

Toelagereglement

“Samen digitaal op weg, secundair onderwijs”

Besluit OCMW-raad

Artikel 1 – Doel

Dit subsidiereglement draagt bij tot gelijke onderwijskansen voor leerlingen in armoede, in het secundair onderwijs.

De gemeente respecteert de keuze van het onderwijs voor digitale integratie, maar hecht hierbij belang aan gelijke onderwijskansen. Dit subsidiereglement ondersteunt Essense scholieren uit het secundair onderwijs door een financiële tussenkomst toe te kennen aan gezinnen in armoede, voor de aankoop van IT-toestellen (inclusief softwarepakketten en onderhoud) die via de school ter beschikking worden gesteld.

Artikel 2 – Definities

Digitale geletterdheid : alle digitale vaardigheden, zoals het zoeken, vinden, beoordelen en verwerken van informatie op internet, je veilig kunnen bewegen op het internet, het aansturen van computers, programmeren, het bewust inzetten van digitale media, ...

IT-toestellen : het geheel van toestellen die helpen bij het gebruiken van de digitale informatie. De meest voor de hand liggende zijn de PC, de laptop, de smartphone en de tablet.

Vluchtelingenstatus : status die wordt toegekend aan een persoon als die uit gegronde vrees voor vervolging wegens ras, godsdienst, nationaliteit, het behoren tot een bepaalde sociale groep of zijn politieke overtuiging, zich bevindt buiten het land waarvan hij de nationaliteit bezit, en die de bescherming van dat land niet kan of niet wil invoeren, of die daarheen niet kan of niet wil terugkeren. Deze personen krijgen een speciale verblijfskaart als vluchteling en kunnen niet teruggestuurd worden naar hun thuisland. Aan personen die hier niet aan voldoen kan de subsidiaire beschermingsstatus toegekend worden als er zwaarwegende gronden bestaan om aan te nemen dat zij een reëel risico lopen op ernstige schade bij een terugkeer naar hun land van herkomst. Deze richtlijn heeft tot gevolg dat een tijdelijke, maar verlengbare, verblijfstitel dient te worden toegekend aan vreemdelingen

Problematische afwezigheid op school : leerlingen die zonder geldige reden afwezig zijn op school. Deze leerlingen worden door de school geregistreerd als een problematische afwezigheid. Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheid schakelt de school het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB) in voor begeleiding. Er wordt gezocht naar de oorzaak van het spijbelen, en er wordt samen met de ouders en het kind naar een oplossing gezocht, vb. extra begeleiding of externe hulpverlening.

Artikel 3 – Begunstigden

De aanvrager is een leerling die in Essen woont en in een reguliere secundaire school met vestigingsplaats op het grondgebied van Vlaanderen die kan geïdentificeerd worden aan de hand van een instellingsnummer, toegekend door de Vlaamse gemeenschap, departement onderwijs school loopt.

Artikel 4 – Toelage

De gemeente Essen kent een toelage toe aan de leerling a rato van 50% van de aankoopfactuur van een IT-toestel, met een maximum 200 euro per leerling. De leerling is enkel begunstigd wanneer hij/zij voldoet aan de criteria, zoals omschreven in artikel 5. Bij overschrijding van het daarvoor voorziene budget kan het bedrag per leerling verminderd worden.

De subsidie kan maximaal voor 1 toestel en 1 maal per bedoelde leerling toegekend worden tijdens de hele schoolloopbaan van de leerling in het regulier secundair onderwijs.

Artikel 5 - Voorwaarden

De gemeente Essen verleent de toelage onder volgende voorwaarden :

