



Collega gezocht

Informatiefolder

Gemeenschapswacht-vaststeller

Weddeschaal C1-C3 Contractueel –
voltijds



Collega gezocht

Wat houdt de functie in?

Taken

Algemeen kan gesteld worden dat de activiteiten die de gemeenschapswachten-vaststellers in het kader van de dienst gemeenschapswachten-vaststellers kunnen uitoefenen, gericht zijn op:

- Het verhogen van het veiligheidsgevoel van de burgers
- Het uitvoeren van acties om fenomenen van diefstal en verkeersonveiligheid in te dijken
- Het voorkomen van maatschappelijke overlast.

Plaats in organogram

Werkt onder de leiding van het diensthoofd organisatie en rapporteert eraan.

Weddeschaal

Als gemeenschapswacht-vaststeller word je verloond volgens salarisschaal C1-C3. Stel je hebt geen relevante werkervaring, dan heb je als gemeenschapswacht-vaststeller een bruto maandloon van € 2349,46 (38/38).

Met 5 jaar relevante ervaring heb je als gemeenschapswacht-vaststeller een bruto maandloon van €2652,89 (38/38).

Met 10 jaar relevante ervaring heb je een bruto maandloon van €2860,96 (38/38). Dit is echter een raming, aangezien er geen rekening gehouden wordt met je fiscale gegevens. Meer informatie over de verloning kan je opvragen bij de personeelsdienst, 03 670 01 30

Wie zoeken wij?

Kenmerken

- Een collega met goede sociale vaardigheden om in te staan voor allerlei toezichtstaken op de openbare weg en de openbare plaatsen op het grondgebied van de Politiezone Grens (Essen-Kalmthout-Wuustwezel)
- Een collega die bereid is om zich constant in te zetten voor het verhogen van het veiligheidsgevoel binnen de Politiezone Grens
- Een collega die bereid is om op onregelmatige tijdstippen en uren te werken en zich hierin heel flexibel kan opstellen.
- Een collega die goed kan rapporteren, zowel mondeling als schriftelijk

Voorwaarden

- Om in aanmerking te komen voor de functie moet je beschikken over een diploma hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig
- In het bezit zijn van een attest van de opleiding van gemeenschapswacht-vaststeller of bereid zijn de opleiding tot gemeenschapswacht en de opleiding tot vaststeller te volgen en voor het examen van beide opleidingen te slagen
- De Belgische nationaliteit hebben
- Een uittreksel uit het strafregister (model 596.1) kunnen voorleggen waaruit blijkt dat het gedrag in overeenstemming is met de eisen van de functie en men de burgerlijke en politieke rechten geniet
- Niet tegelijkertijd werkzaamheden uitoefenen van privédetective, een functie uitoefenen in het kader van de wet van 10 april 1990 tot regeling van de private en bijzondere veiligheid, lid zijn van een politiedienst of een door de Koning bepaalde activiteit uitoefenen
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, de lichamelijke geschiktheid wordt vastgesteld door de arbeidsgeneesheer van indiensttreding
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis
- In het bezit van een rijbewijs B
- Slagen in bekwaamheidsproeven die georganiseerd zullen worden
- Slagen voor de selectieprocedure en de psychotechnische proef die afgenomen wordt door SELOR



Ons aanbod

Goede werk-privébalans

Je krijgt 35 dagen verlof.

Extralegale voordelen

Wij geven ons personeel maaltijdcheques (€8/gewerkte dag), ecocheques (€250/jaar), cadeaucheques (€40/jaar), sport- en cultuurcheques (€100/jaar).

Fijne collega's en een werkplek dicht bij huis

Veel medewerkers van het gemeentebestuur wonen in Essen of de omliggende gemeenten. Gedaan met die vervelende files of treinvertragingen en altijd vlot naar je werk.

Aandacht voor jouw gezondheid

Je krijgt als medewerker van de gemeente een gratis hospitalisatieverzekering en ecovergoeding (als je met de fiets naar het werk komt).

Een stabiele en betrouwbare werkgever!

Met meer dan 200 medewerkers zijn wij een van de grootste werkgevers in Essen.



Details over de functie

Welke taken krijg je?

De gemeenschapswachten-vaststellers kunnen niet met andere opdrachten worden belast dan deze bedoeld in artikel 3 van de wet van 15 mei 2007. Ze hebben geen politiebevoegdheid maar werken complementair met de politiediensten. Ze oefenen hun taken uit op een ongewapende wijze en zijn niet uitgerust met handboeien. Ze kunnen evenmin dwang of geweld gebruiken. Communicatie met de bevolking gebeurt door middel van een hoffelijke dialoog. De gemeenschapswachten-vaststellers verzoeken de burgers om hun gedrag aan te passen of een welbepaald reglement te respecteren. De gemeenschapswachten-vaststellers dienen aan de lokale politie onverwijld alle feiten ter kennis te brengen die een misdrijf kunnen uitmaken.

