

Reglement op het gebruik van de activiteitenkalender en UiTagenda

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1 - Algemene terminologie

Onder de 'activiteitenkalender' wordt verstaan: de **geprinte** activiteitenkalender in het gemeentelijk magazine.

Onder de 'UiTagenda' wordt verstaan: de **online** activiteitenkalender op www.essen.be die gekoppeld is aan de UiTdatabank, een online databank waarin alle informatie betreffende het vrijetijdsaanbod wordt verzameld.

Onder 'zomerkalender' wordt verstaan: de **geprinte bijlage** in Essen info die in de maand juni verschijnt waarin alle activiteiten staan die tijdens de zomervakantie plaatsvinden in Essen.

Onder 'vereniging' wordt verstaan: verenigingen al dan niet aangesloten bij een gemeentelijke adviesraad. Volgens de wet is een vereniging een organisatie die (1) leden heeft, (2) voor een bepaald doel (sport, ...) wordt opgericht en die (3) de winst niet onder haar leden mag verdelen. Belangrijk is dat er sprake moet zijn van leden en er moeten regels (statuten) zijn vastgesteld volgens welke zij samenwerken.

Artikel 2 - opzet

De activiteitenkalender kan, overeenkomstig hieronder opgesomde specificaties en uitzonderingen, uitsluitend gebruikt worden voor de aankondiging van gemeentelijke en daarmee gerelateerde en/of lokale activiteiten. Het aankondigen van activiteiten in de geprinte kalender in Essen Info, de UiTagenda en de zomerkalender, kan enkel volgens de hieronder beschreven modaliteiten.

Hoofdstuk 2. Gemeentelijke UiTagenda

Artikel 3 - De gemeentelijke UiTagenda "UiT in Essen" is bedoeld voor informatie (wie, wat, waar, wanneer) over het cultuur- en vrijetijdsaanbod binnen onze gemeente **of onze gemeente als vertrekplaats heeft.**

Artikel 4 - Bijzondere voorwaarden voor activiteiten, cursussen en opleidingen

Meerdaagse activiteiten, cursussen en opleidingen en repetitieve activiteiten - activiteiten die wekerend op dezelfde plaats en dag plaatsvinden - worden slechts eenmaal opgenomen onder de voorwaarden van artikel 5 hieronder.

Artikel 5 - De basis voor de UiTagenda is de UiTdatabank.

In de UiTdatabank worden alle vrijetijdsactiviteiten verzameld (bv. een concert, wandeling, tentoonstelling, cursus, film ...). Elke persoon of organisatie die een activiteit in de kijker wil zetten, mag die invoeren in de UiTdatabank. De UiTdatabank maakt geen onderscheid volgens de organisator. Als de activiteit toegankelijk is voor een publiek, mag ze ingevoerd worden in de UiTdatabank.

De scope betreft niet:

- Informatie die niet voldoet aan de algemene maatschappelijke normen (bv. activiteiten met een racistische of pornografische inhoud)
- Commercieel aanbod mits volgende uitzonderingen:

1. Activiteiten van handelaars zonder aankoopverplichting (bv. modeshow, wijnproefavond ...)

2. Commercieel vrijetijdsaanbod (bv. binnenspeeltuin, bowlingcenter, enz.) indien de ingevoerde activiteit rechtstreeks gelinkt is aan de kernactiviteit van de desbetreffende organisator.

3. Activiteiten die een groot deel van de Essenaren bijeenbrengt en zo een meerwaarde vormen voor de samenhang in de gemeente (bijvoorbeeld openluchtconcerten ...)

- Politiek aanbod indien het gaat om politieke propaganda (bv. lezing over specifiek politiek thema). Algemene activiteiten (bv. eetdag, bal, enz) worden wel toegelaten.
- Religieus aanbod
- Objectmatige inhoud (bv. standbeelden, schilderijen, boeken, enz.)
- Logies (bv. hotels, campings ...) of restaurants
- Zaken die ontleend kunnen worden (bv. educatieve pakketten ...)
- Niet-publiek toegankelijke inhoud (bv. activiteiten alleen voor leden ...)
- Opleidingen in de formele leersfeer/onderwijs
- Activiteiten bestemd voor bedrijven (bv. vakbeurzen, congressen)
- Competitiewedstrijden tenzij ze een uitzonderlijk karakter hebben (bv. bekerfinale, provinciaal of Vlaams Kampioenschap, of wedstrijden die een groot deel van de Essenaren bijeen brengt zoals een cyclocrosswedstrijd)

Artikel 6 - Activiteiten die aan bovenvermelde bepalingen voldoen, kunnen ingevoerd worden in de UiTdatabank. Hiervoor dient men zich te registreren op www.uitdatabank.be. Na het ontvangen van de logingegevens kan men aan de slag.

