



Collega gezocht

Informatiefolder

Arbeider groen chauffeur

Weddeschaal D1-D3 Contractueel -
voltijds

Solliciteren tot 08/04/2024



Collega gezocht

Wat houdt de functie in?

Taken

Als technisch geschoold personeel mee instaan voor de werken die noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de groenaanleg en onderhoud.

Als chauffeur groenarbeider voer je diverse opdrachten uit in het kader van:

- Besturen van vrachtwagen/autolaadkraan
- Gieten van recent aangeplante bomen, zomerbebloeming met combinatie tractor-watervat
- Besturen van vrachtwagen-hakselaar en actief mee snoeien van bomen en verhakselen van takken
- Algemeen onderhoud openbaar groen, werken met kleine machines zoals haagschaar en kettingzaag
- Besturen van werktuigen zoals minigraver minitractor of zitmaaier
- Sneeuw- en ijsbestrijding

Plaats in organogram

Werkt onder leiding van de ploegbaas groen en bij diens afwezigheid onder het diensthoofd eigen beheer.

Weddeschaal

D1-D3

Wie zoeken wij?

Functieprofiel

- Je werkt graag buiten en schrikt niet terug voor fysiek belastend werk
- Je hebt bij voorkeur geen hoogtevrees
- Je houdt je aan de nodige veiligheidsvoorschriften
- Je bent gemotiveerd om het groen en netheid in onze gemeente verder te verbeteren
- Werken met werktuigen zoals tractor, kraan is een pluspunt
- Je bent zorgzaam voor gereedschap, machines en voertuigen
- Je bent in het bezit van een rijbewijs C. Een rijbewijs CE is een pluspunt
- Je bent bereid om wachtdienst sneeuw- of ijzelbestrijding of prestaties buiten de normale werkuren te leveren.

Voorwaarden

- Je hebt bij voorkeur enige ervaring in groen- en tuinonderhoud
- Je bent in het bezit van een rijbewijs C
- Je kan goed samenwerken met anderen
- Je stelt je eigen veiligheid en die van een ander voorop tijdens het werk
- Je spreekt vlot Nederlands
- Je slaagt voor de selectieprocedure die in april zal plaatsvinden

Salarisschaal

Als arbeider groen/begraafplaats word je verloned volgens salarisschaal D1-D3.

Stel je hebt geen relevante werkervaring, dan heb je als arbeider een bruto maandloon van € 2260,89 (38/38)

Met 5 jaar relevante ervaring heb je als administratief medewerker een bruto maandloon van € 2439,38 (38/38)

Met 10 jaar relevante ervaring heb je een bruto maandloon van € 2549,88 (38/38).

Dit is echter een raming, aangezien er geen rekening gehouden wordt met je fiscale gegevens.

Meer informatie over de verloning kan je opvragen bij de personeelsdienst, 03 670 01 30.



Ons aanbod

Goede werk-privébalans

Je krijgt 35 dagen verlof en kan zelf flexibel je werkschema indelen met glijtijden.

Extralegale voordelen

Wij geven ons personeel maaltijdcheques (€8/gewerkte dag), ecocheques (€250/jaar), cadeaucheques (€40/jaar), sport- en cultuurcheques (€100/jaar).

Fijne collega's en een werkplek dicht bij huis

Veel medewerkers van het gemeentebestuur wonen in Essen of de omliggende gemeenten. Gedaan met die vervelende files of treinvertragingen en altijd vlot naar je werk.

Aandacht voor jouw gezondheid

Je krijgt als medewerker van de gemeente een gratis hospitalisatieverzekering en ecovergoeding (als je met de fiets naar het werk komt).

Levenslang leren

Bij de gemeente krijg je de kans om heel wat opleidingen te volgen. Zelfs zonder concrete voorkennis kan je verder groeien in je functie.

Een stabiele en betrouwbare werkgever!

Met meer dan 200 medewerkers zijn wij een van de grootste werkgevers in Essen.



Details over de functie

Welke competenties heb je nodig?

Vaktechnische vaardigheden :

- beschikken over de nodige gevoeligheid voor eigen en andermans veiligheid;
- spontaan zoeken naar een zo effectief en efficiënt mogelijk gebruik van tijd en middelen;
- zorgzaam omspringen met materialen en gereedschappen.
- Algemene kennis bezitten in volgende vakgebieden : besturen vrachtwagen, vrachtwagen-autolaadkraan, besturen van werktuigen zoals minigraver, minitractor, zitmaaier je bezit noties van groen en boombeheer.

Attitude :

- tact, discretie en respect voor beroepsgeheim

Verruimende bepaling :

- in uitstekende gezondheid en fysieke conditie verkeren;
- in staat zijn in dikwijls moeilijke weersomstandigheden te werken;
- bereid zijn om bv. bij wachtdiensten, buiten de normale werkuren prestaties te leveren.
- In bezit zijn van rijbewijs C
- Bereid zijn om rijbewijs CE te halen
- In bezit zijn van rijbewijs CE is een pluspunt



Werken bij Gemeente Essen

Gemeente Essen is één van de meest noordelijke gemeenten in Vlaanderen. We liggen pal op de grens met Nederland, grenzen aan vier Nederlandse en slechts één Vlaamse gemeente, Kalmthout.

De gemeente is ongeveer 4.800 ha groot en telde op 1 januari 2023 19.675 inwoners.