Ze kunnen enkel ingezet worden op de openbare weg en de openbare plaatsen op het grondgebied van Politiezone Grens (Essen – Kalmthout – Wuustwezel). Ze kunnen ingezet worden als gemachtigd opzichter en voor veiligheidstoezicht bij evenementen georganiseerd door de overheid op alle plaatsen waar de overheid het evenement organiseert op het grondgebied van de Politiezone Grens.

Gemeenschapswacht:

Organiseren van veiligheids- en preventieopdrachten

DOEL: verhogen van het veiligheidsgevoel bij de burgers en voorkomen van openbare overlast en criminaliteit

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Sensibiliseren en informeren van burgers aangaande veiligheids- en criminaliteitspreventie
- Informeren van automobilisten over het parkeren
- Fietsdiefstalpreventie
- Afwezigheidstoezichten
- Vaststellen van inbreuken op de gemeentelijke reglementen en verordeningen die voorwerp kunnen uitmaken van administratieve sancties en retributiereglementen op het parkeren;
- Signaleren van problemen op het vlak van veiligheid, milieu, ...
- Uitoefenen van toezicht op personen met het oog op het verzekeren van de veiligheid bij evenementen, georganiseerd door de overheid
- Taken van gemachtigde opzichters
- Algemeen toezicht

Gemeentelijke administratieve sancties

Vaststellen van inbreuken die aanleiding geven tot een gemeentelijke administratieve sanctie

Doel: aanpakken van overtredingen en kleine criminaliteit die de openbare orde verstoren op lokaal niveau

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- Controle op naleving politiereglement
- Melden van onregelmatigheden, zoals zwerfafval, ...
- Sensibiliseren van burgers bij de vaststelling van inbreuken op het politiereglement
- Vaststellen en opmaken van een proces-verbaal bij inbreuken op het politiereglement
- Verwerking van de vaststellingen van administratieve sancties

Veiligheid

Treffen van veiligheidsmaatregelen en doen naleven van minimale veiligheidsnormen

Doel: de mogelijke risico's en schade beperken door een veiligheidsbeleid uit te dragen dat is gericht op de bescherming van het personeel, het vrijwaren van de beschikbaarheid en de integriteit van de goederen en diensten en het waarborgen van de continuïteit van de werking van de dienst

Dit omvat onder meer de volgende concrete taken:

- rapporteren van onveilige situaties
- ingrijpen bij onveilige situaties

Welke competenties heb je nodig?

Vaktechnisch:

- Zich op de hoogte houden van de ontwikkelingen rondom de wetgeving en regelgeving van belang voor de dienst
- De uitoefeningsvoorwaarden, zoals opgenomen in de vigerende wetgeving, ter harte nemen, m.n. respect voor medemensen, burgerzin, incasseringsvermogen ten aanzien van agressief gedrag van derden en het vermogen om zich daarbij te beheersen en respect voor plichten en procedures
- De nodige vakkennis opdoen en de opgedane kennis integreren in de werking van de dienst en de organisatie
- Vertalen van wetgeving en regelgeving in procedures en richtlijnen voor de eigen dienst en eventueel de organisatie
- Wetgeving en regelgeving kunnen toepassen
- Vakgerichte informatie raadplegen

Vaardigheden:

Adviseren:

- Adviseren van de verantwoordelijke op basis van eigen inzichten en ervaringen
- Je houdt rekening met de relevante aspecten van een dossier
- Je onderbouwt je oordeel met beschikbare informatie en argumenten
- Je betreft de juiste personen of instanties bij een dossier

Communicatief :

- Je beschikt over het vermogen om ideeën en meningen in een begrijpelijke taal aan anderen duidelijk te maken en neer te schrijven, zodat de boodschap door de doelgroep begrepen wordt
- Je kan snel zowel intern als extern een netwerk uitbouwen en samenwerken in functie van projecten en initiatieven.

