voorkomt men onrechtvaardige boetes door overmacht. Naar onze informatie bestaat er (nog) geen specifieke dienst waar men hulp kan inschakelen bij het sneeuwvrij maken van de stoep bij mensen die dat zelf niet (meer) kunnen. Of zo een dienst is amper tot niet bekend. Dat is een tekortkoming en een gemis. Daarom zijn wij van mening dat onze gemeente moet beschikken over een 'sneeuwtelefoon'. Deze dient voor onze ouderen die minder mobiel zijn en mindervalide mensen. Zij kunnen zo laten weten dat ze niet in staat zijn om sneeuw te ruimen. We zouden als lokaal bestuur een mooi gebaar maken om zo deze mensen te helpen en te ontlasten van een verplichting die ze zelf moeilijk kunnen naleven. Zo voelen deze mensen ook dat ze onderdeel zijn van een warme gemeenschap die hen niet uit het oog verliest. Wie kunnen we daarvoor inschakelen? Het is natuurlijk niet de bedoeling om ons regulier personeel extra te belasten met deze taak. Onze gemeente telt genoeg mensen die van een leefloon genieten en die daarvoor ingezet kunnen worden via artikel 60 van de OCMW-wet. Voor leefloners die een artikel 60-tewerkstelling bij onze gemeentediensten hebben zou ook deze taak onderdeel kunnen uitmaken van het werkpakket. Dat is een redelijke en rechtvaardige vraag aan deze mensen om zich ten dienste te stellen van de maatschappij.

	Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld: - Een 'Sneeuwtelefoon' in het leven te roepen. Dit houdt in: het creëren van één of meerdere communicatiekanalen tussen burgers en administratie waarbij inwoners met een beperkte mobiliteit of invaliditeit kunnen signaleren aan de gemeentediensten dat ze niet zelf in staat zijn om hun stoep sneeuwvrij te maken. Ons lokaal bestuur verbindt er zich dan toe om, eventueel tegen een beperkte vergoeding, deze mensen die zich legitiem aangeven bij de Sneeuwtelefoon te helpen bij het sneeuwvrij maken van hun stoep, zodat ook zij aan hun verplichtingen kunnen voldoen, zonder nadeel te ondervinden en ervaren van hun beperkte mobiliteit. - Personen met een leefloon die onder het artikel-60 tewerkstelling een tijdelijk arbeidscontract hebben bij onze gemeente, ook ingezet kunnen worden voor het ruimen van sneeuw bij die mensen die zich legitiem aanmelden bij de nieuw in te voeren Sneeuwtelefoon. Dit met het oog op het ontlasten van het regulier personeel.

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.8d
Titel agendapunt	SOCIAAL BELEID. Internationaal jaar van de vrijwilliger.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Raadsleden Joke Hennekam en Ellen Maas dienden een bijkomend agendapunt in voor de gemeenteraad van 25 november 2025 met volgende toelichting: Ondanks dat wij in Essen prat kunnen gaan op een geëngageerd en druk verenigingsleven, dat zorgt voor een warm en verbonden Essen, lopen ook hier de aantallen vrijwilligers terug. 2026 werd door de VN uitgeroepen tot internationaal Jaar voor de Vrijwilliger. Het initiatief wordt bij ons ondersteund en gecoördineerd door het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk in samenwerking met Give a day (zie bijlage) en hierbij aansluiten biedt ons als gemeente kansen om onze ambities, zoals ze in het bestuursakkoord staan, concreet te maken, het vrijwilligerswerk extra in de kijker te zetten en samen met lokale organisaties werk te maken van een positief en duurzaam vrijwilligersbeleid. Meer dan 100 steden en gemeenten engageerden zich al om mee te stappen in de nationale campagne om het vrijwilligerswerk zichtbaar te maken, te versterken en nieuwe vrijwilligers aan te trekken. Door de engagementsverklaring te ondertekenen, verbindt de gemeente zich ertoe om, binnen haar mogelijkheden: - Lokale vrijwilligersinitiatieven en verenigingen te ondersteunen en te motiveren om deel te nemen aan het Jaar van de Vrijwilliger. - Het vrijwilligerswerk zichtbaar te maken via gemeentelijke communicatiekanalen. - Lokale verhalen en initiatieven te delen in het kader van de nationale campagne. - Mee kansen te creëren om nieuwe vrijwilligers aan te trekken (bijv. proefdagen, infomomenten, vrijwilligersbeurs, samenwerking met scholen of verenigingen). Kortom, als stevige steunpilaar te fungeren voor de verenigingen en de vrijwilligers!