Artikel 7 - online activiteitenkalender

Alle activiteiten die ingevoerd zijn in de UiTdatabank en plaatsvinden in Essen, vertrekken vanuit Essen of waarvoor in Essen kan ingeschreven worden, worden onder de vorm van een online activiteitenkalender gepubliceerd op www.uitinessen.be en op www.essen.be. Hiervoor zijn de hierboven benoemde modaliteiten van toepassing. De activiteiten worden ten laatste de dag na de invoer automatisch gepubliceerd.

Artikel 8 - gedrukte activiteitenkalender

De UiTagenda wordt onder de vorm van een gedrukte activiteitenkalender opgenomen in het gemeentelijk informatiemagazine.

§ 1 - Voor de gedrukte activiteitenkalender gelden dezelfde modaliteiten als voor de online activiteitenkalender (zie Artikel 4) met uitzondering dat ook activiteiten kunnen worden opgenomen georganiseerd door Essense verenigingen maar die buiten het grondgebied van Essen liggen.

Als bijkomende voorwaarde geldt dat commercieel aanbod van handelaars, zelfs indien er geen aankoopverplichting is, niet wordt opgenomen.

Cursussen, workshops, uitstappen en kampen gelinkt aan een handelszaak of commerciële instelling worden niet opgenomen.

§ 2 - Er wordt een redactionele omkadering voorzien voor enkele in het oog springende activiteiten. De dienst communicatie is verantwoordelijk voor de inhoudelijke en vormelijke aspecten hiervan.

§ 3 - In het infoblad verschijnen de activiteiten die georganiseerd worden tijdens de looptijd (1 maand) van het desbetreffende nummer van het infoblad, met uitzondering van de zomereditie juli-augustus.

§ 4 - Om een activiteit te laten verschijnen in de activiteitenkalender van het infoblad, moeten de deadlines voor het invoeren in de UiTdatabank gerespecteerd worden. In het infoblad staat de uiterste invoerdatum voor verschijning in het volgend nummer vermeld.

§ 5 - De communicatiedienst heeft steeds de vrijheid om bepaalde evenementen niet op te nemen in de kalender in geval van plaatsgebrek door een overaanbod van activiteiten.

Artikel 9 - gedrukte zomerkalender

De gedrukte zomerkalender verschijnt één keer per jaar als bijlage van het informatiemagazine van de maand juni. In de zomerkalender worden alle activiteiten opgenomen op Essens grondgebied tijdens de zomervakantie.

Voor de gedrukte zomerkalender gelden dezelfde modaliteiten als voor de online activiteitenkalender (zie Artikel 4) alsook dezelfde modaliteiten als voor de gedrukte activiteitenkalender (zie Artikel 7).

Als bijkomende voorwaarde geldt dat jeugdkampen door commerciële instellingen wel opgenomen kunnen worden in de zomerkalender.

Artikel 10 - Redactie

De dienst communicatie heeft als moderator de verantwoordelijkheid over de controle van de activiteiten die zijn ingevoerd in de UiTdatabank. Het uitgangspunt van de controle van items is een inhoudelijke en vormelijke kwaliteitsvolle invoer. Is de informatie niet conform met bovenstaande modaliteiten, dan kan de moderator de activiteit afwijzen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist over situaties die niet in dit reglement voorzien zijn. De communicatieambtenaar is verantwoordelijk voor de eindredactie van de ingediende teksten. Onder deze verantwoordelijkheid valt: de keuze van de gepaste opmaak, het inkorten van de teksten en het herschrijven van de teksten naar een klantvriendelijke, aan het medium en aan de stijl van het gemeentebestuur aangepaste vorm. Ingediende foto's kunnen redactioneel bewerkt worden zonder dat aan de eigenheid van het onderwerp van de foto wordt geraakt.

Artikel 11 - copyright

Het reproductierecht van de ingediende foto's en teksten wordt voor de gekozen publicatie aan het gemeentebestuur verleend. Het gemeentebestuur zal dit materiaal niet gebruiken in andere publicaties tenzij daarover vooraf overeenstemming werd bereikt. De vereniging die teksten of foto's indient, is zelf aansprakelijk voor het copyright van dit materiaal. Op geen enkel moment kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor eventueel misbruik van gebruiksrechten op het materiaal dat door de verenigingen wordt aangeleverd. Wanneer het gemeentebestuur twijfels heeft over de toekenning van de gebruiksrechten, kan de publicatie geweigerd worden tot de vereniging zelf daarin duidelijkheid schept.

Artikel 12 - Interpretatie van dit reglement en beroepsmogelijkheden

De interpretatie van dit reglement en de beslissing over de publicatie van activiteiten waarover dit reglement geen duidelijkheid biedt, is de bevoegdheid van het College van Burgemeester en Schepenen dat deze bevoegdheid kan delegeren aan de gemeentelijke cultuur- en communicatiedienst.

De vereniging die verhaal wil halen tegen de niet-opname van ingediende activiteiten, kan dit via het mailadres info@essen.be of per brief ten aanzien van de communicatiedienst, Heuvelplein 23, 2910 Essen.

Essen, december 2017