Dit omvat:

- Meewerken aan een optimaal interne communicatie binnen de dienst
- Actief deelnemen aan overlegmomenten en bijscholing
- Afhandelen van binnenkomende vragen en opmerkingen
- Signaleren van noden, behoeften en tekorten vastgesteld tijdens het werken met de diverse
- Diensten en medewerkers
- Duidelijk, proactief en regelmatig rapporteren
- Ondersteunen van collega's van de eigen dienst bij afwezigheid of tijdelijke werktoename met het oog op het verzekeren van de dienstcontinuïteit

Administratief :

- Instaan voor een optimale administratieve ondersteuning van de dienst

Dit omvat :

- Tijdig opstarten, zorgvuldig toepassen en opvolgen van de diverse administratieve procedures
- Zelfstandige voorbereiding, opvolging en afhandeling van toegewezen dossiers
- Instaan voor kopiëren, klasseren en archiveren
- Verwerken van inkomende en uitgaande briefwisseling
- Bijhouden van (statistische) gegevens die nuttig kunnen zijn voor de verdere beleidsontwikkeling
- Deelnemen aan overlegmomenten en verzorgen van de verslaggeving ervan
- Uitvoeren van diverse administratieve taken in opdracht van de leidinggevende

Stressbestendig :

- Je blijft kalm en beheerst ongeacht de taken/opdrachten die zich aanbieden
- Je bewaart in alle situaties het overzicht en de planning van het werk.

Klantgericht :

- Je denkt steeds mee met de klant (zowel interne, collega's als externe klanten, burgers, externe partners) en dit binnen kader van de richtlijnen van het bestuur
- Je benadert klanten op een gepaste en professionele manier
- Je biedt optimale service door pro-actief te werken

Samenwerkingsgericht :

- Je overlegt en maakt afspraken om tot een gezamenlijk resultaat te komen
- Je stelt het gezamenlijk belang boven je eigen belang
- Je beschikt over het vermogen om actief samen te werken met de collega's teneinde resultaten te halen en bij te dragen tot een positief klimaat in de groep.

Nauwkeurig:

- Je beschikt over het vermogen om taken op een correcte manier uit te voeren met aandacht voor alle deelaspecten

Zelfstandig:

- Je kan zelfstandig beslissingen nemen daar waar nodig.

Flexibel :

- Je bent bereid om voor acties en/of vergaderingen buiten de normale kantooruren te werken.

Attitude:

- Je bent iemand om op te bouwen. Iemand die zich wil inzetten voor de veiligheid binnen de gemeenten.
- Je bent enthousiast en tactvol
- Je bent correct, behulpzaam en loyaal, zowel naar collega's als je leidinggevende
- Je hebt zin voor verantwoordelijkheid en toont betrokkenheid bij hetgeen je doet
- Je hebt een positieve en sociale houding



Werken bij Gemeente Essen, Kalmthout en Wuustwezel

De drie gemeenten Essen, Kalmthout en Wuustwezel vormen samen het grond- en werkgebied van de politiezone Grens. Dit gevarieerde actieterrein bestrijkt 192 km² en grenst voor 60% aan Nederland, onder andere aan de gemeenten Roosendaal en Zundert.

De politiezone Grens telt een 180-tal personeelsleden en is gehuisvest op verschillende locaties in de drie gemeenten.

Sinds 2022 hebben de drie gemeenten gemeenschapswachten in dienst, die aanvullend aan de werking van politie, preventie- en sensibiliseringstaken op zich nemen met als doel samen de veiligheid van de bevolking te verhogen en maximaal in het straatbeeld van de drie gemeenten aanwezig te zijn.

De drie gemeenten tellen samen iets meer dan 60.000 inwoners. De gemeente Wuustwezel telt het grootste aantal inwoners namelijk 21.600. In de gemeente Essen wonen 19.675 inwoners en de gemeente Kalmthout bestaat uit meer dan 19.000 inwoners.

Kalmthout, Essen en Wuustwezel zijn relatief dunbevolkte en uitgesproken landelijke gemeenten met veel landbouwbedrijven, akkers en weilanden en een diverse natuur met bossen en heidegebieden. Dat maakt de gemeenten een aantrekkingspunt voor vele ééndagstoeristen. Wandelaars en fietsers maken gebruik van de nabijheid van de Kalmthoutse Heide, de Wildertse Duintjes, de Horendonkse bossen en het natuurgebied in Wuustwezel om sportief de natuur te verkennen. De stationsomgeving van Essen en Kalmthout is meer verstedelijkt gebied.

Verschillende vervoersmogelijkheden maken dat de inwoners van Essen, Kalmthout en Wuustwezel snel op hun bestemming zijn en hun werkplaats binnen redelijke afstand kunnen zoeken in de haven van Antwerpen of de regio Bergen-op-Zoom/Rosendaal/Breda.

De drie gemeenten hebben hun industriële en ambachtelijke activiteiten voornamelijk geconcentreerd op de industrieterreinen Rijkmaker, Bosduin en Sterbos.

Alle gemeenten hebben een rijk verenigingsleven. Op sociaal, cultureel en sportief gebied bloeien de organisaties en ploegen die gebruik maken van de culturele infrastructuur en de sportinfrastructuur die de gemeenten ter beschikking stellen. Een zeer groot onderwijsaanbod met een gedifferentieerd palet maakt dat vele kinderen in de gemeenten Essen, Kalmthout en Wuustwezel onderwijs kunnen volgen.