Essen is makkelijk bereikbaar, zowel met de auto, de fiets als de trein.

Essen is een landelijke gemeente met zes wijken: Centrum, Heikant, Hoek, Horendonk, Statie en Wildert. In Essen zie je veel weilanden en akkers maar ook bos en heide. We hebben een aantal toeristische trekpleisters zoals de Kiekenhoeve met het Karrenmuseum, de Bakkersmolen, Robotland, ...

Essen heeft een rijk verenigingsleven. Heel wat organisaties maken daarbij gebruik van de culturele en sportinfrastructuur van de gemeente.

Essen is bovendien een echte scholengemeenschap. Met vier middelbare scholen en 11 kleuter-of basisscholen is er een gevarieerd aanbod.

Het is dus goed om te werken én te leven in Essen.

Organisatiewaarden

Als organisatie bepalen wij onderstaande waarden. Van de medewerkers binnen de organisatie verwachten wij dat zij deze waarden mee uitdragen en nastreven.

RESPECT

- We staan open voor de mening van anderen
- We behandelen iedereen als gelijkwaardig
- We beheren middelen als een goede huisvader
- We waarderen elkaars werk
- We reageren altijd beleefd en diplomatisch
- We zijn correct

KWALITEIT

- We leveren een klantgerichte dienstverlening
- We durven fouten erkennen en eruit leren
- We respecteren een afgesproken timing
- We maken ruimte voor creativiteit
- We benutten de aanwezige talenten
- We gaan efficiënt te werk

VERANT- WOORDELIJKHEID

- We durven verantwoordelijkheid nemen en geven
- We maken ruimte om mee te denken
- We verduidelijken ieders rol en bevoegdheid
- We durven beslissingen te nemen
- We dragen een positief imago uit
- We geven het goede voorbeeld

TRANSPARANTIE

- We lichten de procedures, regels en visie van onze organisatie duidelijk toe
- We laten informatie eerlijk en open doorstromen
- We communiceren actief over veranderingen
- We maken info beschikbaar en toegankelijk

COMMUNICATIE

- We zoeken heel actief naar informatie en uitleg
- We communiceren duidelijk, correct en op maat
- We communiceren op positieve wijze
- We spreken onze waardering uit
- We gaan informele communicatie aan
- We tonen interesse in de ander

Hoe solliciteren?

Je kandidaat stellen

Wil je in aanmerking komen voor deze functie, dan dien je je sollicitatiebrief te bezorgen aan:

Gemeentebestuur Essen

t.a.v. de personeelsdienst Heuvelplein 23

2910 ESSEN

Of via sollicitatie@essen.be

Voeg bij je sollicitatiebrief een:

- uitgebreide motivatiebrief
- een uittreksel uit het strafregister van recente datum (niet ouder dan 3 maanden)

De uiterste datum voor de indiening is **8 april 2024**.

De datum van ontvangst van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend. De datum van de poststempel geldt als datum van verzending.

Ontvankelijkheid van je vacature

Na de uiterste datum van indienen van de kandidaturen gaat de algemeen directeur na of de ingekomen sollicitaties voldoen aan alle voorwaarden. Als je sollicitatie hieraan voldoet, word je later uitgenodigd voor de selectieprocedure.

Tijdens dit proces kunnen een aantal raadsleden en/of vakbondsafgevaardigden aanwezig zijn als waarnemers om te verzekeren dat de procedure op een objectieve manier verloopt. Dit houdt in dat ze zich niet mogen mengen in de vraagstelling en ook niet aanwezig mogen zijn bij de deliberatie door de selectiecommissie.

De selectieprocedure

1. Bij meer dan 20 kandidaturen zal er voor de selectieprocedure een preselectieproef georganiseerd worden. Deze preselectie zal bestaan uit een korte schriftelijke proef. Uit de preselectie zullen de eerste 20 kandidaten geselecteerd worden. Enkel deze 20 kandidaten zullen toegelaten worden tot de eigenlijke selectieprocedure. De punten van de preselectie tellen niet meer mee voor de volgende proeven.

2. **Vakbekwaamheidsproef (60 punten)** – woensdag 17 april

Voor deze functie zal de vakbekwaamheidsproef bestaan uit:
Schriftelijk gedeelte (10 punten)

Proef over een werkaangelegenheid, oppervlakteberekening en berekening van hoeveelheden te gebruiken materialen, kennis rond gebruik van PBM's en veiligheidsmateriaal.

Praktisch gedeelte (50 punten)

Uitvoeren van een taak volgens plan of opdracht eigen aan de functie waaruit kennis blijkt. Voor de functie van chauffeur arbeider groen zal een rijvaardigheidsproef toegevoegd worden.

3. **Competentiegesprek (40 punten)** – woensdag 24 april

Conversatie om na te gaan of de kandidaat overeenstemt met het profiel, met de specifieke vereisten van de functie, zijn motivatie en interesse van het werkterrein.





Meer inlichtingen?

Voor meer informatie over de procedure, kan je tijdens de kantooruren terecht bij **Inne Van Doren**, deskundige werving en selectie:



03 670 01 30



0498 18 42 59



sollicitatie@essen.be

Voor meer informatie over de functie, dan kan je tijdens de kantooruren terecht bij **Renate Landa**, diensthoofd eigen beheer:



/



04 87 33 44 14



Renate.landa@essen.be