	Voorgesteld wordt aan de gemeenteraad: De gemeenteraad machtigt het college van burgemeester en schepenen om namens de gemeente Essen de engagementsverklaring te ondertekenen. En vervolgens ondersteunen we de nationale campagne die in Vlaanderen wordt opgezet in samenwerking met het Vlaams Steunpunt Vrijwilligerswerk en Give a Day. Het college wordt verzocht om, in overleg met het gemeentelijk vrijwilligersloket, verenigingen en relevante diensten: - een lokaal actieplan op te stellen voor het Jaar van de Vrijwilliger 2026; - lokale vrijwilligers, verenigingen en initiatieven actief te betrekken bij dit traject; - de gemeentelijke communicatiekanalen hiervoor in te zetten.
--	--

Toelichtende nota aan de gemeenteraad

Gemeenteraad van	25 november 2025
Agendapunt nr.	B.8e
Titel agendapunt	VEILIGHEID. Overlast en plaatsverbod.
Dossiernummer	
Document opgesteld door	Kim van Oudheusden, medewerker secretariaat
Juridisch kader	Decreet Lokaal Bestuur
Doelgroepen-paragraaf	
Budget artikel	
Visum financieel directeur	
Toelichting	Raadslid Marc Scheepers vanuit de fractie Vlaams Belang diende een bijkomend agendapunt in voor de gemeenteraad van 25 november 2025 met volgende toelichting: We kampen al vele jaren met hardnekkige overlast in de stationsomgeving en op verschillende andere locaties in onze gemeente. De belangrijkste oorzaak van deze overlast is het aanhoudende druggebruik en de activiteiten die daaruit voortvloeien. In eerdere gemeenteraadszittingen werd hierover meermaals gesproken en alle partijen waren het erover eens dat dit probleem prioritair aangepakt moet worden. Toch stellen we vast dat de situatie al jarenlang aansleept. Veel van de betrokken personen zijn bovendien gekend bij de politie en de hulpdiensten, maar lijken weinig tot geen gevolgen te ervaren van hun gedrag. Hierdoor blijft de overlast onverminderd voortduren. Dit is niet alleen storend voor omwonenden en passanten, maar ondermijnt ook het veiligheidsgevoel in onze gemeente. Wij willen daarom benadrukken dat strengere en meer zichtbare maatregelen noodzakelijk zijn. De burgemeester heeft de bevoegdheid om een tijdelijk plaatsverbod op te leggen. Zo'n maatregel geldt voor één maand en kan twee keer met telkens één maand worden verlengd. Dit instrument wordt te weinig ingezet, terwijl het net een effectief middel kan zijn om veelplegers tijdelijk te weren uit probleemzones. Door hen fysiek de toegang tot deze plaatsen te ontfemen, worden ze daadwerkelijk in hun bewegingsvrijheid beperkt en voelen ze de gevolgen van hun daden.

We zijn niet naïef: we weten dat bepaalde personen zich ook aan een plaatsverbod weinig zullen aantrekken. Maar net daarom is het essentieel dat er een duidelijk, kordaat en consequent politieel gevolg aan wordt gegeven. Een plaatsverbod heeft pas impact wanneer overtredingen ervan ook daadwerkelijk worden opgevolgd en gesanctioneerd.

Wij roepen het bestuur dan ook op om deze maatregel systematischer in te zetten en te koppelen aan een strikte handhaving. Alleen zo kunnen we de aanhoudende overlast in de stationsomgeving en andere getroffen plaatsen eindelijk terugdringen en opnieuw zorgen voor een veilige en leefbare omgeving voor onze inwoners.

-Gelet op de aanhoudende overlast in de stationsomgeving en andere locaties binnen de gemeente, voornamelijk veroorzaakt door druggebruik en daarmee verbonden gedragingen;
-Gelet op de eerdere gemeenteraadsbesprekingen waarin door alle fracties werd benadrukt dat de aanpak van deze overlast prioritair is;
-Gelet op de bestuurlijke bevoegdheid van de burgemeester om een tijdelijk plaatsverbod op te leggen conform de geldende wettelijke bepalingen;

Overwegende dat:

- de overlast in de betrokken zones al meerdere jaren aanhoudt en ondanks gekende veroorzakers onvoldoende wordt ingeperkt;
- de huidige situatie een negatieve impact heeft op het veiligheidsgevoel en de leefbaarheid van inwoners en bezoekers;
- het instrument van het tijdelijk plaatsverbod een effectief middel kan zijn om veelplegers te weren uit probleemzones;
- overtredingen van een plaatsverbod enkel effect sorteren wanneer zij consequent worden opgevolgd en gesanctioneerd door de politie;

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om:

Het College van Burgemeester en Schepenen te mandateren de nodige stappen te ondernemen, teneinde:

- Het bestuur aan te sporen om het tijdelijk plaatsverbod systematischer en proactiever in te zetten tegenover personen die herhaaldelijk overlast veroorzaken in de stationsomgeving en andere risicolocaties.
- De burgemeester te vragen dit bestuurlijk instrument maximaal te benutten, met inbegrip van de mogelijkheid tot verlenging zoals voorzien in de regelgeving.
- De politiezone te verzoeken om consequent toezicht te houden op de naleving van opgelegde plaatsverboden, en bij overtredingen de nodige handhavingsmaatregelen te treffen.
- Het college te vragen regelmatig te rapporteren aan de gemeenteraad over het gebruik van plaatsverboden, de opvolging hiervan en de impact op de overlastproblematiek.