In de gemeenten Essen, Kalmthout en Wuustwezel is het goed om te wonen en te werken.

Organisatiewaarden

Als organisatie bepalen wij onderstaande waarden. Van de medewerkers binnen de organisatie verwachten wij dat zij deze waarden mee uitdragen en nastreven.

RESPECT

- We staan open voor de mening van anderen
- We behandelen iedereen als gelijkwaardig
- We beheren middelen als een goede huisvader
- We waarderen elkaars werk
- We reageren altijd beleefd en diplomatisch
- We zijn correct

KWALITEIT

- We leveren een klantgerichte dienstverlening
- We durven fouten erkennen en eruit leren
- We respecteren een afgesproken timing
- We maken ruimte voor creativiteit
- We benutten de aanwezige talenten
- We gaan efficiënt te werk

VERANT- WOORDELIJKHEID

- We durven verantwoordelijkheid nemen en geven
- We maken ruimte om mee te denken
- We verduidelijken ieders rol en bevoegdheid
- We durven beslissingen te nemen
- We dragen een positief imago uit
- We geven het goede voorbeeld

TRANSPARANTIE

- We lichten de procedures, regels en visie van onze organisatie duidelijk toe
- We laten informatie eerlijk en open doorstromen
- We communiceren actief over veranderingen
- We maken info beschikbaar en toegankelijk

COMMUNICATIE

- We zoeken heel actief naar informatie en uitleg
- We communiceren duidelijk, correct en op maat
- We communiceren op positieve wijze
- We spreken onze waardering uit
- We gaan informele communicatie aan
- We tonen interesse in de ander



Hoe solliciteren?

Je kandidaat stellen

Wil je in aanmerking komen voor deze functie, dan dien je je sollicitatiebrief te bezorgen aan:

Gemeentebestuur Essen

t.a.v. de personeelsdienst Heuvelplein 23
2910 ESSEN

Of via sollicitatie@essen.be

Of via <https://www.essen.be/gezocht-gemeenschapswacht-vaststeller>

Voeg bij je sollicitatiebrief een:

- uitgebreide motivatiebrief
- een kopie van het gevraagde diploma
- een uittreksel uit het strafregister van recente datum (niet ouder dan 3 maanden)

Ontvankelijkheid van je vacature

De algemeen directeur gaat onmiddellijk na de uiterste datum van indienen van de kandidaturen over tot een beoordeling van ontvankelijkheid van de ingekomen sollicitatiebrieven. Bij die beoordeling wordt gekeken of je sollicitatie voldoet aan alle voorwaarden. Indien je voldoet, word je uitgenodigd voor de selectieprocedure.

De mogelijkheid bestaat dat een aantal raadsleden en/of vakbondsafgevaardigden zich tijdens de sollicitatieprocedure komen vergewissen van de objectiviteit waarmee dit alles wordt afgenomen. Zij zijn aanwezig als waarnemer. Dit houdt in dat ze zich niet mogen mengen in de vraagstelling en ook niet aanwezig mogen zijn bij de deliberatie door de selectiecommissie.

De selectieprocedure

Indien er een aantal kandidaten zich aanmelden gaat de procedure opgestart worden.

1. Vakbekwaamheidsproef (50 punten)

Voor deze functie zal de vakbekwaamheidsproef bestaan uit een gesprek over ervaring en vakkennis voor de functie.

Ter voorbereiding van dit gesprek kan aan de kandidaten gevraagd worden om een presentatie voor te bereiden over een thema/ opdracht gelinkt aan het functieprofiel.

2. Competentiegesprek (50 punten)

Gesprek om de vaardigheden en motivatie van de kandidaten na te gaan. Ter voorbereiding van het competentiegesprek zal de kandidaat gevraagd worden om een persoonsprofielanalyse in te vullen. Deze is louter oriënterend en niet uitsluitend.

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50 % van de punten behalen op elk gedeelte en elke proef, en 60 punten op 100 in totaal. Daarnaast moet de kandidaat ook slagen voor de SELOR test en de opleiding van gemeenschapswacht.



Meer inlichtingen?

Voor meer informatie over de procedure, kan je tijdens de kantooruren terecht bij **Inne Van Doren**, deskundige werving en selectie:



03 670 01 30



0498 18 42 59



sollicitatie@essen.be

Voor meer informatie over de functie, kan je tijdens de kantooruren terecht bij **Valerie Van Hauwaert**, diensthoofd organisatie:



03 670 01 30



valerie.vanhauwaert@essen.be