- a) De school verbindt zich ertoe om IT-toestellen te integreren als middel in het pedagogisch project van de school. IT-toestellen worden maximaal geïntegreerd in de lessen.
- b) De school voorziet de mogelijkheid aan ouders/voogd om de op school benodigde IT-toestellen (laptop, tablet, telefoon...), inclusief de nodige software aan te kopen of te leasen via de school, waarbij de leerling/het gezin eigenaar wordt van het toestel.
- c) De school voorziet een onderhoudscontract waarbij leerlingen hun IT-toestel via de school binnen kunnen brengen, laten repareren en de volgende werkdag terug kunnen ontvangen. Ook in de vakantieperiodes wordt in een goede service voorzien.
- d) De school verbindt zich ertoe om de schoolgebonden kosten voor schoolboeken en tools te verminderen, voor zaken die door het betreffende digitale toestel vervangen kunnen worden (zoals rekenmachines, woordenboeken, atlassen, naslagwerken,...).
- e) De school staat in voor goede en regelmatige communicatie met ouders/voogd over de pedagogische visie voor IT-toestellen, de modaliteiten en de toelage van de gemeente Essen.
- f) De school verbindt zich ertoe de ouders of voogd te informeren over rechten, zoals bijvoorbeeld de studietoelage, via www.rechtenverkenner.be of toeleiding naar welzijnsactoren in de stad die rechtenverkenning uitvoeren zoals OCMW, CAW, ...
- g) De leerling die een toelage kan verkrijgen voldoet aan volgende criteria:
 1. De leerling woont in Essen en is ingeschreven in een reguliere secundaire school met vestigingsplaats op het grondgebied van Vlaanderen die kan geïdentificeerd worden aan de hand van een instellingsnummer, toegekend door de Vlaamse gemeenschap, departement onderwijs
 2. Het gezin (één of meerdere ouders / voogd van de leerling):
 - a. heeft recht op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds.OF
 - b. geniet budget- en/of schuldhelpverlening bij het OCMW Essen of een externe advocaat (collectieve schuldenregeling).OF
 - c. voldoet aan 3 of meer van onderstaande risico's van armoede bij het moment van de aanvraag:
 - ontvangt een studietoelage;
 - geniet een vervangingsinkomen (zoals ziekte-uitkering, leefloon, werkloosheidsuitkering, ...);
 - heeft een vluchtelingstatus of een subsidiaire beschermingsstatus;
 - heeft geen wettig of een tijdelijk verblijfsstatuut;
 - heeft een instabiele woonsituatie (zoals dreigende uithuiszetting, wonen in een caravan, ...);
 - heeft 3 of meer kinderen ten laste
 - is een éénoudergezin
 - bevindt zich in regelmatige of langdurige werkloosheid
 - kent een instabiele gezinssituatie (wisselende samenstellingen gezin, ...);
 - is niet het eigen gezinsverband van de leerling (tehuis, pleeggezin, asielcentrum ...).

- h) De leerling verbindt zich tot het voldoen aan de leerplicht. Bij frequente problematische afwezigheid kan het lokaal bestuur Essen beslissen om de toelage niet toe te kennen, een restsaldo te vorderen of de subsidie terug te vorderen, na dialoog met de ouders en rekening houdende met het belang van de jongere.

Artikel 6 – Aanvraag- en toekenningsprocedure

De school bezorgt jaarlijks, in het eerste trimester van het schooljaar, een engagementsverklaring voor aanwending van het onderhavig reglement.

De school informeert de ouders of voogd.

Artikel 7 – Uitbetaling

De leerling brengt het betaalbewijs (in geval van aankoop) of het contract (in geval van huurkoop) van het IT-toestel binnen bij de sociale dienst van de gemeente. Nadat de sociale dienst nagegaan heeft of de betrokken leerling aan de voorwaarden van artikel 5 voldoet, en de school heeft de engagementsverklaring ingediend, beslist het bijzonder comité voor de sociale dienst dat de toelage uitbetaald mag worden.

Na de beslissing van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt de toelage a rato van 100% uitbetaald aan de leerling, op het rekeningnummer zoals aangegeven bij de aanvraag. Bij het begin van het volgend schooljaar volgt indien nodig een afrekening of verrekening van de toegekende toelage, na rapportage en controle van de resultaten.

Artikel 8 – Controle en voorwaarden na toekenning

De school vermeldt in alle communicatie over deze toelage 'met steun van de gemeente Essen'.

De school werkt verder aan visievorming en ondersteuning van leerkrachten over het gebruik en integratie van IT-toestellen in de lessen.

De school neemt actief deel aan netwerkmomenten om ervaringen te delen.

Bij niet naleving van deze bepalingen, kan het gemeentebestuur overgaan tot de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de betrokken subsidie.

Artikel 9 - Betwistingen/beroep

Alle betwistingen over de toepassing van dit reglement worden beslecht door het vast bureau.

Betwistingen moeten, binnen één maand na kennisgeving van de beslissing over de aanvraag van de toelage aan de aanvrager, per aangetekende brief of afgifte tegen ontvangstbewijs gericht worden aan het vast bureau, Heuvelplein 23, 2910 Essen. De postdatum of datum op het ontvangstbewijs gelden als bewijs.

Artikel 10 – Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in voege op 01 september 2020 (voor schooljaar 2020-2021).

Aldus vastgesteld in zitting van de OCMW-raad van 25/08/2020 en bekendgemaakt op de gemeentelijke website op 26/08/2020.